



Episerver CMS

Administratorhandbuch





© EpiServer 2019

EpiServer CMS Administratorhandbuch

Veröffentlicht: 2019-07-10

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	9
Funktionen, Lizenzen und Versionen	10
Bilder und Screenshots	11
Hinweise	11
Hinweis zum Urheberrecht	11
Rollen und Aufgaben	12
Besucher und Kunde	12
Community-Mitglied und Moderator	12
Empfänger	12
Webseitenbetreiber	12
Benutzer	13
Administrator	14
Entwickler	14
Was ist neu?	15
Versionshinweise	15
Archivierte Dokumentation	16
Erste Schritte	17
Anmeldung	17
Auf Funktionen zugreifen	17
Navigation	18
Nächste Schritte	18
Verwaltungsschnittstelle	19
Admin-Ansicht	19
Besucherguppen	19
Mehr zur Verwaltung	20
Verwaltung in Episerver Commerce	20
Verwaltung in Episerver Find	20
Zugriffsrechte	21
Integrierte Benutzergruppen	24
Zugriffsrechte einstellen	25
Vererbung für Inhaltsunterpositionen einstellen	28

Zugriffsrechte für alle Unterpositionen festlegen	31
Benutzer oder Gruppe aus der Liste der Zugriffsrechte entfernen	34
Besuchergruppe in einer Liste für Zugriffsrechte verwenden	34
Zugriffsrechte für Sprachen	36
Zugriffsrechte für die Episerver Plattform	36
Benutzer und Benutzergruppen verwalten	36
Benutzer erstellen, bearbeiten und löschen	37
Gruppen im CMS erstellen und löschen	41
Geplante Aufträge	43
Geplante Aufträge verwalten	43
Eingebaute geplante Aufträge	44
Archivfunktion	44
Automatische Papierkorbleerung	44
Automatische Kürzung des Protokolls ändern	44
Miniatursichtseigenschaften löschen	44
Daten von Marketing-Konnektoren abrufen	45
Überprüfen der Links	45
Marketing-Test-Monitor	45
Spiegelungseinstellungen	46
Überwachte Aufgaben automatisch kürzen	46
Dispatcher für Benachrichtigungen	46
Entfernen von Benachrichtigungen	46
Verzögerte Inhaltsversionen veröffentlichen	46
Nicht mehr verwendete BLOBs entfernen	47
Dauerhafte Bearbeitung entfernen	47
Nicht-zugeordnete Inhaltsressourcen entfernen	47
Abonnement	47
Inhaltsversionen begrenzen	47
Commerce-bezogene geplante Aufträge	48
Geplante Aufträge im Zusammenhang mit Episerver Find	48
Andere geplante Aufträge	48
Daten exportieren und importieren	49
Daten exportieren	49
Inhaltselemente exportieren	50
Daten importieren	51
Benutzerdefinierte Inhaltstypen verwalten	53
Änderungsprotokoll	54
Systemeinstellungen	57

Allgemein	57
Bearbeitung	58
Webseiten verwalten	60
Anforderungen	61
Webseite aus der Admin-Ansicht hinzufügen und aktualisieren	61
Webseitensprachen verwalten	66
Sprachen-Übersicht	66
Sprachen hinzufügen und aktivieren	67
1. Sprachen hinzufügen und bearbeiten	67
2. Eine Sprache auf einer Webseite aktivieren (falls noch nicht geschehen)	69
3. Sprache zur Bearbeitung in CMS aktivieren	70
Vorhandene Sprache löschen	71
Genehmigungssequenzen verwalten	72
Funktionsweise	72
Inhaltsgenehmigungen für Ressourcen	73
Inhaltsgenehmigungen für mehrsprachige Seiten	76
Genehmigungssequenz einrichten	76
Genehmigungssequenz für einsprachige Webseite	76
Genehmigungssequenz für untergeordnete Elemente	78
Genehmigungssequenz für mehrsprachige Webseite	78
Genehmigungssequenz bearbeiten	80
Genehmigungssequenzen genehmigen oder abbrechen	80
Eine Genehmigungssequenz löschen	81
Inhaltsgenehmigungen kommentieren	81
Vier-Augen-Prinzip	82
Benachrichtigungen verwenden	82
Benutzeroberflächenbenachrichtigungen	83
E-Mail-Benachrichtigungen	83
Kategorien erstellen	85
Kategorie hinzufügen	85
Kategorie ändern oder löschen	86
Frames und Register bearbeiten	87
Frames	87
Register	87
Register hinzufügen und bearbeiten	88

Berechtigungen für Funktionen	89
Zugriffsrechte von Berechtigungen für Funktionen einstellen	89
Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe hinzufügen und ändern	89
Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe löschen	90
Tool-Einstellungen	91
Plug-In-Manager	91
Name für Web-Adressen neu erstellen	91
Name für Web-Adressen neu erstellen	92
Spiegelung	92
Erstellen eines Kanals	93
Konfigurieren von A/B-Tests	97
Konfiguration der Suche	98
Aktivierung von Suchanbietern	98
Eigenschaften	100
Eigenschaftstypen	100
Eigenschaften auf Inhaltstypen bearbeiten und hinzufügen	100
Eigenschaft bearbeiten	101
Eigenschaft hinzufügen	102
Sprachspezifische Eigenschaften definieren	104
Sprachspezifische Eigenschaft einstellen	106
Inhaltseigenschaften organisieren	107
Reihenfolge der Eigenschaften ändern	107
Eigenschaft auf eine Reiter platzieren	108
Einstellungen für benutzerdefinierte Eigenschaften ändern	109
Prioritäten und Konfiguration	109
Benutzerdefinierte Eigenschaftstypen erstellen	109
Inhaltstypen	111
Inhaltstypen und Eigenschaften	111
Seitentypen	113
Seitentyp bearbeiten	114
Seitentyp aus der Admin-Ansicht erstellen	115
Vorhandenen Seitentyp kopieren	120
Blocktypen	120
Andere Inhaltstypen	121
Seiten konvertieren	121
Besuchergruppen	124

Integrierte Besuchergruppenkriterien	124
Besuchergruppen verwalten	126
Besuchergruppen erstellen	127
Besuchergruppen bearbeiten	128
Besuchergruppen kopieren	128
Besuchergruppen löschen	129
Statistiken ansehen und löschen	129
Beispiele für die Erstellung von Besuchergruppen	129
Seitenkriterien und -Punkte	129
Geografischer Standort	131
Geografische Koordinaten	131
Verweisende URL	131
Formular und Formularwerte	132
Zusätzliche Besuchergruppenkriterien	132
EpiServer Commerce Kriterien	132
EpiServer Visitor Group Criteria Pack	133
EpiServer Marketing Automation	136
Index	137

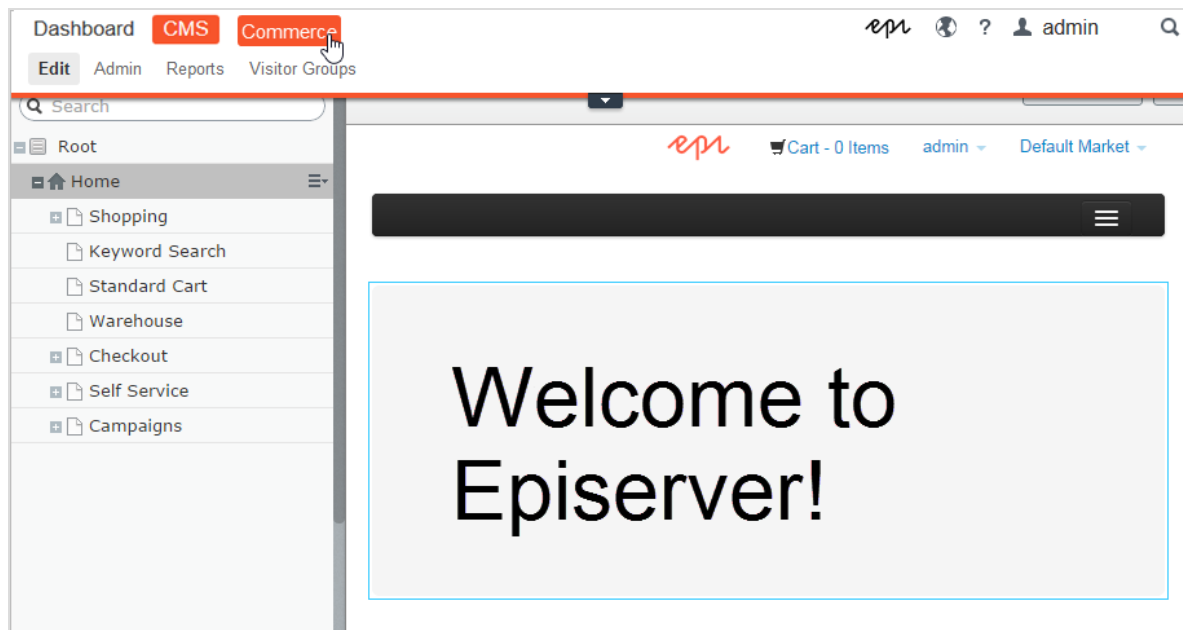
Einleitung

Die Online-Hilfe beschreibt die Elemente und Funktionen der [Episerver Digital Experience Plattform](#) und deckt folgende Produkte ab: CMS für Content-Management, Commerce für die E-Commerce-Funktion, Campaign für Omnichannel-Kampagnen, Find für die erweiterte Suche, Insight für Besucherprofile und Kundensegmente, Perform und Reach für personalisierte Produktempfehlungen und Episerver Add-ons.

Sie können von der Episerver Plattform oder von [Episerver World](#) auf die Online-Hilfe zugreifen. Für Benutzer, die PDF-Format oder gedruckte Dokumentation bevorzugen, steht die Online-Hilfe auch im PDF-Format zur Verfügung.

Diese PDF-Datei beschreibt die Elemente und Funktionen von Episerver CMS, die Sie auf [Episerver World](#) finden. Entwickler-Handbücher und technische Dokumentationen finden Sie ebenfalls auf [Episerver World](#).

Das Benutzerhandbuch richtet sich an Redakteure, Administratoren, Marketer und Merchandiser, die Aufgaben wie unter Rollen und Aufgaben.



Funktionen, Lizenzen und Versionen

Die Benutzerdokumentation wird ständig aktualisiert und umfasst die neuesten Versionen für die Episerver Plattform.

Episerver CMS ist der Kern der Episerver Plattform. Die Lösung bietet für alle Arten von Webseiteninhalten umfassende Funktionen zur Inhaltserstellung und zur Veröffentlichung. CMS-Funktionen sind in allen Episerver Installationen verfügbar.

Episerver Commerce fügt den Kernfunktionen von CMS komplette E-Commerce-Funktionen hinzu. Commerce erfordert eine zusätzliche Lizenz-Aktivierung.

Episerver Campaign ermöglicht das Erstellen von Omnichannel-Kampagnen und den Versand von getriggerten E-Mails auf Echtzeit-Basis. Campaign erfordert eine zusätzliche Lizenz-Aktivierung.

Episerver Find verleiht Webseiten fortschrittliche Suchfunktionen. Es erfordert eine gesonderte Installation und Lizenz.

Episerver Insight ist eine Benutzeroberfläche zum Anzeigen und Filtern von Besucherprofilen und zum Erstellen von Kundensegmenten, die in Ihren Omnichannel-Marketingkampagnen verwendet werden können. Es erfordert eine gesonderte Installation und Lizenz.

Episerver Perform ermöglicht es Ihnen, eine Merchandising-Kampagne mit personalisierten Produktempfehlungen zu erstellen und zu konfigurieren. Es erfordert eine gesonderte Installation und Lizenz.

Episerver Reach ermöglicht es Ihnen, personalisierte Produktempfehlungen in jeder beliebigen E-Mail einzufügen, inklusive E-Mails bei abgebrochenen Warenkörben und Retargeting-E-Mails. Es erfordert eine gesonderte Installation und Lizenz.

Add-ons erweitern Episerver um Funktionen wie erweiterte Suche, Multivariates Testing und die Integration von sozialen Netzwerken. Einige Add-ons sind kostenlos, andere erfordern eine Aktivierung der Lizenz. Add-ons von Episerver sind in der Online-Hilfe beschrieben.

Hinweis: Da häufig neue Funktionen eingeführt werden, beschreibt dieses Benutzerhandbuch ggf. Funktionen, die noch nicht auf Ihrer Webseite verfügbar sind. Lesen Sie im Abschnitt [Was ist neu](#), in welchem Bereich und ab welcher Version eine bestimmte Funktion verfügbar ist.

Bilder und Screenshots

Das Episerver Benutzerhandbuch verwendet Bilder und Screenshots, um die Anleitungen und Funktionsbeschreibungen visuell zu unterstützen. Aufgrund unterschiedlicher Versionen, kontinuierlicher Updates und individueller Systemberechtigungen können Bilder und Screenshots vom tatsächlichen Erscheinungsbild abweichen.

Hinweise

Im Benutzerhandbuch finden Sie drei Arten von Hinweisen, die farblich hervorgehoben sind: Tipps, Hinweise und Warnungen.

Tipps: Grün zeigt Informationen an, die Ihnen beim Verständnis von Funktionen, Voraussetzungen oder Handlungsschritten helfen.

Hinweis: Gelb zeigt wichtige Hinweise an. Wenn Sie die Hinweise ignorieren, können leichte bis mittelschwere Fehler auftreten.

Warnung: Rot zeigt Warnungen an. Wenn Sie die Warnungen ignorieren, treten schwere Fehler auf.

Hinweis zum Urheberrecht

© Episerver 1996-2019. Alle Rechte vorbehalten.

Für alle Informationen und Inhalte hält Episerver das alleinige Urheberrecht. Inhalte dürfen nicht ohne Zustimmung geändert oder teilweise kopiert werden. Das Dokument darf in seiner Gesamtheit digital oder in gedruckter Form frei an alle Nutzer der Episerver-Software weitergegeben werden. Episerver haftet in keiner Weise für Fehler oder Auslassungen im Inhalt dieses Dokuments. Episerver behält sich das Recht vor, Funktionen und Anforderungen an das technische System zu ändern. Episerver ist ein eingetragenes Warenzeichen von [Episerver AB](#). Ektron ist ein eingetragenes Warenzeichen von [Episerver Inc.](#)



Rollen und Aufgaben

Episerver ist für die Interaktion mit Webseitenbesuchern und die Zusammenarbeit zwischen den Benutzern der Plattform konzipiert. Im Folgenden finden Sie typische Rollen und entsprechende Aufgaben in Szenarien in dieser Dokumentation. Für die Konfiguration von Benutzergruppen und Rollen in Episerver, siehe Zugriffsrechte einstellen im Benutzerhandbuch CMS für Administratoren .

Besucher und Kunde

Ein *Besucher* ist jemand, der die Webseite besucht, um sich zu informieren oder verfügbare Dienste in Anspruch zu nehmen. Wenn es sich bei der Webseite um eine E-Commerce-Webseite handelt, kann der Besucher ein *Kunde* mit Kaufabsichten sein. Käufe auf einer E-Commerce-Webseite können „anonym“ erfolgen (bei Zahlungs- und Versandangaben), oder durch Registrierung eines Kontos. Besucher können auch als Community-Mitglieder zu Webseiteninhalten beitragen, was normalerweise die Registrierung eines Benutzerkonto erfordert.

Community-Mitglied und Moderator

Inhalt kann von Besuchern oder *Community-Mitgliedern* hinzugefügt werden, wenn für die Webseite soziale Funktionen und Community-Funktionalität verfügbar sind. Dieser Inhalt enthält Foren- und Blog-Posts, Rezensionen, Bewertungen und Kommentare, wobei ein gewisser Kontrollbedarf für diese Art von Inhalten auf der Webseite erforderlich sein kann. Die Kontrolle kann durch einen Editor oder einen spezifischen *Moderator* für große Webseiten und Online-Communitys erfolgen.

Empfänger

Ein Empfänger ist eine Person, die sich für den Empfang von E-Mails von einem Unternehmen entschieden hat, z.B. beim Kauf über die Webseite. Die Empfänger und die damit verbundenen Daten werden in Empfängerlisten verwaltet, die für das Omnichannel-Marketing verwendet werden. Empfängeraktionen wie das Anklicken von Links in einer E-Mail können verfolgt und analysiert werden, um Webseite-Betreiber und Benutzer für weitere Marketingaktionen zu unterstützen.

Webseitenbetreiber

Ein *Webseitenbetreiber* ist jemand, der die allgemeine geschäftliche und/oder technische Verantwortung für den Inhalt und die Leistung einer oder mehrerer Webseiten trägt. Er kann Webseitenaktivitäten wie Seiten-Conversions, Kundenbewertungen oder Verkaufsfortschritte

überwachen. Er schafft selten Inhalte, kann aber in die Genehmigung von Inhalten einbezogen werden, die von anderen erstellt wurden. Ein Webseite-Betreiber kann zudem administrativen Zugriff haben und Eigentümer von Mailing-Clients sein, die für die Organisation von Kampagnen-Mailings verwendet werden.

Benutzer

Ein *Benutzer* ist jemand, der sich bei der Benutzeroberfläche von Episerver anmeldet, um mit verschiedenen Teilen der Plattform zu arbeiten. Kann zu einer oder mehreren Benutzergruppen und Rollen gehören, je nachdem, welche Teile der Episerver Plattform sie verwenden, was ihre Aufgaben sind, wie groß das Unternehmen ist, und wie es strukturiert ist.

Redakteur

Ein *Redakteur* ist jemand mit Zugriff auf die redaktionelle Schnittstelle, der Inhalte auf der Webseite erstellt und veröffentlicht. Redakteure mit guten Kenntnissen des Webseiteninhalts arbeiten mit Suchoptimierung für ausgewählte Inhalte in den Suchergebnissen. Redakteure können auch Inhalte mit ungewöhnlich hohen oder niedrigen Konversionsraten verfolgen, um diese Inhalte zu aktualisieren oder zu löschen.

Marketer

Ein *Marketer* erstellt Omnichannel-Kampagnen und -Inhalte mit gezielten Bannerwerbungen, um sicherzustellen, dass die Kunden ein einheitliches Erlebnis auf der Webseite erhalten. Darüber hinaus überwachen Marketer Kampagnen-KPIs zur Optimierung der Konversion auf der Seite. Ein Marketer mit guten Kenntnissen über den Inhalt der Webseite kann auch die Suche nach Kampagnen optimieren und Inhalte mit Hilfe von Personalisierungsfunktionen bewerben.

Merchandiser

Ein *Merchandiser* arbeitet in der Regel mit Beständen auf einer E-Commerce-Webseite, um sicherzustellen, dass die stärksten Produkte fokussiert werden. Diese Rolle kann Landing-Pages erstellen, Produktinhalte anreichern, Produktpreise festlegen, den produktübergreifenden Verkauf koordinieren, die Lieferung und den Vertrieb von Lagerbeständen überwachen und mit Lieferanten zusammenarbeiten. Merchandiser möchten eventuell Suchanfragen mit ungewöhnlich hohen oder niedrigen Konversionsraten identifizieren, um die Suche anzupassen. Kann auch mit Produktwerbung über Personalisierungsfunktionen arbeiten.

Administrator

Ein *Administrator* arbeitet mit der Konfiguration verschiedener Systemeinstellungen über die Administrationsoberfläche, einschließlich Suche, Sprachen, Personalisierung und Benutzerzugriff. Administratoren haben in der Regel im Vergleich zu anderen Benutzergruppen erweiterte Zugriffsrechte und können auf alle Bereiche der Episerver Plattform zugreifen. Sie erhalten ggf. auch Verwaltungszugriff auf integrierte Drittsysteme. Der Administrator ist außerdem ggf. der Ansprechpartner für die Kommunikation mit den Entwicklern, die die Webseite pflegen.

Entwickler

Ein *Entwickler* ist jemand mit Quellcodezugriff und Programmierkenntnissen. Entwickler arbeiten an der Konfiguration, Implementierung, Wartung und Entwicklung neuer Webseitenfunktionen. Sie erstellen die Rendering-Vorlagen für Inhalts- und Produktkataloge, konfigurieren E-Commerce-Einstellungen, verwalten die Indexierung und individuelle Suchfunktionen. Entwickler können zudem Integrationen und Erweiterungen von Drittanbietern installieren. Entwickler können direkt beim Unternehmen, das die Webseite betreibt, oder bei einem externen Partner beschäftigt sein.



Was ist neu?

Dieses Benutzerhandbuch beschreibt die Funktionen der aktuellen Version einer Standardimplementierung der Episerver Plattform. Neue Funktionen werden kontinuierlich verfügbar gemacht, siehe [Episerver Updates](#).

Hinweis: Da regelmäßig neue Funktionen veröffentlicht werden, beschreibt dieses Benutzerhandbuch gegebenenfalls Funktionalitäten, die noch nicht für Sie verfügbar sind. Kontaktieren Sie Ihren Systemadministrator für Informationen über die Produkte und Versionen Ihrer Episerver Implementierung.

Diese Version des Episerver Benutzerhandbuchs beschreibt Funktionen, die in Episerver ab dem **13. Juni 2019** verfügbar sind. Eine Liste der Updates finden Sie in den folgenden Versionshinweisen. Ältere Versionen des Benutzerhandbuchs finden Sie unter Archivierte Dokumentation.

Versionshinweise

Veröffentlicht	Bereich	Funktionen und Updates
10. Juli 2019	Forms	Die Formularelementtypen Rich-Text und Senden-Schaltfläche können jetzt Abhängigkeiten zu anderen Feldern besitzen, d. h. Sie können angezeigt oder ausgeblendet werden, je nachdem, was ein Besucher bisher eingegeben hat. Siehe in Formularelementtypen. (Update 269)
	Commerce	Über den Order-Management-Bildschirm können Sie Warenkörbe in Bestellungen umwandeln und Zahlungen erfassen. Siehe Arbeiten mit Bestellungen. (Update 271)
	Campaign	Wenn Sie Spryker als E-Commerce-Plattform nutzen, können Sie Episerver Campaign integrieren, um Ihre E-Commerce- und Mailing-Akti-

Veröffentlicht	Bereich	Funktionen und Updates
		<p>vitäten zu verbinden. Siehe Spryker-Integration.</p> <p>Episerver Insight und Episerver Reach sind Menüpunkte im Campaign-Startmenü.</p>
13. Juni 2019	CMS	Administratoren können jetzt vom Antragssteller verlangen, dass Elemente, die zur Überprüfung geschickt werden, mit einem Kommentar versehen werden. Siehe Genehmigungssequenzen verwalten und Zusammenarbeit von Redakteuren. (Update 265)
	Campaign	Das Episerver Campaign Benutzerhandbuch ist jetzt Bestandteil des Episerver Benutzerhandbuchs.
	Marketing-Automation-Konnektoren	Unterstützung von mehreren Varianten eines Konnektors, um diese beispielsweise für verschiedene Regionen zu verwenden. Siehe Episerver Pardot und Episerver Marketo. (update 244)

Archivierte Dokumentation

Falls Sie nicht die aktuelle Version von Episerver verwenden, finden Sie vorherige Versionen des Benutzerhandbuchs unter Archivierte Dokumentation.

Erste Schritte

Dieser Abschnitt beschreibt, wie man sich bei einer Episerver Webseite anmeldet, auf Funktionen zugreift und die verschiedenen Ansichten navigiert. Der eigentliche Anmeldeprozess kann von dieser Beschreibung abweichen, je nachdem, wie Ihre Webseite und Infrastruktur eingerichtet sind. Die hier beschriebenen Beispiele basieren auf einer „Standard“-Installation von Episerver mit Mustervorlagen.

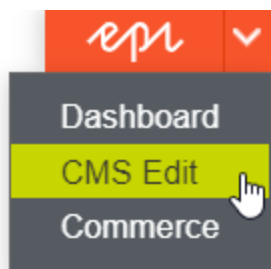
Anmeldung

Als Redakteur oder Administrator melden Sie sich in der Regel auf Ihrer Webseite mit einer bestimmten URL, auf einer Login-Schaltfläche oder einem Link an. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort im Episerver-Anmeldedialogfeld ein und klicken Sie auf **Anmelden**.

Auf Funktionen zugreifen

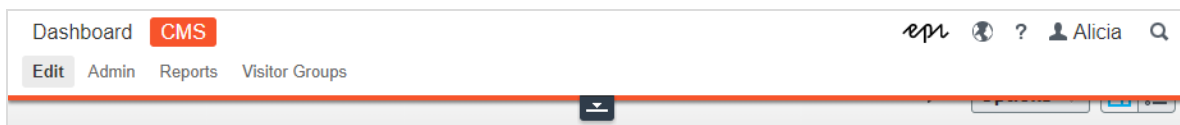
Wozu Sie nach der Anmeldung berechtigt sind, hängt von Ihrer Implementierung und Ihren Zugriffsrechten ab, denn diese steuern die Optionen, die Sie sehen. Wenn Sie angemeldet sind, erscheint das Episerver Schnellzugriffsmenü in der oberen rechten Ecke.

Wenn Sie **CMS bearbeiten** auswählen, gelangen Sie zur Bearbeitungsansicht und andere Teile des Systems. Sie können direkt zu Ihrem persönlichen Dashboard gehen, indem Sie die Option **Dashboard** auswählen.



Navigation

Ziehen Sie das **Hauptmenü** am oberen Rand herunter, um damit zu navigieren. Das Menü zeigt die verschiedenen Produkte und Systeme an, die auf Ihrer Webseite integriert sind. Wählen Sie z. B. **CMS** zur Anzeige von im Untermenü verfügbaren Optionen aus.



Hinweis: Ihr Menü-Optionen variieren abhängig von Ihren Zugriffsrechten. Diese Beispiele für das Benutzerhandbuch gehen davon aus, dass der Benutzer den Vollzugriff auf alle Funktionen in Episerver hat.

Nächste Schritte

- Die Abschnitte Benutzeroberfläche und Rollen und Aufgaben beschreiben die verschiedenen Teile der Benutzeroberfläche und die Benutzerrollen in Episerver.
- Inhalte erstellen im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure beschreibt, wie Sie Inhalte mit Bildern, Blöcken, Links und Formularen erstellen.
- Inhalt verwalten im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure beschreibt, wie Sie Inhalte übersetzen, in der Vorschau anzeigen und vergleichen können. Es wird außerdem erläutert, wie Sie die Webseite strukturieren können, indem Sie Seiten usw. im Seitenbaum verschieben, kopieren und sortieren.
- Für Informationen zu Veröffentlichung und Zusammenarbeit siehe Mit Versionen arbeiten und Veröffentlichungsprozess steuern im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure.
- Verwaltungsschnittstelle im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure zum Verwalten und Konfigurieren von Einstellungen in Episerver.
- Wenn Sie Episerver Commerce installiert haben, finden Sie Informationen zur Arbeit mit E-Commerce-Aufgaben in CommerceBenutzerhandbuch.
- Wenn Sie Episerver Find installiert haben, finden Sie Informationen zur Arbeit mit der Suchoptimierung in FindBenutzerhandbuch.

Verwaltungsschnittstelle

Je nachdem, welche Teile der Episerver Plattform implementiert wurden, stehen Ihnen in der Benutzerschnittstelle verschiedene Verwaltungsoptionen zur Verfügung. Die Optionen in diesem Kapitel gelten für eine Standard-Installation von Episerver und verwandten Produkten; eine maßgeschneiderte Webseite bietet möglicherweise zusätzliche Verwaltungsoptionen.

Admin-Ansicht

The screenshot shows the Episerver CMS Admin interface. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard CMS' and 'Admin' selected. Below this, there are tabs for 'Admin', 'Config', and 'Content Type'. The left sidebar contains a menu with the following items:

- ▼ Access Rights
 - Set Access Rights
 - Administer Groups
 - Search User/Group
 - Create User
- ▼ Scheduled Jobs
 - Notification Dispatcher
 - Subscription
 - Clear Thumbnail Properties
 - Notification Message Truncate
 - Link Validation
 - Remove Permanent Editing
 - Change Log Auto Truncate
 - Remove Unrelated Content Assets
 - Remove Abandoned BLOBs
 - Mirroring Service
 - Publish Delayed Content Versions
 - Monitored Tasks Auto Truncate
 - Archive Function
 - Automatic Emptying of Trash
- ▼ Tools
 - Export Data
 - Import Data
 - License Information

The main content area displays 'Database Information' with a table showing the following data:

Database Information	
Total number of pages in database	162

Die **Admin-Ansicht** im CMS enthält zentrale Verwaltungsfunktionen für die Episerver Plattform, mit denen Sie [Zugriffsrechte](#), Webseiten-[Sprachen](#) und [geplante Aufträge](#) verwalten. Sie verwalten auch den [Export und Import](#) von Daten zwischen Webseiten und [konfigurieren neue Webseiten](#) mittels einer Multi-Site-Lösung.

Besuchergruppen

Besuchergruppen werden von der Personalisierungs-Funktion verwendet und mittels der **Besuchergruppen**-Option im Hauptmenü verwaltet. Um Besuchergruppen zu verwalten, benötigen Sie

Administrator-Rechte.

Mehr zur Verwaltung

Verwaltung in Episerver Commerce

Wenn Sie auf Ihrer Webseite Episerver Commerce installiert haben, verfügt Commerce über eine administrative Schnittstelle für die Verwaltung von E-Commerce-spezifischen Einstellungen. Siehe Administration im Benutzerhandbuch für Episerver Commerce.

Verwaltung in Episerver Find

Wenn Sie Episerver Find auf Ihrer Webseite installiert haben, stehen einige spezielle Verwaltungs- und Konfigurations-Optionen zur Verfügung, um die Suchfunktion zu optimieren. Siehe Verwaltung und Konfiguration im Benutzerhandbuch für Episerver Find.

Zugriffsrechte

Durch die Verwendung von Zugriffsrechten in Episerver CMS können Sie den Inhalt einer Webseite steuern, den der Besucher zu sehen bekommt, sowie was Redakteure wo in der Inhaltsstruktur tun können. Z. B. können Sie Mitgliedern der Marketingabteilung erlauben, Webseiten-Marketing-Material zu bearbeiten, welches von anderen Firmennutzern nicht bearbeitet werden sollte. Sie können Zugriffsrechte für verschiedene Arten von Inhalten festlegen, z. B. für Seiten, Blöcke, Abbildungen und Dokumente in den Navigations- und Asset-Bereichen.

Sie können Zugriffsrechte auch im Zusammenhang mit Besuchergruppen verwenden und Besuchergruppen innerhalb eines lokalen Umkreises von 10 km Zugang zu einer Anzeigenseite gewähren.

Zugriffsrechte werden normalerweise aus der Admin-Ansicht in Episerver CMS verwaltet, aber Sie können Redakteuren das Recht zur Verwaltung von Zugriffsrechten für eine einzelne Seite in der Bearbeitungsansicht gewähren.

Tipp: Sehen Sie sich das folgende Demo-Video an: [Verwaltung von Zugriffsrechten](#). (6:39 Minuten)

Unterschiedliche Arten des Zugriffs

Sie können Nutzern oder Gruppen die folgenden Arten des Zugriffs gewähren oder verweigern: lesen, erstellen, ändern, löschen, veröffentlichen und verwalten.

Zugriffsrecht	Beschreibung
Lesen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann als Leser auf den Inhalt zugreifen; ansonsten ist der Inhalt nicht sichtbar.
Erstellen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann Inhalte für das Inhaltselement erstellen, für das dieses Recht festgelegt ist.
Ändern	Der Benutzer oder eine Gruppe kann auf den Inhalt zugreifen um Änderungen vorzunehmen. In der Regel werden die Rechte zum Erstellen und Ändern gemeinsam festgelegt. Sie können aber auch festlegen, dass jemand erstellten Inhalt ändern darf (aber keine neuen Inhalte erstellen kann), oder umgekehrt.
Löschen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann den Inhalt löschen.

Zugriffsrecht	Beschreibung
Veröffentlichen	Der Benutzer oder eine Gruppe kann den Inhalt veröffentlichen.
Verwalten	<p>Der Benutzer oder eine Gruppe kann für die Inhalte, für die diese Art von Zugriff gewährt wird, aus der Bearbeitungsansicht Zugriffsrechte und Sprach-Eigenschaften für einzelne Inhaltselemente festlegen.</p> <p>Hinweis: Dies gewährt keinen Zugang zur Admin-Ansicht. Um Zugang zur Admin-Ansicht zu erhalten, müssen Sie Mitglied der WebAdmins-Gruppe sein, siehe Integrierte Benutzergruppen.</p>

Zugriffsrechte auf Ressourcen

Ebenso wie für Seiten können Zugriffsrechte auf Ressourcen gewährt werden, z. B. für Ordner, Blöcke und Medien innerhalb der Inhaltsstruktur. Sie können spezifische Zugriffsrechte von der obersten Ebene und bis ganz nach unten festlegen, einschließlich des **Papierkorbs** (Trash) und **Für alle Webseiten**, auf denen Blöcke und Medien gespeichert werden. Blöcke und Medien haben die gleiche Ordnerstruktur.

Redakteure müssen über die **Erstellen**-Berechtigung für den globalen oder webseitenspezifischen Ordner unter **Für alle Webseiten/Für diese Webseite** verfügen, in dem sie ein Bild hochladen oder einen Block erstellen möchten, oder für die aktuelle Seite, wenn sie Ressourcen zum lokalen Ordner **Für diese Seite** hinzufügen. Wenn [Medien beim Hochladen automatisch veröffentlicht werden sollen](#), müssen Redakteure, die diese Inhalte hochladen, über die **Veröffentlichen**-Berechtigung entweder für den globalen oder webseitenspezifischen Ordner oder für die Seite verfügen, wenn Medien in den lokalen Ordner hochgeladen werden.

Siehe Ordner im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure für eine Beschreibung der globalen, seiten-spezifischen und lokalen Ordner.

Hinweis: Medien werden nie automatisch veröffentlicht, wenn für den Ordner, in den die Medien hochgeladen werden, ein Zugriffsrecht festgelegt wurde.

Set Access Rights for "Alloy Track targeted" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- Root
 - + Start
 - + Recycle Bin
 - For All Sites
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - Marketing
 - Campaigns
 - Alloy Track targeted
 - Alloy Track jumbotron
 - About Alloy Track
 - Download Alloy Track form
 - Installing editorial

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Site_Editors	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems

Save

Sollte ich die Zugriffsrechte für einen einzelnen Benutzer oder für eine Gruppe festlegen?

Sie können Zugriffsrechte auf Inhalte für einen einzelnen Benutzer festlegen. Zum Beispiel können Sie die Zugriffsrechte so festlegen, dass nur *Ann* (und Systemadministratoren) die "*Buchen Sie eine Demo*"-Seite bearbeiten kann. Sie können *Ann* zu einer beliebigen Anzahl von Seiten und Inhalten hinzufügen und *Anna* die gleichen (oder unterschiedliche) Zugriffsrechte auf alle Inhaltselemente jeder einzelnen Seite gewähren.

Wenn Sie eine Anzahl von Benutzern haben, die gemeinsamen Zugriff auf Inhalte benötigen, kann die Verwaltung der Zugriffsrechte je Benutzer kompliziert sein. Erstellen Sie [Benutzergruppen](#), die ähnliche Zugriffsbedürfnisse haben, fügen Sie die Benutzer jeder einzelnen Benutzergruppe hinzu

und arbeiten Sie dann mit der Benutzergruppe für die Festlegung der Zugriffsrechte auf Inhalte. Auf diese Weise lassen sich die Zugriffsrechte einfacher verwalten. Sie können einen Benutzer zu einer oder mehreren Gruppen hinzufügen.

Fügen Sie zum Beispiel die Benutzer *Ann*, *Bob*, und *Cam* zu einer *Marketing-Benutzergruppe* hinzu und gewähren Sie dieser Marketinggruppe Zugriffsrechte auf eine beliebige Anzahl von Seiten und Inhalten, anstatt sie jedem einzelnen zu gewähren. Um *Dan* Zugriff auf alle Marketing-Inhalte zu gewähren (oder *Ann* zu entfernen), nehmen Sie die Veränderungen in der *Marketing-Benutzergruppe* vor. Sie müssen nicht auf jede einzelne Seite oder Inhaltselement gehen, um die Zugriffsrechte jedes einzelnen Benutzers zu aktualisieren.

Integrierte Benutzergruppen

Eine Standard-Installation von Episerver beinhaltet integrierte Benutzergruppen, die nach den Benutzerrollen ausgerichtet sind. Sie können vordefinierte Gruppen und Rollen erweitern; siehe [Benutzer und Benutzergruppen verwalten](#).

Hinweis: Wenn Ihre Webseite während der Entwicklung erstellt wird, müssen die für Ihre Webseite zur Verfügung stehenden Mitgliedschafts- und Rollenanbieter für die Nutzung der integrierten Gruppen und Rollen in Episerver konfiguriert werden.

Gruppe	Beschreibung
Administratoren	Wird von Windows übernommen und während der Erstellung der Webseite definiert. Ein Administrator kann auf alle Teile des Systems zugreifen und alle Webseiteninhalte bearbeiten. Bei den Administratoren handelt es sich um Entwickler, die eine Webseite einrichten oder pflegen.
WebAdmins	Wird mit Episerver geliefert und hat Zugang zu beiden, Admin- und Editor-Ansichten sowie auf die Verwaltungsschnittstellen für Add-ons und Besuchergruppen. Um diese Gruppe verwenden zu können, müssen Sie sie unter Admin-Ansicht > Verwaltung > Zugriffsrechte > Gruppen verwalten > Hinzufügen > Administratoren hinzufügen. Hinweis: Mitgliedschaft in WebAdmins gewährt nicht standardmäßig Bearbeitungszugriff in der Inhaltsstruktur. In den meisten Fällen gehören nur wenige System-Administratoren oder „Super-User“ zu dieser Gruppe.
WebEditors	Wird mit Episerver geliefert und hat Zugang zur Bearbeitungsansicht. Um mit dieser Gruppe arbeiten zu können, müssen Sie sie unter Admin-Ansicht

Gruppe	Beschreibung
	<p>> Verwaltung > Zugriffsrechte > Gruppen verwalten > Hinzufügen > WebEditors hinzufügen.</p> <p>Fügen Sie dieser Gruppe Benutzer hinzu, die Zugang zur Bearbeitungsansicht haben müssen. Dann fügen Sie die Benutzer anderen Gruppen hinzu, um ihnen bestimmte Bearbeitungsrechte für Inhalt zu gewähren. Auf großen Webseiten sind Redakteure oft nach Inhaltsstruktur oder Sprachen in Gruppen organisiert.</p>
Alle	<p>Wird von Windows übernommen und gewährt „anonymen“ Webseitenbesuchern Lese-Zugriff auf die Inhalte. Alle nicht registrierten Besucher auf einer öffentlichen Webseite sind anonym und können nicht vom System identifiziert werden. Entfernen von Zugriffsrechte für die Alle-Gruppe erfordert Login, um auf Inhalte zugreifen zu können, auch wenn es veröffentlicht ist.</p>

Zugriffsrechte einstellen

1. Öffnen Sie in der Admin-Ansicht > **Verwaltung** > **Zugriffsrechte** > **Zugriffsrechte festlegen**. Die Zugriffsrechte-festlegen-Ansicht erscheint mit einer Baumstruktur des Webseiteninhalts.
2. Klicken Sie auf einen Knoten in der Inhaltsstruktur (zum Beispiel *Marketing*). In der Regel gibt ein Inhaltselement **Administratoren** (mit vollen Zugriffsrechten) und **Alle** (mit nur Lese-Zugriffsrechten) an. Sie können diese Rechte ändern oder neue Benutzer oder Gruppen hinzufügen.
 - Wenn die Benutzer oder Gruppen eines Inhaltselements deaktiviert sind (ausgegraut), dann erbt das Inhaltselement die Zugriffsrechte des übergeordneten Inhaltselements. Um Zugriffsrechte für dieses Inhaltselement festzulegen, entfernen Sie das Häkchen aus dem Kontrollkästchen **Einstellungen von übergeordnetem Element übernehmen**.
 - Um Einstellungen für die Unterpositionen des ausgewählten Knotens, ohne Auswirkungen auf ihre vorhandenen Einstellungen, hinzuzufügen, wählen Sie **Einstellungen für alle Unter-elemente übernehmen**; siehe nachstehenden Abschnitt Zugriffsrechte für alle Unterpositionen festlegen
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Gruppen hinzufügen**. Es erscheint ein Dialogfeld.
4. Wählen Sie den gewünschten Typ: **Benutzer**, **Gruppen**, oder **Besucherguppen** aus.
5. Lassen Sie das **Name**-Feld leer und klicken Sie auf **Suche**, um alle Elemente des Typs anzuzeigen, den Sie ausgewählt haben. Sie können auch ein oder mehrere Zeichen in das **Name**-Feld eingeben, um Untergruppen von Elementen herauszufiltern und anzuzeigen. (Sie können Benutzer auch anhand ihrer **E-Mail**-Adresse suchen.)

The screenshot shows a user management interface with two main sections:

- Search Users/Groups:** A search form with a dropdown menu set to "Users", and input fields for "Name" and "E-mail address". A "Search" button is located below the input fields.
- Add Users/Groups:** A section with two list boxes. The "Existing:" list contains "Bob" and "Cam". The "Add:" list contains "Ann". Between the lists are two green arrow buttons: a right-pointing arrow (to move items from Existing to Add) and a left-pointing arrow (to move items from Add to Existing).

At the bottom right of the interface are "OK" and "Cancel" buttons.

6. Doppelklicken Sie auf einen Benutzer oder eine Gruppe in dem *Vorhanden*-Feld, um den Benutzer in das *Hinzufügen*-Feld zu schieben und klicken Sie auf **OK**.
7. Passen Sie die Einstellungen der Zugriffsrechte Ihren Wünschen entsprechend an und klicken Sie auf **OK**. Die Benutzer oder Gruppen werden dann in der Zugriffsrechte-festlegen-Ansicht des ausgewählten Elements der Inhaltsstruktur angezeigt.

Set Access Rights for "Marketing" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

 Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
 Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Ann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

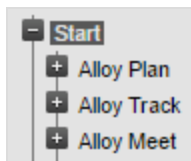
Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

 Save

Hinweis: Wenn Sie widersprüchliche Zugriffsrechte auf Inhalte festlegen, haben die ausgewählten Zugriffsrechte Vorrang gegenüber den nicht markierten Zugriffsrechten. *Ann* ist zum Beispiel Mitglied der *Marketing*- sowie der *Support*-Benutzergruppe, für die jeweils unterschiedliche Zugriffsrechte für den gleichen Inhalt festgelegt sind; *Marketing* hat **Veröffentlichungs**-Rechte, aber *Support* nicht. *Ann*, die zu beiden Gruppen gehört, hat **Veröffentlichungs**-Rechte für die Inhalte, aber *Bob*, der nur zur *Support*-Gruppe gehört, hat keine **Veröffentlichungs**-Rechte.

Vererbung für Inhaltsunterpositionen einstellen

Standardmäßig erbt der Inhalt seine Zugriffsrechte vom nächstgelegenen übergeordneten Element. Beim Festlegen von Zugriffsrechten für ein Inhaltselement gelten die Rechte für dieses Element und alle zugehörigen Unterpositionen, für die die Option **Einstellungen von übergeordnetem Element übernehmen** gewählt wurde. Unterpositionen, für die diese Option nicht gewählt wurde, sind davon nicht betroffen. Beispielsweise haben *Alloy Plan*, *Alloy Track*, und *Alloy Meet* alle die gleichen Zugriffsrechte, weil sie die Zugriffsrechte von der *Start*-Seite erben.



- Wenn Sie die Vererbung für *Alloy Meet* unterbrechen und die Zugriffsrechte dafür ändern, unterscheiden sich die Zugriffsrechte dieses Elements von denen des übergeordneten Elements (*Start*) und den zwei Elementen, die sich auf der gleichen Ebene befinden (*Alloy Plan* und *Alloy Track*).
- Wenn Sie dann eine *Marketing-Gruppe* zu *Start* hinzufügen, erben *Alloy Plan* und *Alloy Track* die *Marketing-Gruppe* (da Vererbung ausgewählt ist), aber *Alloy Meet* nicht, weil hier die Vererbung nicht ausgewählt wurde.

Die folgende Abbildung zeigt die Zugriffsrechte für den **Marketing**-Inhalt; er wird nicht aus dem übergeordneten Element erben und jegliche Änderungen der Zugriffsrechte auf *Marketing* werden nicht an die Unterpositionen weitergeleitet, es sei denn, die Option **Einstellungen von übergeordnetem Element übernehmen** wurde ausgewählt.

Set Access Rights for "Marketing" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing**
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Kampagnen ist eine Unterposition von *Marketing*. Für dieses Element wurde die Option **Einstellungen von übergeordnetem Element übernehmen** ausgewählt, so dass die Zugriffsrechte identisch mit denen des Marketing-Inhaltselement sind.

Set Access Rights for "Campaigns" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - [-] Campaigns**
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems


Save




Buchen Sie eine Demo ist auch eine Unterposition von *Marketing*, aber im Gegensatz zu *Kampagnen* ist hierfür die Option **Einstellungen von übergeordnetem Element übernehmen** nicht ausgewählt. Somit hat es andere Zugriffsrechte als das übergeordnete *Marketing*-Inhaltselement. (*Ann* wird nicht angezeigt, und *Zach* ist in den Zugriffsrechten aufgeführt.)

Set Access Rights for "Book a demo" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.


- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - [-] **Book a demo**
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

 Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
 Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Zach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems

 Save

Zugriffsrechte für alle Unterpositionen festlegen

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Einstellungen für alle Unter-elemente übernehmen** ankreuzen, gelten die Zugriffsrechte des übergeordneten Elements für alle seine Unterpositionen, auch wenn die Vererbung für eine Unterposition nicht ausgewählt wurde. Die Option fügt einer Unterposition Ein-


stellungen hinzu, die sie vorher nicht hatte und verändert oder entfernen keine der bestehenden Einstellungen der Unterposition.





Zum Beispiel hat das *Marketing*-Inhaltselement *Ann* als Benutzer mit Zugriffsrechten.

Set Access Rights for "Marketing" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.


- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - + Campaigns
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

 Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
 Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Ann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item

Apply settings for all subitems

 Save

Wenn Sie die Option **Einstellungen für alle Unterelemente übernehmen** auswählen, wird *Ann* als Benutzer mit Zugriffsrechten für *Buchen Sie eine Demo* hinzugefügt, da *Ann* über die Zugriffsrechte






des Inhaltselements *Marketing* verfügt. *Zach*, der bereits Zugriffsrechte für *Buchen Sie eine Demo* hatte, bleibt unverändert auf der Liste der Zugriffsberechtigten.

Set Access Rights for "Book a demo" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - [+] Alloy Plan
 - [+] Alloy Track
 - [+] Alloy Meet
 - [+] About us
 - [+] How to buy
 - [-] Marketing
 - [+] Campaigns
 - [+] Customer programs
 - [+] Press releases
 - [-] **Book a demo**
 - [+] Recycle Bin
 - [+] For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
 Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Ann	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Everyone	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Marketing Group	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 Zach	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Wenn ein übergeordnetes Element und eine nicht erbende Unterposition dem gleichen Benutzer oder der gleichen Gruppe zugeordnet sind, und es für den Benutzer oder die Gruppe für

übergeordnete und untergeordnete Elemente unterschiedliche Zugriffsrechte gibt, gelten die Einstellungen des übergeordneten Elements, wenn Sie die Option **Einstellungen auf alle Unterpositionen übernehmen** auswählen. Zum Beispiel:

- Wenn dem übergeordneten *Marketing*-Element der Benutzer *Ann* mit nur *Lese*-Zugriffsrechten zugeordnet ist und dem Element *Buchen Sie eine Demo* der Benutzer *Ann* mit vollen Zugriffsrechten, dann setzt die Option **Einstellungen auf alle Unterpositionen übernehmen** *Ann*'s Zugriffsrechte für *Buchen Sie eine Demo* zurück auf nur *Lese*-Zugriffsrechte.
- Umgekehrt, wenn *Marketing* der Benutzer *Ann* mit allen Zugriffsrechten zugeordnet ist und der Unterposition Benutzer *Ann* mit nur *Lese*-Zugriff, gewährt die Wahl der Option **Einstellungen auf alle Unterpositionen übernehmen** *Ann* alle Zugriffsrechte auf diese Unterposition.

Benutzer oder Gruppe aus der Liste der Zugriffsrechte entfernen

Um einen Benutzer oder eine Gruppe aus der Liste der Zugriffsberechtigten zu entfernen, löschen Sie alle Zugriffsrechte für diesen Benutzer oder die Gruppe und klicken Sie auf **Speichern**.

Besuchergruppe in einer Liste für Zugriffsrechte verwenden

Besuchergruppen werden von der Personalisierungsfunktion verwendet. Sie müssen über Administrator-Rechte verfügen, um Besuchergruppen verwalten zu können. Wenn Sie möchten, dass ein Redakteur Besuchergruppen ohne Zugriff auf die gesamte Admin-Ansicht verwalten kann, können Sie den Redakteur zur Gruppe **VisitorGroupAdmins** hinzufügen. Diese Gruppe gewährt nur Zugriff auf die Option **Besuchergruppen** im Hauptmenü. **VisitorGroupAdmins** ist Teil von Episerver, aber Sie müssen es über Admin-Ansicht > **Verwaltung** > **Zugriffsrechte** > **Gruppen verwalten** > **Hinzufügen** > **VisitorGroupAdmins** hinzufügen.

Sie können Besuchergruppen spezifische Zugriffsrechte gewähren und sie „versteckte“ Inhalte sehen lassen, die sonst nicht öffentlich zugänglich sind. Sie möchten beispielsweise, dass nur die Mitglieder der Besuchergruppe *Besucher aus London* mittels eines Rabattgutscheins Zugriff auf eine "*Familientag im Zoo*"-Seite hat.

Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie auf Ihrer Webseite einen „Kundenbereich“ für registrierte Kunden erstellen möchten. Um Mitglied einer Besuchergruppe zu werden und Zugriff auf die Inhalte zu bekommen, ist eine Registrierung und Login erforderlich.

1. Gehen Sie auf Admin-Ansicht > **Verwaltung** > **Zugriffsrechte** > **Zugriffsrechte festlegen**.
2. Wählen Sie einen Knoten in der Inhaltsstruktur aus.
3. Klicken Sie auf **Benutzer/Gruppen hinzufügen**.

4. Wählen Sie in der Typ-Auswahlliste, **Besucherguppen** aus und klicken Sie auf **Suche**, aber lassen Sie das **Namen**-Feld leer, um die verfügbaren Besuchergruppen zu sehen.
5. Doppelklicken Sie auf eine Besuchergruppe, um es in das Feld **Hinzufügen** zu schieben. Klicken Sie auf **OK**.

Set Access Rights for "Family day at the zoo" ?

Restore access rights in EPiServer CMS for items that you have, for example, completely removed access to. You can change all rights on all items.

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet
 - + About us
 - + How to buy
 - [-] Marketing
 - [-] Campaigns
 - [-] **Family day at the zoo**
 - + Customer programs
 - + Press releases
 - + Book a demo
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites

Add Users/Groups

	Read	Create	Change	Delete	Publish	Administer
Visitors from London	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administrators	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Everyone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
WebAdmins	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inherit settings from parent item
 Apply settings for all subitems

Save

Hinweis: Sie können Besuchergruppen nur **Lese**-Zugriffsrechte gewähren.

Zugriffsrechte für Sprachen

Wenn Ihre Webseite Inhalt in mehreren Sprachen enthält, können Sie Zugriffsrechte für Sprachen definieren, damit Redakteure Inhalte nur in Sprachen erstellen können, auf die sie Zugriff haben. Aktivierte Sprachen werden im Reiter **Seiten** angezeigt. Nur Benutzer mit Zugriffsrechten für eine bestimmte Sprache können Inhalte in dieser Sprache erstellen und bearbeiten. Siehe [Verwaltung von Webseiten-sprachen](#).

Zugriffsrechte für die Episerver Plattform

Unter Berechtigungen verwalten erhalten Sie weitere Informationen darüber, wie Sie Zugriffsrechte für andere Teile der Episerver Plattform verwalten.

Benutzer und Benutzergruppen verwalten

Für eine einfachere und sicherere Wartung sollten [Zugriffsrechte](#) eher auf **Benutzergruppen** statt auf einzelnen Benutzern basieren.

Sie können die Benutzeranmeldeinformationen auf folgende Weise verwalten:

- Benutzer und Benutzergruppen aus der CMS-Admin-Ansicht verwalten.
- Verwalten von Benutzern und Benutzergruppen in Windows.
- Entwickeln Sie einen maßgeschneiderten Rollen- und Mitgliedschaftsanbieter.

Hinweis: Benutzer und Gruppen, die in der Episerver CMS Admin-Ansicht erstellt werden, stehen nur in der Admin-Ansicht zur Verfügung; sie sind nicht von Windows aus zugänglich. Sie können in Windows erstellte Benutzer nicht in Gruppen einfügen, die in Episerver erstellt wurden. In der [technischen Dokumentation auf Episerver World](#) finden Sie Informationen zum Arbeiten mit Mitgliedschaften und Rollen-Anbietern.

Kleinere Organisationen mit weniger Redakteuren neigen dazu, die Episerver CMS Admin Ansicht zu verwenden, während größere Unternehmen mit vielen Redakteuren dazu neigen, die anderen Optionen anzuwenden. Sie können diese Optionen kombinieren.

Benutzer erstellen, bearbeiten und löschen

Um dem CMS einen Benutzer hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie in der Admin-Ansicht unter **Verwaltung > Zugriffsrechte** die Option **Benutzer erstellen** aus.
2. Legen Sie einen Benutzernamen, Passwort und E-Mail-Adresse fest und setzen Sie das Konto auf **Aktiv**.
3. Wählen Sie keine oder mehrere [Benutzergruppen](#) aus, denen der Benutzer angehören soll und klicken Sie auf den Pfeil (oder doppelklicken Sie), um die ausgewählten Gruppen in das Feld **Mitglied von** zu platzieren.
4. Im **Anzeigeoptionen**-Reiter können Sie eine Standardsprache für die Benutzeroberfläche (optional) und Touchscreen-Support angeben.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

New User ?

User Information

Display Options

Username

Password

Confirm password

E-mail address

Active


Account locked (too many failed logon attempts)

Provider


Created date

Last login date



Description

 Not member of

WebAdmins

 Member of

product_editors
WebEditors

Um Benutzereinstellungen zu **bearbeiten**, suchen Sie nach dem Benutzer unter **Benutzer/Gruppe durchsuchen** und klicken Sie dann auf einen Benutzernamen. Sie können Eigenschaften nur für Benutzer ändern, die im CMS per Selbstregistrierung oder über **Benutzer erstellen** erstellt wurden.

Um einen Benutzer zu **löschen**, suchen Sie nach dem Benutzer unter **Benutzer/Gruppe suchen**, klicken Sie auf einen Benutzernamen, um die Einstellungen zu bearbeiten und klicken Sie auf **Löschen**. Eine Löschung eines Benutzers kann nicht rückgängig gemacht werden.

Mitglieder einer Benutzergruppe anzeigen

Wählen Sie die Option **Gruppen/Benutzer durchsuchen** aus, um Gruppen und Benutzer anzuzeigen.

- **Gruppenansicht.** Klicken Sie auf den gewünschten Gruppennamen, um die Mitglieder der Gruppe anzuzeigen.

Administer Groups ?

Delete or add groups used to assign access rights.

[Cancel](#)

	Group	Provider	Delete
	Marketing Group	SqlServerRoleProvider	
1			

Users of group "Marketing Group"

	Name	Provider	Delete
	Ann	SqlServerMembershipProvider	
	Bob	SqlServerMembershipProvider	
	Cam	SqlServerMembershipProvider	
1			

- **Benutzeransicht.** Klicken Sie auf einen Benutzernamen, um den Bereich **Benutzer bearbeiten** anzuzeigen, in dem Sie Gruppenmitgliedschaften und andere Benutzereinstellungen ändern können.

- Um alle Benutzer oder Gruppe zu sehen, lassen Sie das **Name**-Feld leer.

Search Users/Groups ?

Type

Name

E-mail address

Number of hits per page

	Name	Provider	E-mail address	Description	Approved	Locked out
	Ann	SqlServerMembershipProvider	ann@example.com		✓	
	Bob	SqlServerMembershipProvider	bob@example.com		✓	
	Cam	SqlServerMembershipProvider	Cam@example.com		✓	
	Dan	SqlServerMembershipProvider	dan@example.com		✓	
	Ed	SqlServerMembershipProvider	ed@example.com		✓	
	Fran	SqlServerMembershipProvider	fran@example.com		✓	
	Gran	SqlServerMembershipProvider	gran@example.com		✓	
	Han	SqlServerMembershipProvider	han@example.com		✓	
	Ian	SqlServerMembershipProvider	ian@example.com		✓	
	Jan	SqlServerMembershipProvider	jan@example.com		✓	
	Ken	SqlServerMembershipProvider	ken@example.com		✓	
	Len	SqlServerMembershipProvider	len@example.com		✓	
	Mel	SqlServerMembershipProvider	mel@example.com		✓	
	Nan	SqlServerMembershipProvider	nan@example.com		✓	
	Ollie	SqlServerMembershipProvider	ollie@example.com		✓	
	Pam	SqlServerMembershipProvider	pam@example.com		✓	
	Quince	SqlServerMembershipProvider	quince@example.com		✓	
	Rob	SqlServerMembershipProvider	rob@example.com		✓	
	Stan	SqlServerMembershipProvider	Stan@example.com		✓	
	Tam	SqlServerMembershipProvider	Tam@example.com		✓	
	Una	SqlServerMembershipProvider	una@example.com		✓	
	Van	SqlServerMembershipProvider	van@example.com		✓	
	Will	SqlServerMembershipProvider	will@example.com		✓	
	Xavier	SqlServerMembershipProvider	xavier@example.com		✓	
	Yun	SqlServerMembershipProvider	yun@example.com		✓	
	Zach	SqlServerMembershipProvider	zach@example.com		✓	

1 2

- Um eine Teilmenge der Benutzer oder Gruppen anzuzeigen, geben Sie einen oder mehrere Buchstaben in das **Name**-Feld ein. Alle Namen, welche die Zeichenfolge beinhalten, werden

in der Liste angezeigt.

Search Users/Groups ?

Type Users ▼

Name

E-mail address

Number of hits per page

Search

	Name	Provider	E-mail address	Description	Approved	Locked out
	Ann	SqlServerMembershipProvider	ann@example.com		✓	
	Cam	SqlServerMembershipProvider	Cam@example.com		✓	
	Dan	SqlServerMembershipProvider	dan@example.com		✓	
	Fran	SqlServerMembershipProvider	fran@example.com		✓	
	Gran	SqlServerMembershipProvider	gran@example.com		✓	
	Han	SqlServerMembershipProvider	han@example.com		✓	
	Ian	SqlServerMembershipProvider	ian@example.com		✓	
	Jan	SqlServerMembershipProvider	jan@example.com		✓	
	Nan	SqlServerMembershipProvider	nan@example.com		✓	
	Pam	SqlServerMembershipProvider	pam@example.com		✓	
	Stan	SqlServerMembershipProvider	Stan@example.com		✓	
	Tam	SqlServerMembershipProvider	Tam@example.com		✓	
	Una	SqlServerMembershipProvider	una@example.com		✓	
	Van	SqlServerMembershipProvider	van@example.com		✓	
	Xavier	SqlServerMembershipProvider	xavier@example.com		✓	
	Zach	SqlServerMembershipProvider	zach@example.com		✓	
	mame	WindowsMembershipProvider			✓	

1

Gruppen im CMS erstellen und löschen

Wenn Sie **Gruppen verwalten** in der Admin-Ansicht auswählen, werden alle Gruppen unabhängig vom Anbieter der verwendeten Webseite angezeigt. Der Gruppenanbieter wird neben dem Gruppennamen angezeigt.


- Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um eine Benutzergruppe zu erstellen, geben Sie einen Namen ein und speichern Sie die Änderungen.























- Klicken Sie auf **Löschen**, um eine Benutzergruppe zu löschen.

Warnung: Sie können nur Benutzergruppen löschen, die im CMS erstellt wurden. Eine Benutzergruppe kann nicht wiederhergestellt werden, nachdem sie gelöscht wurde.

Administer Groups ?

Delete or add groups used to assign access rights.

 Add

	Group	Provider	Delete
	WebAdmins	SqlServerRoleProvider	
	WebEditors	SqlServerRoleProvider	
	Administrators	WindowsRoleProvider	
	Everyone	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\Authenticated Users	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\Local account	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\Local account and member of Administrators group	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\NETWORK	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\NTLM Authentication	WindowsRoleProvider	
	NT AUTHORITY\This Organization	WindowsRoleProvider	
	Users	WindowsRoleProvider	

1

Hinweis: Sie können den Namen einer bestehenden Gruppe nicht ändern. Löschen Sie stattdessen die Gruppe und fügen Sie eine neue hinzu.

Geplante Aufträge

Ein **geplanter Auftrag** ist eine Dienstleistung, die eine Aufgabe (Job) in bestimmten Zeitintervallen ausführt. Ein Administrator kann einen Auftrag manuell starten. Eine Standard-Installation der Episerver-Plattform mit Episerver CMS und Episerver Commerce umfasst mehrere geplante Aufträge. Einige sind standardmäßig mit voreingestellten Werten aktiviert. Sie können benutzerdefinierte geplante Aufträge für bestimmte Webseiten-Aufgaben entwickeln.

Geplante Aufträge verwalten

1. Melden Sie sich als Administrator an und gehen Sie zur Episerver CMS Admin-Ansicht.
2. Wählen Sie im Reiter **Verwaltung** > **Geplante Aufträge** den gewünschten geplanten Auftrag aus.
3. Wählen Sie das **Aktiv**-Kontrollkästchen, um den geplanten Auftrag zu aktivieren.
 - Um den geplanten Auftrag automatisch auszuführen, legen Sie den gewünschten Zeitintervall in **Geplantes Auftragsintervall** fest. Die Laufzeit jedes geplanten Auftrags wird im Feld **Nächster geplanter Termin** angezeigt.
 - Wenn Sie den geplanten Auftrag manuell ausführen möchten, klicken Sie auf **Manuell starten** und der Auftrag wird sofort ausgeführt.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

The screenshot shows the 'Automatic Emptying of Trash' configuration page in the Episerver CMS Admin interface. The left sidebar contains a menu with 'Access Rights' and 'Scheduled Jobs' expanded. The main content area has a title 'Automatic Emptying of Trash' and a description: 'Specify whether the emptying function is active/inactive and how often trash should be emptied. The job will permanently delete content older than 30 days from trash.' Below this, there are 'Settings' and 'History' tabs. The 'Settings' tab is active, showing a checked 'Active' checkbox, a 'Scheduled job interval' of '1 week', and a 'Next scheduled date' of '2017-12-14 00:30'. At the bottom right, there are buttons for 'Save', 'Start Manually', and 'Stop Job'.

Im **Verlauf**-Reiter können Sie den Status und die Ergebnisse überwachen, wenn ein geplanter Auftrag ausgeführt wird. Wenn ein Auftrag fehlschlägt, erscheinen Informationen darüber in der **Nachricht**-Spalte.

Settings		History		
Date	Duration	Status	Server	Message
1/6/2017 11:37:59 AM	<1s	Succeeded	epi-test	0 content items were deleted from recycle bin.

Eingebaute geplante Aufträge

Archivfunktion

Mit dem Auftrag **Archivfunktion** können Sie festlegen, wie oft das System nach Ablauf der Veröffentlichungszeit Informationen archiviert.

Hinweis: Es kann eine Verzögerung zwischen der Zeit geben, in der die Informationen herausgenommen werden und wenn sie im Archiv erscheinen. Dies kann auftreten, wenn der Archivierungsauftrag nur einmal pro Tag ausgeführt wird.

Automatische Papierkorbleerung

Mit dem Auftrag **Automatische Papierkorbleerung** können Sie festlegen, wie oft Ihr Papierkorb geleert wird. Automatisch wird der gesamte Inhalt im Papierkorb dauerhaft gelöscht, der älter als 30 Tage ist. Sie können den Papierkorb auch manuell dauerhaft löschen.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Automatische Kürzung des Protokolls ändern

Sie können Elemente, die älter als einen Monat sind und keine registrierten Abhängigkeiten gegenüber einem anderen Teil von Episerver CMS haben (z. B. Spiegelung), mit dem Auftrag **Automatische Kürzung des Protokolls ändern** löschen.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Miniaturansichtseigenschaften löschen

Sie können generierte Miniaturabbildungen in der Produktlisten- und Medienlisten-Ansicht löschen und sie mit dem Auftrag **Miniaturansichtseigenschaften löschen** wieder hinzufügen. Sie können diesen Auftrag manuell ausführen, wenn Sie Probleme mit der Aktualisierung der Miniaturabbildungen haben sollten, wie beispielsweise auf der Webseite und bei BLOB-unterstützten Inhalte.

Daten von Marketing-Konnektoren abrufen

Der Auftrag **Daten von Marketing-Konnektor abrufen** verbessert die Performance von Marketing-Automation-Konnektoren, indem er Datenbanken und Listen (wo immer anwendbar) abrufen und zwischenspeichert. Das Ergebnis ist eine schnellere Ladezeit für Webseiten mit einem dem Konnektor zugeordneten Formular sowie für das Drop-Down-Menü **Datenbanken** im Bildschirm Datenbankanordnung in der Benutzeroberfläche von Episerver Forms.

Sie können festlegen, wann diese Daten zwischengespeichert werden sollen, indem Sie den geplanten Auftrag **Daten von Marketing-Konnektoren abrufen** konfigurieren. Um zu bestimmen, wie lange die Daten zwischengespeichert werden sollen, rufen Sie Admin-Ansicht > **Konfigurieren** > **Globale Einstellungen** > **Einstellungen Connect for Marketing Automation** > **Dauer des Zwischenspeicherns in Minuten** auf.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert (wenn Sie einen Marketing-Automation-Konnektor installiert haben) und ist so eingestellt, dass er alle 60 Minuten ausgeführt wird.

Überprüfen der Links

Sie können Links auf Ihrer Webseite überprüfen, um fehlerhafte Links mittels **Links überprüfen** zu identifizieren. Das System versucht das Ziel für den Hyperlink zu kontaktieren, um zu überprüfen, ob er reagiert.

Links werden nur zurückgegeben, wenn sie deaktiviert oder früher aktiviert wurden, als die Zeit, wenn der Auftrag gestartet ist. Die Arbeit wird fortgesetzt, bis keine ungeprüften Links mehr aus der Datenbank empfangen werden. Wenn eine große Anzahl von aufeinander folgenden Fehlern für externe Links gefunden wird, im Falle eines allgemeinen Netzwerkproblems beim Betrieb des Webseitenservers, wird der Auftrag beendet.

Das Ergebnis der Link-Validierung ist ein Bericht mit Namen **Link-Status**, im **Episerver CMS Report Center**.

Marketing-Test-Monitor

Der Auftrag **Marketing-Test-Monitor** kümmert sich um das Starten und Stoppen von A/B-Tests, basierend auf deren Anfangs- und Endterminen. Wenn die Einstellung **Den Gewinner automatisch veröffentlichen** ... aktiviert ist, veröffentlicht der geplante Auftrag nach Abschluss des A/B-Tests auch automatisch die gewinnende Variante, vorausgesetzt, dass das berechnete Testergebnis mit dem erforderlichen Konfidenzniveau statistisch signifikant ist. Siehe [A/B-Test-Konfiguration](#) in den [Tool-Einstellungen](#).

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert (wenn Sie die A/B-Test-Funktion installiert haben) und ist so eingestellt, dass sie alle 30 Minuten ausgeführt wird.

Spiegelungseinstellungen

Sie können die Häufigkeit der Spiegelung des Inhalts zwischen Webseiten mit dem Auftrag **Dienst für Spiegelung** einstellen. Wenn Ihre Webseite so eingerichtet ist, dass sie Inhalte zwischen Webseiten spiegelt, können Sie Inhalte manuell spiegeln oder dies automatisch in bestimmten Intervallen ausführen lassen. Siehe auch: [Spiegelung](#).

Überwachte Aufgaben automatisch kürzen

Der Auftrag **Überwachte Aufgaben automatisch kürzen** kürzt den Status überwachter Aufgaben. Es ist ein Säuberungs-Auftrag, der den Status der überwachten und abgeschlossenen Aufträge von 30 Tagen löscht.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Dispatcher für Benachrichtigungen

Der Auftrag **Dispatcher für Benachrichtigungen** wird genutzt, um in regelmäßigen Abständen Benachrichtigungen, wie z. B. E-Mail-Benachrichtigungen, vom Episerver CMS an die Benutzer zu versenden.

Er wird von der Projekte-Funktion verwendet, um E-Mail-Benachrichtigungen über neue oder aktualisierte Kommentare und Antworten, die in Projekten veröffentlicht wurden, zu versenden. Außerdem wird er von der Inhaltsgenehmigungs-Funktion verwendet, um E-Mail-Benachrichtigungen zu Prüfaufträgen zu versenden; siehe [Welche Aktionen lösen eine Benachrichtigung aus?](#) für eine Liste der Aktionen, die eine Benachrichtigung erzeugen.

E-Mails werden nur versendet, wenn eine Aktion seit der letzten Ausführung des Auftrags eine Benachrichtigung ausgelöst hat.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird alle 30 Minuten ausgeführt.

Entfernen von Benachrichtigungen

Der Auftrag **Entfernen von Benachrichtigungen** kürzt oder löscht 3 Monate alte Nachrichten, die nicht gesendet werden konnten und sich immer noch im System befinden.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird täglich ausgeführt.

Verzögerte Inhaltsversionen veröffentlichen

Anhand des Auftrags **Verzögerte Inhaltsversionen veröffentlichen** können Sie Veröffentlichungsdatum und -uhrzeit definieren und bestimmen, wie oft das System die

Inhaltsversionen prüft.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird stündlich ausgeführt.

Nicht mehr verwendete BLOBs entfernen

Episerver CMS kann Mediendateien in einem Cloud-Dienst anstelle der Webseitendatenbank speichern. Wenn Sie CMS-Dateien löschen, sorgt dieser Auftrag dafür, dass die gespeicherten Daten aus dem BLOB-Anbieter gelöscht werden.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Dauerhafte Bearbeitung entfernen

Sie können die Markierung **Durchgehend als in der Bearbeitung markieren** von Seiten in der Bearbeitungsansicht mit dem Auftrag **Dauerhafte Bearbeitung entfernen** löschen (wenn Redakteure vergessen haben, die Markierung zu entfernen).

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird stündlich ausgeführt.

Nicht-zugeordnete Inhaltsressourcen entfernen

Sie können Inhalts-Ordner, die Medien enthalten, die mit gelöschten Inhaltselementen zu tun haben, mit dem Auftrag **Nicht-zugeordnete Inhaltsressourcen entfernen** löschen.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird wöchentlich ausgeführt.

Abonnement

Mit der **Abonnement**-Funktion können Besucher die Häufigkeit des Empfangs von Informationen zu Abonnements einstellen. Dieser Auftrag sucht nach Informationen aus dem System, die in die Abonnementsnachrichten aufgenommen und durch sie verbreitet werden sollen.

Inhaltsversionen begrenzen

Der geplante Auftrag **Inhaltsversionen begrenzen** prüft die Einstellung [Max. Anzahl an Versionen](#) in den [Systemeinstellungen](#) und entfernt redundante Versionen mit dem Status **Zuvor veröffentlicht**.

Der Auftrag ist standardmäßig aktiviert und wird täglich ausgeführt.

Commerce-bezogene geplante Aufträge

Die Installation von Episerver Commerce fügt ihrer Implementierung die Möglichkeit von geplanten Aufträgen hinzu. Siehe Geplante Aufträge im Commerce-Benutzerhandbuch.

Geplante Aufträge im Zusammenhang mit Episerver Find

Unter Administration und Konfiguration im Bereich Episerver Find Benutzerhandbuch finden Sie Informationen über geplante Aufträge für Episerver Find.

Andere geplante Aufträge

Kundenspezifische Module und Add-ons können ihre eigenen spezifisch geplanten Aufträge haben. In der technischen Dokumentation des jeweiligen Moduls erhalten Sie weitere Informationen dazu.

Daten exportieren und importieren

Sie können Daten zwischen den Episerver Webseiten exportieren und importieren. Diese Funktion wird häufig von Entwicklern verwendet, die in einer Test- oder Entwicklungsumgebung an der Erstellung von neuen Funktionalitäten arbeiten. Wenn Sie eine Arbeit abschließen und die Informationen bereit für die Produktionsumgebung sind, verwenden Sie die Export und Import-Funktionen für die Datenübertragung zwischen Webseiten.

Daten exportieren

Sie können Folgendes exportieren: Inhaltselemente, Inhaltstypen, Rahmen, dynamische Eigenschaftsdefinitionen, Registerkarten, Kategorien, Dateien und Besuchergruppen.

Wählen Sie einen Elementtyp aus, der exportiert werden soll, um die verfügbaren Elemente dieses Typs anzuzeigen.

Export Data ?

Export data from one EPiServer CMS to another.

Export content items

Select part of structure

- [-] Root
 - [-] Start
 - [-] Alloy Plan
 - [-] Alloy Track
 - [-] Alloy Meet
 - [-] About us
 - [-] How to buy
 - [-] Campaigns
 - [-] Search
 - [-] Recycle Bin
 - [-] For All Sites
 - [-] Customer Zone

Include sub items

Export files that the pages link to

Automatically export dependent content types

Export content types

<input type="checkbox"/> ContainerPage	<input type="checkbox"/> NewsPage	<input type="checkbox"/> SiteLogotypeBlock
<input type="checkbox"/> LandingPage	<input checked="" type="checkbox"/> ProductPage	<input type="checkbox"/> JumbotronBlock
<input type="checkbox"/> ContactPage	<input type="checkbox"/> ButtonBlock	<input type="checkbox"/> EditorialBlock
<input type="checkbox"/> TeaserBlock	<input type="checkbox"/> ContactBlock	<input type="checkbox"/> FormBuilder
<input type="checkbox"/> ArticlePage	<input type="checkbox"/> VideoFile	<input type="checkbox"/> SysRoot
<input type="checkbox"/> StandardPage	<input type="checkbox"/> GenericMedia	<input type="checkbox"/> SysRecycleBin
<input type="checkbox"/> StartPage	<input type="checkbox"/> ImageFile	<input type="checkbox"/> SysContentFolder
<input type="checkbox"/> SearchPage	<input type="checkbox"/> PageListBlock	<input type="checkbox"/> SysContentAssetFolder

Export frames

Export tabs

Export categories

Export property settings

Export visitor groups

Export
 Test Run with Error Log

Inhaltselemente exportieren

1. Wählen Sie **Inhaltselemente exportieren** und dann ein Element aus, um es in die Baumstruktur zu exportieren. Wenn Ihre Inhaltselemente mehrere Sprachversionen enthalten, sind alle Sprachversionen im Exportpaket enthalten.
2. Optional: Wählen Sie eines der drei Kontrollkästchen aus:
 - **Untergeordnete Elemente einschließen.** Exportiert auch die untergeordneten Elemente des Elements.

- **Dateien exportieren, auf die die Seiten verweisen.** Exportiert globale Ressourcen (wie Blöcke und Abbildungen, etc.), mit denen das ausgewählte Element verbunden ist.

Hinweis: Lokale Ressourcen (gespeichert unter **Für diese Seite**) sind im Export enthalten.

- **Abhängige Inhaltstypen automatisch exportieren.** Diese Option wird vor allem für ältere, nicht typisierte Seiten verwendet und gibt an, dass der Inhaltstyp im Export enthalten ist. Für neuere, getippte Seiten oder wenn die Import-Webseite bereits diesen Inhaltstyp hat, ist es nicht notwendig, diese Option auszuwählen.

3. Klicken Sie auf **Exportieren**, um das Dateipaket herunterzuladen. Ihr Exportpaket wird im Standardspeicherort für Downloads in Ihrem Web-Browser gespeichert.

Tipp: Um einzelne Inhaltselemente durch Export und Import zu aktualisieren: **Unterelemente einschließen** deaktivieren und das Element exportieren. Dann importieren Sie das Element und stellen sicher, dass die Option **Vorhandene Inhaltselemente mit passender ID aktualisieren** ausgewählt ist.

Daten importieren

Mit der Funktion **Daten importieren** können Sie Informationen aus der gleichen oder einer anderen Episerver Webseite abrufen.

Import Data ?

Import data from another EPiServer CMS.

Select an export file and upload Choose File No file chosen

Select page destination

- [-] Root
 - [+] Start
 - [+] Recycle Bin
 - [+] For All Sites
 - [+] Customer Zone

Update existing content items with matching ID

Select language
 All
 Deutsch
 français
 English

Begin Import
Upload and Verify File

1. Wählen Sie das zu importierende Datei-Paket aus. Dateien müssen mit **.episerverdata* enden, damit der Import funktioniert.
2. Klicken Sie auf **Datei uploaden und verifizieren**, um den Inhalt der Datei zu überprüfen. Die Dateien werden gelesen und geprüft und die Informationen zur Überprüfung angezeigt.
3. Wählen Sie den Zielort für die importierten Dateien aus.
4. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Vorhandene Inhaltselemente mit passender ID aktualisieren**:
 - Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie die gleichen GUIDs für die importierten Elemente (zum Beispiel Seiten, Blöcke und Dateien) behalten möchten, wie sie auf der exportierenden Seite waren. Der Import prüft, ob eine GUID bereits vorhanden ist und wenn ja, wird das Element aktualisiert (wenn das importierte Element einen geänderten Termin hat, der später als das vorhandene Element ist). Das bedeutet, dass Inhaltselemente mit den gleichen IDs anstelle der Hinzugefügten ersetzt werden.
Wenn Ihre exportierten Seiten Links zu globalen Blöcken und Medien enthalten, müssen Sie beim Export **Dateien exportieren, auf die die Seiten verweisen** auswählen, damit die verknüpften globalen Blöcke und Medien während des Imports aktualisiert werden.
 - Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, wenn Sie stattdessen Elemente mit neuen IDs importieren möchten. Wenn Sie zur selben Webseite importieren aus der Sie exportiert haben, werden Blöcke und Medien in Ordnern mit demselben Namen im Asset-Bereich zusammengeführt.
Duplizierte Elemente erhalten eine Zahl, die an den Namen des Elements angefügt wird. Wenn Sie zum Beispiel Element *ABC* exportieren und es als Kopie auf der selben Webseite importieren, ergibt das zwei Elemente, mit den Namen *ABC* und *ABC2*. Dies betrifft auch die URL, die im Falle des kopierten Objekts *www.examplesite.com/abc2* wäre.
5. Wenn Ihr Exportpaket mehrere Sprachversionen enthält, wählen Sie **Alle** aus, wenn Sie alle Sprachversionen importieren möchten oder eine bestimmte Sprache, um nur diese Sprachversion zu importieren.
6. Klicken Sie auf **Import starten**.

Benutzerdefinierte Inhaltstypen verwalten

Die Bearbeitungsansicht in Episerver zeigt nur die Standard-Inhaltstypen wie Seiten, Blöcke, Medien und Produkte. Ihre Webseite kann mit benutzerdefinierten Inhaltstypen (die IContent implementieren) eingerichtet werden. Diese sind nicht über die Navigation und Asset-Bereiche in der Bearbeitungsansicht erreichbar. Sie sind allerdings über die Admin-Ansicht > **Verwaltung** > **Tools** > **Inhalt verwalten** zugänglich.

Navigieren Sie zum Inhaltselement, das Sie ändern möchten, und wählen Sie eine der Optionen aus:

- **Inhalt bearbeiten.** Öffnet das Element in der Bearbeitungsansicht. Sie können es als ein Standard-Inhaltselement bearbeiten.
- **Zugriffsrechte verwalten.** Öffnet das eingestellte Dialogfeld für Zugriffsrechte für das betreffende Element. Details zu Zugriffsrechten und wie Sie diese ändern können, finden Sie unter [Zugriffsrechte](#).
- **Löschen.** Löscht das Element. Es ist nicht möglich, das Element wiederherzustellen.
- **In Papierkorb verschieben.** Verschiebt das Element in den Papierkorb. Sie können das Element vom Papierkorb wiederherstellen, solange der geplante Auftrag **Automatische Entleerung des Papierkorbs** nicht durchgeführt wurde.

Manage Content
?

Manage content items within CMS

Select content item to manage

- [-] Root
 - [-] Start
 - + Alloy Plan
 - + Alloy Track
 - + Alloy Meet1
 - + About us
 - + How to buy
 - + Campaigns
 - + Search
 - [-] Customized fancy module
 - + Recycle Bin
 - + For All Sites
 - + Customer Zone

✎ Edit content
✎ Manage access rights
✖ Delete
🗑 Move to trash

Änderungsprotokoll

Standardmäßig werden alle Änderungen an Seiten, Dateien und Verzeichnissen im **Änderungsprotokoll**-System erfasst, welches in Admin-Ansicht unter > **Verwaltung** > **Tools** zu finden ist. Sie können die Informationen im Änderungsprotokoll filtern, was das Finden von relevanten Informationen vereinfacht.

Change Log ?

The change log displays all changes to pages, files and directories in the system and can be filtered by change date, category, action and changed by field.

Change date from ...

Change date to ...

Category ▼


Action ▼

Changed By

Maximum number of items per page

Start with sequence number

Include archived items

 [Read](#)

Sequence Number	Change Date	Category	Action	Changed By	Data
-----------------	-------------	----------	--------	------------	------

← Previous
Next →

1. Sie können sich im Änderungsprotokoll geänderte Elemente ansehen, indem Sie einen oder mehrere der nachstehenden Filter verwenden:

Feldname	Beschreibung
Anfangsdatum ändern	Wählen Sie ein Datum und eine Uhrzeit aus, um nur Elemente anzuzeigen, die nach diesem Zeitpunkt geändert wurden.
Enddatum	Wählen Sie ein Datum und eine Uhrzeit aus, um nur Elemente anzu-

Feldname	Beschreibung
ändern	zeigen, die vor diesem Zeitpunkt geändert wurden.
Kategorie	<p>Im Kategorie-Drop-Down-Menü können sie einen Aktivitätstyp auswählen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhalt. Geänderte Inhaltselemente anzeigen wie Seiten, Blöcke und Medien. • Mitteilung. Geänderte Nachrichten anzeigen. (Nachrichten sind ein Aktivitätstyp in der Projektfunktion.) • Projekt. Änderungen im Zusammenhang mit einem Projekt anzeigen. • Genehmigung. Änderungen im Zusammenhang mit einer Inhaltsgenehmigungssequenz anzuzeigen. <p>Wenn Sie keine der Optionen aus der Auswahlliste auswählen, werden Änderungen für alle Aktivitätstypen angezeigt.</p> <p>Hinweis: Webseitenentwickler können konfigurieren, welche Kategorien zur Verfügung gestellt werden. Es ist also möglich, dass Sie andere Kategorien als die hier genannten sehen.</p>
Aktion	<p>Sie können nach Handlungen, wie z. B. Löschen, Veröffentlichen und Abgelehnt, filtern.</p> <p>Hinweis: Webseitenentwickler können konfigurieren, welche Handlungen zur Verfügung gestellt werden.</p>
Geändert von	Um nach einem bestimmten Benutzer zu filtern, geben Sie den Episerver CMS Nutzernamen ein.
Maximale Anzahl der Elemente pro Seite	Begrenzt die Anzahl der angezeigten Elemente auf der Seite. Klicken Sie auf Pfeile Zurück und Nächstes , um die Liste der Elemente zu durchsuchen.
Mit Sequenznummer starten	Geben Sie eine bestimmte Sequenznummer ein, um mit der Auflistung der Elemente im Änderungsprotokoll zu beginnen. Wenn Sie z. B. eine vorherige Filterung durchgeführt haben, können Sie die gleiche Sequenznummer wieder verwenden und die Filterung wiederholen.

2. Klicken Sie auf **Lesen**, um die Abfrage auszuführen. Eine Liste passender Änderungsprotokollelemente wird angezeigt.

Um alle Änderungsprotokollelemente zu entfernen, die älter sind als ein Monat, und keine Abhängigkeiten haben, verwenden Sie die Funktion [Änderungsprotokoll - Geplanten Auftrag automatisch beenden](#).

Systemeinstellungen

In den **Systemeinstellungen** im Admin-Bereich unter **Konfig > Systemkonfiguration** können Sie Einstellungen der Episerver CMS Installation vornehmen, wie beispielsweise die Globalisierung aktivieren, die Fehlerbehandlung ändern und die Versionsverwaltung von Inhalten konfigurieren.

Allgemein

System Settings ?

WARNING! Incorrect changes on this page may cause your website to stop responding.

General
Editing

Error handling in EPiServer CMS

Handler for subscription updates

Active for remote visitors ▼

EPiServer CMS default ▼

Encrypt the connectionStrings.config file

Enable globalization

Detect language via browser's language preference

Disable deletion of content versions

Save
Cancel

Einstellung	Beschreibung
Fehlerbehandlung in Episerver CMS	Auswahl der Fehlerbehandlungsmethode: aktiviert für alle Besucher, Remote-Besucher oder deaktiviert.
Handler für Abonnementaktualisierungen	Die Abonnementfunktion in Episerver sendet Besuchern Information über neue und aktualisierte Seiten. Je nachdem, ob mehrere Sprachen unterstützt werden oder nicht, können Sie auswählen, wie die Abonnements verwaltet werden. Diese Liste kann auch Ihre eigenen Lösungen für die Abonnementfunktion enthalten.
Die Datei connectionStrings.config ver-	Wählen Sie aus, ob die Datei connectionStrings.config , die vertrauliche zur und von der Datenbank gesendete Information ent-

Einstellung	Beschreibung
schlüssel	hält, verschlüsselt werden soll.
Globalisierung aktivieren	Auswahl der Aktivierung der Inhaltsverwaltung in mehreren Sprachen (Globalisierung).
Erkennt die Sprache über die Spracheinstellung im Browser	Auswahl der Aktivierung der anzuzeigenden Sprache auf Grundlage der Browsereinstellungen des Besuchers.
Löschen von Inhaltsversionen deaktivieren	Auswahl zum Deaktivieren der Möglichkeit, dass Redakteure Seiten-, Block- oder Dateiversionen löschen können. Diese Auswahl deaktiviert außerdem die automatische Löschung von Versionen gemäß der Einstellung im Feld Höchstzahl Versionen unter dem Reiter Bearbeiten .

Bearbeitung

System Settings ?

WARNING! Incorrect changes on this page may cause your website to stop responding.


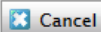
General **Editing**

Path to CSS file for the Editor

Maximum number of versions

Unlimited versions

Automatically publish media on upload

 Save  Cancel

Einstellung	Beschreibung
Pfad zur CSS-Datei für den Rich-Text-Editor	Kontrolliert die den Redakteuren im Rich-Text-Editor zur Verfügung stehenden Stiloptionen (wie Header-Ebenen usw.). Dies kann die gleiche oder eine ähnliche CSS-Datei wie die sein, die in der Webseite zur Stilgebung verwendet wird, so dass die Redakteure beim Bearbeiten von Inhalten den Stil der Webseite einhalten können.

Einstellung	Beschreibung
Maximale Versionsanzahl	<p>Gibt die Höchstzahl früher veröffentlichter Versionen von Inhaltselementen (wie Seiten oder Blöcken) an, die gespeichert werden. Die zurzeit veröffentlichte Version und die Entwürfe zählen dabei nicht.</p> <p>Der Standardwert ist 20 Versionen. Der geplante Auftrag Inhaltsversionen zuschneiden prüft diese Einstellung und entfernt alle zuvor veröffentlichten Versionen oberhalb dieser Anzahl. Die ältesten Versionen werden zuerst entfernt.</p> <p>Dieser Parameter wird ignoriert, wenn die Optionen Unbegrenzte Versionen oder Löschung von Inhaltsversionen deaktivieren aktiviert sind.</p>
Unbegrenzte Versionen	<p>Speichert eine unbegrenzte Anzahl von Inhaltselementversionen (wie Seiten und Blöcke). Diese Einstellung kann zu einer sehr langen Liste Versionen führen, die schwer überschaubar wird, wenn Sie nicht mehr benötigte Versionen nicht von Hand löschen.</p> <p>Wird diese Option aktiviert, wird der Wert im Feld Höchstanzahl Versionen ignoriert.</p>
Medien beim Hochladen automatisch veröffentlichen	<p>Auswahl zur automatischen Veröffentlichung und Indizierung von Medien beim Hochladen auf die Webseite.</p> <p>Hinweis: Wenn ein Benutzer Medien hochlädt, aber keine Veröffentlichungsrechte in dem Ordner hat, in den die Medien hochgeladen werden, werden die hochgeladenen Dokumente nicht veröffentlicht (z. B. werden Bilder nicht angezeigt, wenn sie im Inhalt verwendet werden). Sorgen Sie dafür, dass die Redakteure, die Medien hochladen, auch die notwendigen Zugriffsrechte auf Medien in der Ordnerstruktur haben.</p> <p>Ebenso gilt bei Aktivieren dieser Option, dass Medien, die von einem Redakteur (mit entsprechenden Zugriffsrechten) hochgeladen werden, sofort veröffentlicht und indiziert werden, so dass sie von Suchmaschinen gefunden werden, auch wenn keine veröffentlichte Seite Links zu diesen Medien enthalten sollte.</p> <p>Wenn die Projektfunktion aktiviert ist und der Editor beim Hochladen von Medien ein Projekt ausgewählt hat, wird diese Einstellung ignoriert. Die hochgeladenen Medien werden stattdessen mit dem Projekt verknüpft und müssen manuell oder per Planung veröffentlicht werden.</p>

Webseiten verwalten

Sie können einer Episerver Installation problemlos Webseiten hinzufügen oder entfernen, um beispielsweise kurzlebige Kampagnen-Webseiten zu erstellen.

Unter **Konfig > Systemkonfiguration > Webseiten verwalten** sehen Sie eine Übersicht über bestehende Webseiten in Ihrer Installation. Diese Webseiten teilen die gleiche Datenbank, Inhaltstypen und Vorlagen, das macht es einfach, neue Webseiten einzurichten. Sie können auch festlegen, ob Inhalte, wie Blöcke, Ordner und Medien freigegeben oder standortspezifisch sein sollen.

Manage Websites ?

Configured sites are listed below. Click the site to display the settings associated with the site.

This installation is licensed for 1000 sites.

[+ Add Site](#)

Websites

Name	URL
Default site	http://examplesite.com/
Campaign site	http://summercampaign.examplesite.com/

Sie können neue Webseiten wie folgt hinzufügen:

- **Single-Site einrichten.** Ihre Installation kann ein CMS beinhalten, das einer IIS-Instanz zugeordnet ist. Die IIS-Zuordnung ist ein Platzhalter oder ein bestimmter Hostname. Sie können mehrere einzelne Seiten mit separaten Datenbanken und Code-Basis auf dem gleichen Server haben. In diesem Fall müssen Sie ein separates Admin-Interface für jeden Standort haben.
- **Multi-Site einrichten.** Sie können eine einzelne CMS-Webseite als Basis (Standardwebseite) verwenden und neue Webseiten in der Admin-Ansicht erstellen, die die gleiche Stammseite, Datenbank und Codebasis teilen. Weitere Seiten werden automatisch zugeordnet und erfordern keine zusätzliche Konfiguration (wenn die Basisseite dem Platzhalter zugeordnet ist) oder man braucht eine manuelle Konfiguration des Host-Namen.

Wenn Sie in einer Multi-Site-Konfiguration arbeiten, sehen Sie alle Webseiten in der gleichen Schnittstelle, wodurch es einfach wird, mit ihnen zu arbeiten. Ein Grund, eine Multi-Site-Einrichtung mit einer bestimmten Host-Namenszuordnung auszuführen (d. h. eine andere IIS-Instanz pro CMS Webseite) ist, dass Sie verschiedene Anwendungspools verwenden können, was bedeutet, dass wenn eine Seite ausfällt, die anderen Seiten weiterhin ausgeführt werden.

Anforderungen

Die folgenden Anforderungen müssen erfüllt sein, um Webseiten in der Admin-Ansicht zu verwalten:

- **Verfügbare Lizenzen.** Eine Nachricht informiert Sie über die Anzahl der verfügbaren Webseiten, die durch die Lizenz zur Installation erlaubt sind. Siehe **Lizenzinformation** im Reiter **Admin** für Informationen.
- **Eindeutige URL.** In Admin-Ansicht muss jede Webseite eine eindeutige URL haben und in der Seitenstruktur beginnen. Startseiten dürfen nicht verschachtelt werden.
- **Domain-Zuordnung muss in IIS konfiguriert werden.**
 - Für Multi-Site-Einrichtung muss IIS konfiguriert werden, um auf jeden Host-Namen zu reagieren.
 - Für Single-Site-Einrichtung, muss jede separate CMS-Webseite eine IIS-Webseite konfiguriert haben.

Webseite aus der Admin-Ansicht hinzufügen und aktualisieren

Klicken Sie im Webseiten-Reiter eine Webseite an für detaillierte Informationen zu den Einstellungen. Sie können auch die Seiteninformationen aktualisieren.

Um weitere Seiten zu Ihrer Installation hinzuzufügen, klicken Sie auf **Seite hinzufügen**. Fügen Sie die folgenden Informationen bei der Erstellung und Aktualisierung der Webseiten-Einstellungen für die Installation:

Seiteneinstellung	Beschreibung
Name	Geben Sie einen Namen ein, der die Webseite identifiziert, z B. <i>Beispielseite</i> .
URL	Geben Sie die URL für die Webseite ein, wie <i>https://examplesite.com</i> . Wenn Ihr CMS oder Commerce Site Unicode-Zeichen in der URL-Segmente verwendet, sollten internationalisierte Domain-Namen in Punycode registriert werden. Siehe auch: Internationalized Resource Identifiers (IRIs) auf Episerver World.
Startseite	Wählen Sie die Seite aus, auf die der Besucher geleitet wird, wenn nur ein Host-Name angegeben wird.

Seiteneinstellung	Beschreibung
Seitenspezifische Ressourcen verwenden	<p>Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um sicherzustellen, dass Ressourcen, wie Blöcke und Medien für diese Webseite, nicht für die Verwendung auf anderen Webseiten in der Installation verfügbar sind. Diese Option wirkt sich auf die Ordnerstruktur aus, die Redakteure im Asset-Bereich sehen.</p>
Hostname	<p>Optional. Geben Sie eine spezifische URL ein, wie <i>examplesite.com</i>. Wenn Sie die Webseite nicht benennen, wird sie automatisch mit der von Ihnen eingegebenen URL benannt.</p> <p>Einer der Standorte in der Installation muss an den * Hostnamen gebunden sein. Diese Webseite dient als Alternative, wenn eine exakte Übereinstimmung mit dem Host-Namen, der vom Besucher verwendet wird, nicht gefunden werden kann. Diese Einstellung ist weniger wichtig in einem Szenario mit einer Seite, da Sie nur eine Seitenkonfiguration haben können. Jedoch in einem Szenario mit mehreren Standorten müssen Sie sicherstellen, dass Host-Bindungen, die in IIS aktiv sind, in der entsprechenden Webseitenkonfiguration gespiegelt werden. Zum Beispiel möchten Sie <i>examplesite.se</i> hinzufügen.</p> <p>Verwendung: Die Hostnamensliste wird von der Anwendung in zwei verschiedenen Szenarien ausgewertet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Routing anfordern. Wenn Sie eine Anfrage bedienen, wertet die Anwendung die Host-Liste, um zu sehen, welche Webseite und Sprache (Kultur) bedient werden soll. • Link über Seiten hinweg. Wenn Sie Links zu einer anderen Webseite generieren, wird die Host-Liste ausgewertet, um den Host-Namen zu verwenden, der für den Bau der Link-URL zu finden sein soll. <p>Hinweis: Ein Platzhalter *-Mapping muss von einem expliziten Hostnamen begleitet sein, um die Erstellung von seitenübergreifenden Links zu unterstützen.</p>
Gebietsschema	<p>Wählen Sie die Standardsprache aus, wenn ein Besucher auf die Webseite mit dem Hostnamen zugreift.</p>
Typ	<ul style="list-style-type: none"> • Primärer Host. Ein primärer Host ist der bevorzugte Hostname bei der Generierung von Links zwischen Webseiten oder Sprachen (Kulturen). Wenn kein Host als primär definiert ist, wird der erste Host nicht weitergeleitet und ein Non-Edit-Host verwendet. Sie können nur einen primären Host pro Sprache festlegen, plus einen pri-

Seiteneinstellung	Beschreibung
	<p>mären, der ungebunden zu jeder Sprache ist.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Host bearbeiten. Ein Bearbeitungs-Host ist der bevorzugte Host-Name, der zu verwenden ist, wenn Sie eine Seite bearbeiten. Dieser Hostname wird für alle Verbindungen zwischen den Seiten verwendet, wenn sich der Benutzer in der Bearbeitungsansicht befindet. Wenn kein Bearbeitungs-Host definiert ist, wird der primäre oder erste gefundene Host verwendet. Sie können nur einen Bearbeitungs-Host pro Seite definieren und können ihn nicht mit jeder beliebigen Sprache verbinden. Benutzer werden nicht gezwungen, den Bearbeitungs-Host für die Bearbeitung zu verwenden und bleiben auf ihrem aktuellen Host, wenn die Bearbeitungsansicht von einem anderen Host auf der Webseite angefordert wird. • Host umleiten. Eine Host-Umleitung definiert, dass Anfragen mit diesem Hostnamen auf einen anderen Hostnamen umgeleitet werden. Solche Anfragen werden an den primären Server umgeleitet oder wenn keiner definiert ist, der erste nicht umgeleitete Host verwendet. Sie können die Umleitung dauerhaft oder vorübergehend einstellen, was den HTTP-Umleitungsstatus bestimmt, der verwendet werden soll. Umgeleitete Hostnamen werden nie verwendet, wenn Links erzeugt werden. Es kann eine beliebige Anzahl der umgeleiteten Hosts definiert werden, solange es mindestens einen primären oder Standard-Host-Namen gibt, der mit der gleichen Sprache verbunden wird.
Schema	Wählen Sie das bevorzugte Schema aus, das für diesen Host verwendet werden soll. Dies betrifft nur die Generierung von Links auf dieser Seite, wie eingehende Anfragen auf den Host-Namen, die unabhängig von der Regelung abgestimmt sind.

Beispiel: Standard-Webseite mit verschiedenen Hostnamen, Sprachen und Umleitungstypen

Das folgende Beispiel zeigt eine Standardwebseite, die mit mehreren Host-Namen, Sprachen und Umleitungstypen konfiguriert wurde:

Edit Website ?

Settings associated with the site.

This installation is licensed for 1000 sites.

Settings

General

Name:

URL:

Start page: ...

Use site-specific assets

Host Names

Host Name	Culture	Type	Scheme	
examplesite.com				
examplesite.se	sv	Primary		
www.examplesite.se	sv			
redirected.se	sv	Redirected (permanent)		
eamplesite.no	no			
redirected.no	no	Redirected (permanent)		
*		Redirected (temporary)		

Add

Delete Site
 Save
 Cancel

Dieses Beispiel würde zu folgendem Verhalten führen:

- Eine Anfrage an `https://redirected.se` wird mithilfe einer HTTP-301-Antwort umgeleitet auf `https://examplesite.se`.
- Eine Anfrage an `https://www.examplesite.se` liefert den schwedischen Inhalt.

Hinweis: Kanonische Links, die den Vorlagen hinzugefügt werden, müssen auf `https://examplesite.se` verweisen

- Eine Anfrage an `https://redirected.no/page/` wird mithilfe einer HTTP-301-Antwort umgeleitet auf `https://examplesite.no/page/`, da dies der einzige norwegische Host ist, der nicht umgeleitet wird.

- Eine Anfrage an *https://redirected.com* wird gemäß der Platzhalter-Spezifikation mithilfe einer HTTP-302-Antwort umgeleitet auf *https://examplesite.com*.

Beispiel: Kampagnen-Webseite

Das folgende Beispiel zeigt eine Kampagnen-Webseite:

Edit Website ?

Settings associated with the site.

Settings

General

Name

URL

Start page

Use site-specific assets

Host Names

Host Name	Culture	Type	
summercampaign.examplesite.com			<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/>

Webseitensprachen verwalten

Redakteure können Inhalte in einer bestimmten Sprache erstellen, nachdem Sie die Sprache hinzugefügt und aktiviert und eine Zugriffsebene für eine Sprache eingerichtet haben. Dies verhindert, dass unbefugte Redakteure Seiten in dieser Sprache erstellen oder bearbeiten.

Hinweis: Wenn ein Redakteur eine Seite kopiert, werden alle Sprachversionen kopiert, unabhängig von den Sprachrechten des Redakteurs. Das bedeutet, wenn ein Redakteur mit Zugriffsrechten für Englisch eine Seite kopiert, die in Englisch und Französisch vorliegt, und diese an einer anderen Stelle einfügt, dann werden beide Sprachversionen kopiert.

Sprachen-Übersicht

Öffnen Sie den Reiter **Konfig > Systemkonfiguration > Webseitensprachen verwalten**. Die installierten Webseitensprachen werden angezeigt. Sie können sehen, welche Sprachen für die aktive Bearbeitung in der Bearbeitungsansicht aktiviert sind sowie die Reihenfolge, in der Sprachen verfügbar sind. Sie können die Reihenfolge der Sprachen mit den Pfeilen auf der linken Seite der Sprache anpassen. Um die Spracheinstellungen zu ändern, klicken Sie auf ihren Namen.

Manage Website Languages ?

Define the languages that should be available to visitors on your website.

+ Add Language

Move Up	Move Down	Name	Language Code	Enabled	System Icon	Template Icon
	↓	English	en	✓		
↑	↓	English (United Kingdom)	en-GB			
↑	↓	English (New Zealand)	en-NZ			
↑	↓	English (South Africa)	en-ZA			
↑	↓	Deutsch	de	✓		
↑	↓	français	fr			
↑	↓	español	es			
↑	↓	svenska	sv	✓		
↑	↓	norsk	no			
↑	↓	dansk	da			
↑	↓	suomi	fi			
↑	↓	Nederlands	nl			
↑	↓	Nederlands (België)	nl-BE			
↑		português (Brasil)	pt-BR			

Sprachen hinzufügen und aktivieren

Bevor ein Redakteur Inhalte in verschiedenen Sprachen bearbeiten kann, müssen Sie die Sprachen in der Admin-Ansicht hinzufügen und aktivieren und sie dann für die Bearbeitung in der Bearbeitungs-Ansicht aktivieren.

I. Sprachen hinzufügen und bearbeiten

- a. Wählen Sie im Reiter **Konfig** > **Systemkonfiguration** > **Webseitensprachen verwalten** aus.
- b. Klicken Sie auf eine Sprache, um ihre Einstellungen zu bearbeiten oder klicken Sie auf **Sprache hinzufügen**, um eine neue Sprache hinzuzufügen. Eine Liste der verfügbaren Sprachen-Codes wird angezeigt. Wählen Sie einen Sprachcode aus, indem Sie auf den Namen klicken.
- c. In **Name** geben Sie einen Namen für diese Sprache ein, der in der Bearbeitungsansicht angezeigt werden soll. Das Feld enthält den Namen der Sprachen-Codierung, aber Sie können dies ändern, wenn Sie möchten.
- d. Wählen Sie **Aktiviert** aus, wenn Sie möchten, dass die Sprache für die Bearbeitung in der Bearbeitungsansicht aktiviert sein soll. Diese Option wirkt sich auch darauf aus, ob die Sprache

Webseitenbesuchern zur Verfügung stehen soll. Eine deaktivierte Sprache ist nicht in der Bearbeitungsansicht sichtbar. Die bestehenden Inhalte in dieser Sprache sind immer noch zugänglich, können aber nicht bearbeitet werden.

The screenshot shows a dialog box titled "français - fr" with a help icon in the top right corner. Below the title is the instruction: "Define a new website language that should be available to visitors on your website." The form contains the following fields and controls:

- Name:** A text input field containing "français".
- Enabled:** A checked checkbox.
- Template icon:** A text input field containing "~\app_themes/default/images/flags/fr.gi".
- Web address prefix:** An empty text input field.
- Access level:** A section with a "Change" link, a "Everyone" selection with a checked checkbox, and an "Add Users/Groups" button.

At the bottom right of the dialog are three buttons: "Delete" (with a red X icon), "Save" (with a floppy disk icon), and "Cancel" (with a blue X icon).

- e. Im Feld **Vorlage-Symbol** geben Sie den Pfad zu einem Symbol ein, das die Sprache symbolisiert. Im Ordner *C:\Program Files\Episerver\CMS\<release>\Application\App_Themes\Default\Bilder* sind mehrere Fahnen gespeichert. Wenn Sie Ihre eigenen Symbole erstellen möchten, müssen diese 15x15 Pixel groß sein, so dass sie gut in die Bearbeitungsansicht passen.
- f. Im Feld **Webadressen-Präfix** können Sie ein bestimmtes Präfix angeben, um den Inhalt der entsprechenden Sprache anzuzeigen. Wenn Sie kein Präfix angeben, wird der Sprachcode verwendet, wie z. B. *www.company.com/nl*.
- g. Verwenden Sie die **Zugriffsebene**, um zu definieren, welche Redaktorsgruppen berechtigt sind, Inhalte in dieser Sprache zu erstellen und zu bearbeiten (siehe unten). Wenn Sie eine Sprache hinzufügen, ist sie für **Jeden** in der Gruppe standardmäßig verfügbar. Nur Benutzer mit Zugriffsrechten für eine bestimmte Sprache sehen diese auch im Reiter **Seiten** und können Inhalte in dieser Sprache erstellen und bearbeiten.

Die Zugriffs- und Bearbeitungsrechte eines Redakteurs auf Inhalte *und* Sprache legen fest, welche Aktionen der Redakteur im Inhalt ausführen kann. Dies bedeutet, dass ein Redakteur für eine bestimmte Sprache über Bearbeitungszugriff und ein bestimmtes Element verfügen muss, um die Inhalte in dieser Sprache zu bearbeiten.

Wenn für eine Sprache die Zugriffsrechte auf **Jede** gestellt sind, gelten die Zugriffsrechte für ein Element für alle Sprachen. Dies bedeutet auch, dass ein Redakteur mit Zugriffsrechten für das Löschen von Inhalten einen ganzen Knoten mit Inhalten in allen Sprachen löschen kann, einschließlich der Inhalte in Sprachen, auf die der Redakteur keinen Zugriff hat.

Hinweis: Wenn Sie die Gruppe **Jeder** in einer bestimmten Sprache löschen, kann das dazu führen, dass bestimmte Redakteure ihre Zugriffsrechte für das Erstellen und Bearbeiten von Inhalten in dieser Sprache verlieren.

h. Klicken Sie auf **Speichern**.

2. Eine Sprache auf einer Webseite aktivieren (falls noch nicht geschehen)

- Gehen Sie in der Admin-Ansicht zum Reiter **Konfig > Systemkonfiguration > Webseitensprachen verwalten**.
- Klicken Sie in der Liste auf die gewünschte Sprache.
- Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Aktiviert** und anschließend auf **Speichern**.

français - fr ?

Define a new website language that should be available to visitors on your website.


Name

Enabled

Template icon

Web address prefix

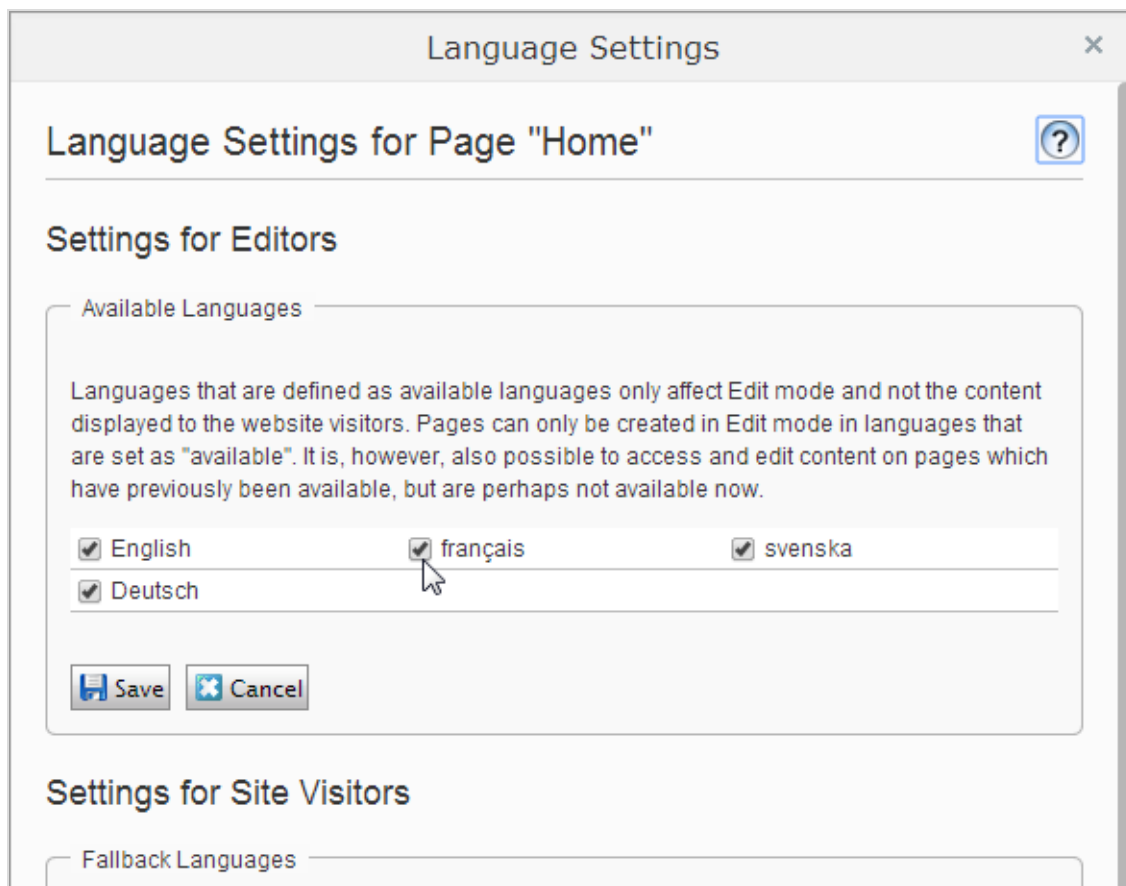
Access level Change

 Everyone

3. Sprache zur Bearbeitung in CMS aktivieren

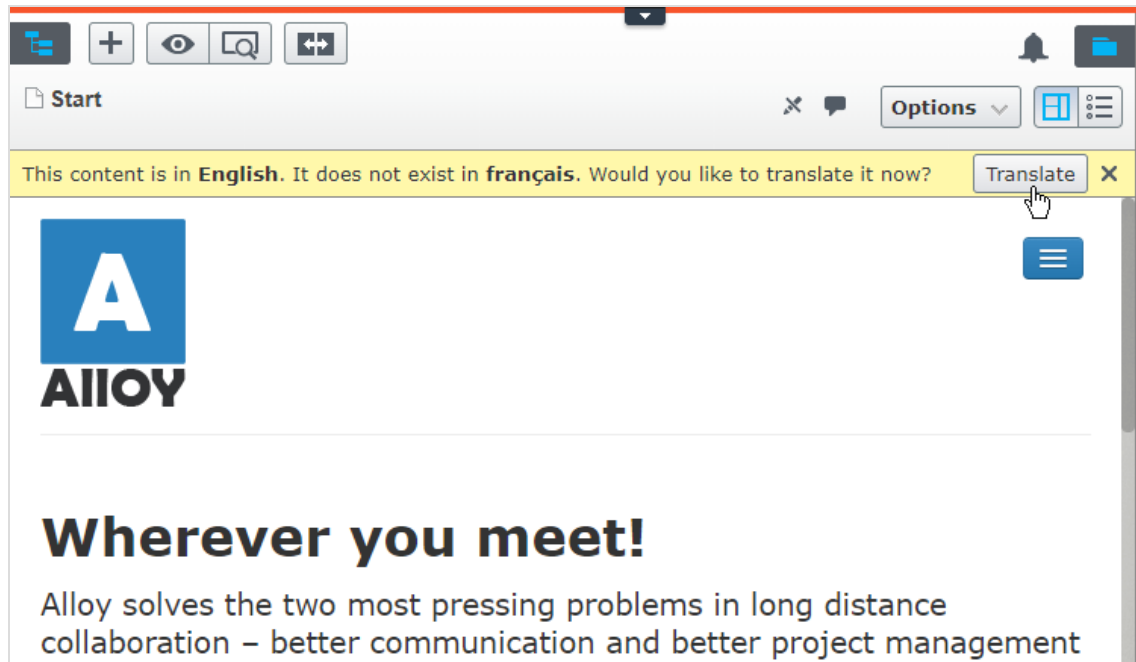
Durch diesen Schritt steht die Sprache den Redakteuren für die Inhaltserstellung zur Verfügung. Eine Sprache kann für die gesamte Webseitenstruktur oder für Teile davon verfügbar gemacht werden. Standardmäßig erben Unterseiten Spracheinstellungen von ihrer übergeordneten Seite.

- Wählen Sie in der Struktur der CMS-Seite die Stammseite für die Verzweigung aus, für die Sie die Sprache aktivieren möchten. In diesem Beispiel möchten Sie Französisch für die gesamte Seite zur Verfügung stellen, also ist die Spracheinstellung auf der Startseite definiert.
- Öffnen Sie die Seite in **Alle Eigenschaften** zur Bearbeitung.
- Wählen Sie in der Kopfzeile **Extras** und **Spracheinstellungen** aus.
- Wählen Sie unter **Verfügbare Sprachen Ändern** aus.
- Wählen Sie die Sprache aus, die Sie aktivieren möchten, klicken Sie auf **Speichern** und schließen Sie das Dialogfeld.



- Für eine korrekte Anzeige muss die Startseite der Webseite auch in der neuen Sprache verfügbar sein. Um dies zu tun, wechseln Sie zu der neu aktivierten Sprache, gehen Sie zur

Startseite, wählen Sie **Übersetzen** aus und veröffentlichen das Ergebnis.



Sobald die Sprache aktiviert ist, steht sie, wie oben beschrieben, für die Übersetzung von Inhalten im CMS Editor Benutzerhandbuch zur Verfügung.

Vorhandene Sprache löschen

Um eine Webseitensprache zu löschen, öffnen Sie die Sprache zur Bearbeitung und löschen Sie die Option **Aktiviert**.

Genehmigungssequenzen verwalten

Genehmigungssequenzen werden sowohl für Inhaltsgenehmigungen verwendet, die Teil von Episerver CMS sind, als auch für Änderungsgenehmigungen in Form des Add-ons Change approvals.

- Anhand von **Inhaltsgenehmigungen** kann sichergestellt werden, dass der *Inhalt* vor der Veröffentlichung überprüft und genehmigt wird. Wenn Inhaltsgenehmigungen für ein Element festgelegt wurden, kann der Redakteur es nicht veröffentlichen, sondern muss es auf *Bereit zur Überprüfung* setzen. Eine Beschreibung der Inhaltsgenehmigungen aus Sicht eines Redakteurs finden Sie im Abschnitt Inhaltsgenehmigungen im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure.
- Mit **Änderungsgenehmigungen** können Sie sicherstellen, dass bestimmte *Aktionen*, die die Struktur oder den Inhalt der Webseite betreffen, überprüft und genehmigt werden, bevor sie übernommen werden. Siehe Change approvals im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure. für weitere Informationen darüber, welche Aktionen betroffen sind.

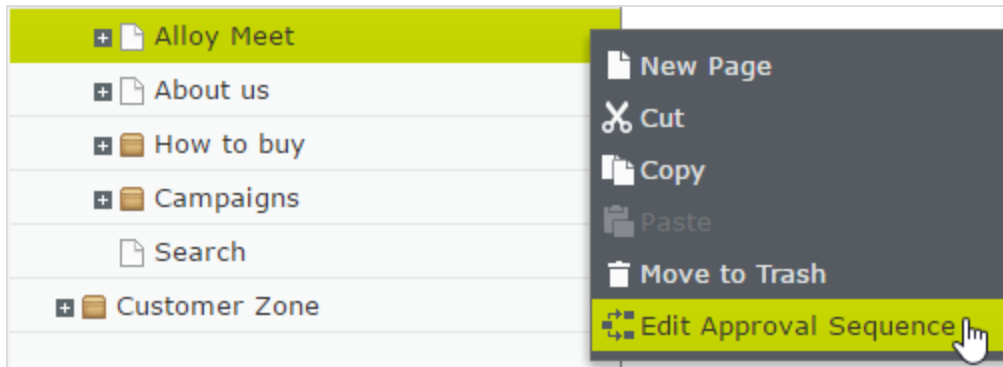
Wenn ein Element oder eine Änderung geprüft wird, müssen ein oder mehrere benannte Prüfer sie genehmigen, bevor das Element veröffentlicht oder die Änderung übernommen werden kann. Die Prüfer werden von einem Administrator in **einer Genehmigungssequenz** bestimmt.

Funktionsweise

Sie legen eine Genehmigungssequenz für eine bestimmte Seite in der Seitenstruktur oder für einen globalen oder standortspezifischen Ressourcen-Ordner im Asset-Bereich fest. Sie können dann auswählen, ob die Elemente oder untergeordneten Ordner die Genehmigungssequenz übernehmen, ob Sie eine neue Genehmigungssequenz für die untergeordneten Ordner erstellen oder die Genehmigungssequenzen für die untergeordneten Ordner deaktivieren. Detaillierte Informationen, wie Genehmigungssequenzen für Ressourcen funktionieren, finden Sie unter [Genehmigungen für Ressourcen](#).

Es können sowohl einzelne Benutzer als auch Benutzergruppen hinzugefügt werden. Für die Prüfung und Genehmigung von Inhalten müssen Benutzergruppen und einzelne Prüfer über das **Lesen** und mindestens ein weiteres Zugriffsrecht für das jeweilige Element verfügen. Wir empfehlen **Lesen** und **Erstellen**, da Erstellen die wenigsten Möglichkeiten besitzt und Aktionen am Inhaltselement selbst verhindert, oder **Lesen** und **Ändern**, weil Ändern allein den Besucher nicht beeinträchtigen kann, im Gegensatz zu **Löschen** und **Veröffentlichen**. Siehe [Zugriffsrechte](#) und [Verwaltung von Benutzern und Benutzergruppen](#).

Die Übersicht der Genehmigungssequenz wird von einer Seite aus oder im Kontextmenü im Ressourcen-Ordner geöffnet:



In der Übersicht der Genehmigungssequenz legen Sie die Anzahl der Genehmigungsschritte fest. Sie können so viele festlegen, wie Sie möchten, sowie auch die verantwortlichen Personen für die Prüfung und Genehmigung in jedem der Schritte.

Alloy Meet

Approval Sequence

Select the persons you want to include as reviewers in each step. One reviewer from each step must approve the content before it moves to the next step. It is recommended having more than one reviewer for each language the content exists in.

Create additional steps by clicking the '+' button. Rearrange steps with drag and drop.

Enabled
 Inherited
 Disabled

Require comment when sending for review
 Require comment on Approve
 Require comment on Decline
 Prevent users from approving their own changes

Display sequence for **All Languages** ▾

60 Ready for Review

⋮ Untitled Step

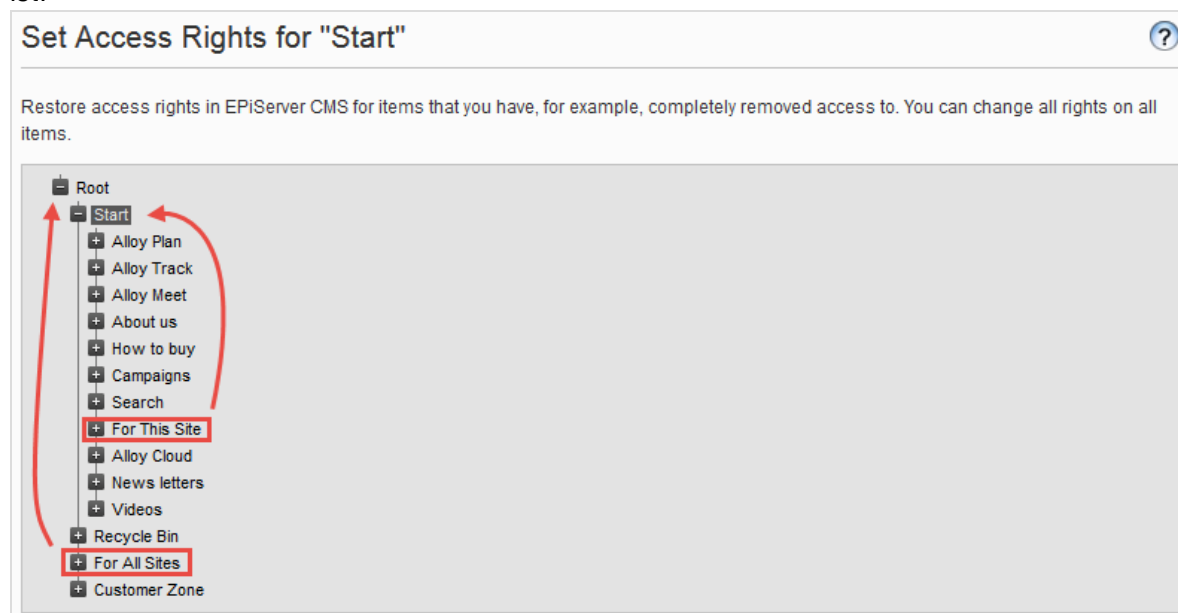
✓ Ready to Publish

Inhaltsgenehmigungen für Ressourcen

In Episerver kann jede Seite ihre eigene Genehmigungssequenz haben. Ressourcen, wie Blöcke und Medien (und auch Formulare und Kataloge, wenn Episerver Formulare und/oder Episerver Commerce installiert sind), können nicht einzelnen Genehmigungssequenzen unterliegen. Stattdessen wird die Genehmigungssequenz für die einzelnen Ressourcen-Ordner festgelegt, und alle Ressourcen im Ordner folgen der gleichen Genehmigungssequenz. *Globale* und *Webseite-spezifische Ressourcen-Ordner* können ihre Genehmigungssequenzen von einem übergeordneten Ordner erben

(bis zum Webseiten-Root) oder aber Sie können eine einzelne Sequenz dafür festlegen (oder ihn komplett deaktivieren, sodass die Ressourcen im Ordner nicht genehmigt werden müssen). Wenn für übergeordnete Elemente keine Sequenzen festgelegt wurden, erben die untergeordneten Elemente den deaktivierten Zustand.

Hinweis: Blöcke und Medien in globalen (Für alle Webseiten) und webseitenspezifischen (Für diese Webseite) Ordnern erben standardmäßig die Genehmigungssequenz des übergeordneten Knotens. Der Inhalt wird vom **Webseiten-Root** geerbt, was bei globalen und standortspezifischen Ordnern nicht der Fall ist. Die globalen Ressourcen-Ordner erben vom **Root**, während seitenspezifische Ressourcen-Ordner vom Webseiten-Root erben, also von **Start**, wie auf dem Bild unten zu sehen ist.



Lokale Ressourcen-Ordner erben ihre Genehmigungssequenz von der Seite, mit der sie verbunden sind. Siehe Ordner im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure für eine Beschreibung der globalen, seitenspezifischen und lokalen Ordner.

Was passiert, wenn ich Ordner oder Ressourcen verschieben möchte, für die bereits Inhaltsgenehmigungssequenzen festgelegt wurden?

Hinweis: Die folgende Beschreibung geht davon aus, dass Sie Inhaltsgenehmigungen verwenden, aber keine Änderungsgenehmigungen (Change approvals). Wenn Sie Änderungsgenehmigungen verwenden, löst das Verschieben von Ordnern und Ressourcen eine Genehmigungssequenz aus, die genehmigt werden muss, bevor die Ordner oder Dateien verschoben werden.

Das Verschieben von Ordnern und Ressourcen, deren Inhaltsgenehmigungssequenzen bereits festgelegt wurden, erfolgt wie nachstehend beschrieben.

Ordner

- Einen **Ordner** in einen anderen **globalen oder seitenspezifischen Ordner** verschieben. Der Ordner behält seine ursprüngliche Genehmigungssequenz. Sie können den Ordner verschieben, auch wenn Elemente in dem Ordner gerade die Prüfung durchlaufen.
- Einen **Ordner** in einen **lokalen Ressourcen-Ordner** verschieben. Die Genehmigungssequenz des Ordners wird der des lokalen Ressourcen-Ordners angepasst. Sie können den Ordner nicht verschieben, wenn Elemente in dem Ordner gerade die Prüfung durchlaufen.

Ressourcen

- Eine **Ressource** in einen **globalen oder seitenspezifischen Ordner** verschieben. Die Genehmigungssequenz der Ressource wird der des neuen Ordners angepasst. Sie können ein Element verschieben, auch wenn es gerade die Prüfung durchläuft. Es behält jedoch in diesem Fall seine ursprüngliche Inhaltsgenehmigungssequenz bei, bis es genehmigt oder abgelehnt wird. Danach unterliegt es der Genehmigungssequenz des neuen Ordners.
- Ein **Objekt** in einen **lokalen Ressourcen-Ordner** verschieben. Die Genehmigungssequenz der Ressource wird der des neuen Ordners angepasst. Sie können die Ressource nicht verschieben, wenn diese gerade die Prüfung durchläuft.

Die Blöcke- und Medien-Ordner im Asset-Bereich sind in der Software streng genommen die gleichen Ordner und unterliegen den gleichen Genehmigungssequenzen; die Registerkarten **Blöcke** und **Medien** im Ressourcen-Fenster dienen nur dem Zweck, Blöcke herausfiltern zu können, wenn Sie in dem Reiter **Medien** arbeiten und umgekehrt. Das heißt, wenn Adam dem Block-Ordner *Hasen* als Prüfer zugeordnet ist, ist er auch der Prüfer aller Medien im Medien-Ordner *Hasen*.

Wenn Sie daher einen Block im *Hasen*-Ordner bearbeiten, der mit den Abbildungen im Medien-Ordner *Hasen* verbunden ist, und den Block auf **Bereit für die Überprüfung** setzen, wird die gleiche Inhaltsgenehmigungssequenz auch für die Abbildungen ausgelöst.

Formulare und Kataloge haben ihre eigenen Strukturen, daher unterliegt ein Commerce-Katalog namens *Hasen* nicht der gleichen Inhaltsgenehmigungssequenz wie der *Hasen*-Ordner für Blöcke und Medien.

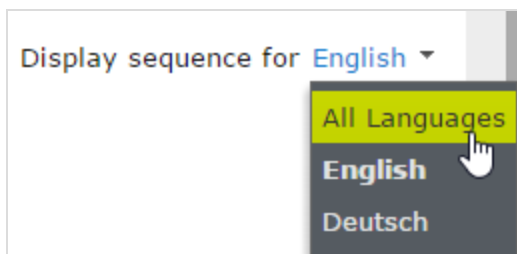
Hinweis: Ressourcen, die einem Ressourcen-Ordner mit einer festgelegten Genehmigungssequenz hinzugefügt werden, werden nicht automatisch veröffentlicht, auch wenn die Option für die automatische Veröffentlichung eingestellt wurde (siehe [Medien beim Hochladen automatisch veröffentlichen](#)).

Inhaltsgenehmigungen für mehrsprachige Seiten

Wenn Sie mit einer mehrsprachigen Webseite arbeiten, können Sie verschiedene Prüfer für die verschiedenen Sprachen in den einzelnen Schritten festlegen. Jede Sprache muss mindestens einen Prüfer haben, aber es wird empfohlen, mindestens zwei Prüfer pro Sprache zu haben. Dies ist insbesondere dann wichtig, wenn Sie das Kontrollkästchen **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen** aktivieren. Ein Element könnte sonst im Überprüfungsprozess stecken bleiben, wenn der Prüfungsauftrag von einem Benutzer gestartet wird, der auch der einzige Prüfer ist.

Artikel, wie Bilder, die sprachunabhängig sind, können von allen Prüfern genehmigt werden (sogar von Prüfern, die nur Zugriffsrechte auf eine bestimmte Sprache haben).

Mithilfe der Auswahlliste **Sequenz für [Sprache] anzeigen** können Sie einsehen, wie die Genehmigungssequenz für alle Sprachen oder für jede einzelne Sprache festgelegt ist.



Genehmigungssequenz einrichten

Genehmigungssequenz für einsprachige Webseite

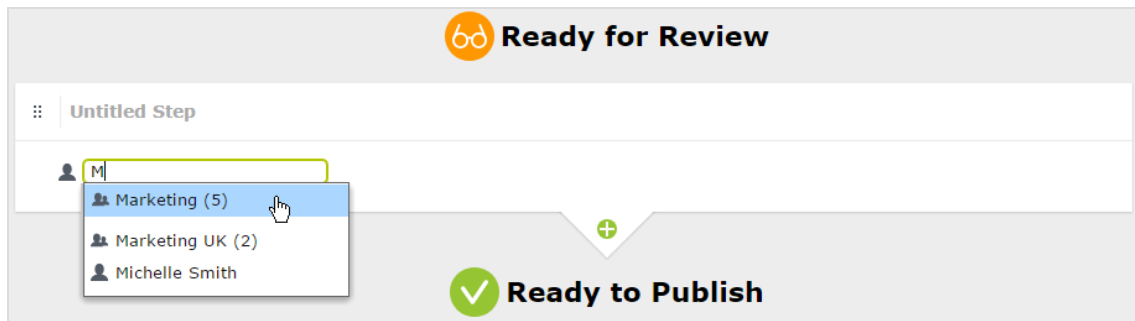
In diesem Abschnitt wird beschrieben, wie Sie eine Genehmigungssequenz für eine Sprache einrichten. Wenn Ihre Webseite mehrere Sprachen verwendet, siehe [Genehmigungssequenz für mehrsprachige Webseite](#).

1. Öffnen Sie die Übersicht über die Genehmigungssequenz aus dem Kontextmenü eines Elements (im Navigationsbereich oder Asset-Bereich).
2. Geben Sie im ersten Schritt die ersten Buchstaben des Namens des Prüfers ein. Wählen Sie den Prüfer aus der Liste der angezeigten Vorschläge aus. Sie können auch eine Benutzergruppe hinzufügen. Gruppen haben ein spezielles Gruppensymbol in der Liste der Vorschläge und Sie können auch sehen, wie viele Benutzer die Benutzergruppe zählt.

Hinweis: Für die Prüfung und Genehmigung von Inhalten müssen

Benutzergruppen und einzelne Prüfer über das **Lese-** und mindestens ein [weiteres Zugriffsrecht](#), wie **Erstellen** oder **Ändern**, für das jeweilige Element verfügen.

Es wird empfohlen, keine großen Gruppen hinzuzufügen. Teilweise, weil Benutzer dazu neigen, zu glauben, das jemand anderes sich um die Überprüfung kümmern wird, wenn es viele verantwortliche Prüfer gibt, und teils, weil viele Benachrichtigungen verschickt werden, was die Benutzer stören könnte. Es gibt eine Einstellung in der *web.config*-Datei, die eine Validierungswarnung auslöst, wenn Sie eine Gruppe mit Mitgliedern hinzufügen, deren Anzahl diese Einstellung übersteigt und sie begrenzt zusätzlich die Anzahl der Nachrichten an die Nutzer in der Gruppe. Wenn es auf 100 festgelegt ist, werden nur 100 Nutzer E-Mail-Benachrichtigungen erhalten, auch wenn die Gruppe 150 Benutzer zählt. Siehe [CMS-Benutzeroberfläche konfigurieren](#) im [CMS-Entwicklerhandbuch](#) auf [Episerver World](#).



3. Wenn Sie einen einzelnen Prüfer hinzugefügt haben, fügen Sie diesem Schritt mindestens einen weiteren Prüfer hinzu. Sie sollten mindestens zwei Prüfer in den einzelnen Schritten haben, für den Fall, dass einer der Prüfer nicht in der Lage ist, zu prüfen und zu genehmigen.
4. Optional: Klicken Sie auf **Schritt ohne Titel**, um den Schritt aussagekräftiger umzubenennen, z. B. *Produktmarketing* oder *ISO Compliance-Bericht*.
5. Optional: Um einer Genehmigungssequenz weitere Schritte hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „hinzufügen“: . Sie können die Schritte per Drag-and-Drop neu anordnen.
6. Optional: Um einen Prüfungsauftraggeber zur Eingabe eines Kommentars zu dem Überprüfungsantrag aufzufordern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kommentar anfordern beim Senden zur Überprüfung**.
7. Optional: Wenn ein Prüfer einen Grund für die Genehmigung oder Ablehnung eines Inhalts eingeben muss, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kommentar anfordern zum Genehmigen** oder **Kommentar anfordern zum Ablehnen** (oder beide).
8. Optional: Aktivieren Sie **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen**, wenn der Benutzer, der einen Prüfungsauftrag sendet, die Änderungen nicht genehmigen darf, auch wenn der Prüfungsauftraggeber einer der benannten Prüfer ist.
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Genehmigungssequenz für untergeordnete Elemente

Wenn Sie eine Genehmigungssequenz für ein Element festgelegt haben, können Sie bestimmen, ob die untergeordneten Elemente genehmigt werden müssen oder nicht.


1. Öffnen Sie die Übersicht der Genehmigungssequenz im Kontextmenü eines untergeordneten Elements.
2. Je nachdem, wie Sie die Genehmigungssequenz des Elements einrichten möchten, wählen Sie eine der drei Optionsschaltflächen aus:
 - **Aktiviert.** Mit dieser Einstellung können Sie die Genehmigungssequenz nach Ihren Wünschen bearbeiten und festlegen. Die Genehmigungssequenz ist nicht mit der Genehmigungssequenz des übergeordneten Elements verbunden. Richten Sie die Sequenz in der gleichen Weise ein, wie im obigen Abschnitt beschrieben.
 - **Geerbt.** Diese Einstellung blockiert die Genehmigungssequenz für das aktuelle Element und übernimmt die Einstellungen des übergeordneten Elements. Wenn die Genehmigungssequenz des übergeordneten Elements geändert wird, gilt diese Genehmigungssequenz für das vorliegende Element.
 - **Deaktiviert.** Diese Einstellung deaktiviert die Genehmigungssequenz für das Element und es muss nicht genehmigt werden.

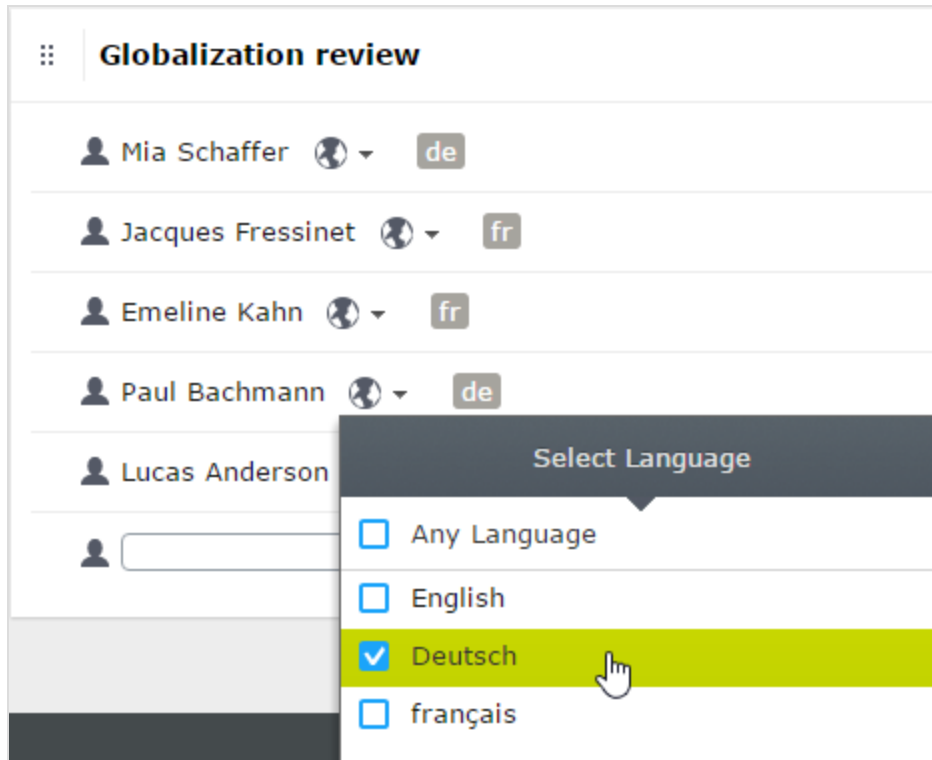
Hinweis: **Geerbt** ist standardmäßig eingestellt, sodass, wenn Sie keine Genehmigungssequenz für die untergeordneten Elemente eines Elements festlegen, diese automatisch die Genehmigungssequenz des übergeordneten Elements übernehmen. Wenn Vererbung für untergeordnete Elemente eingestellt ist und die Genehmigungssequenz beim übergeordneten Element deaktiviert ist, erben die untergeordneten Elemente den deaktivierten Zustand. Lokale Ressourcen-Ordner erben die Genehmigungssequenz, die für die zugehörige Seite oder den zugehörigen Block festgelegt ist.

Genehmigungssequenz für mehrsprachige Webseite


Hinweis: Die Spracheinstellung gilt nur für Inhaltsgenehmigungen. *Change approvals* berücksichtigt diese Einstellung nicht; alle benannten Prüfer können Änderungen in allen Sprachen genehmigen.

1. Öffnen Sie die Übersicht für die Genehmigungssequenz im Kontextmenü eines Elements.
2. Geben Sie im ersten Schritt die ersten Buchstaben des Namens des Prüfers ein. Wählen Sie den Prüfer aus der Liste der angezeigten Vorschläge aus. Sie können auch eine Benutzergruppe hinzufügen. Gruppen haben ein spezielles Gruppensymbol in der Liste der Vorschläge und Sie können auch sehen, wie viele Benutzer die Benutzergruppe zählt.

3. Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie die Sprachen aus, die der Prüfer oder Gruppe von Prüfern in der Auswahlliste **Sprache auswählen** genehmigen kann. Ein Prüfer oder eine Gruppe von Prüfern kann Inhalte in einer, mehreren oder allen Sprachen genehmigen.



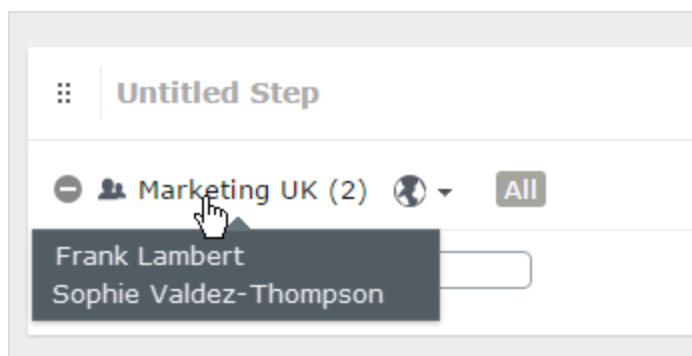
Hinweis: Es gibt einen Unterschied, ob man **Beliebige Sprache** auswählt oder alle Sprachen einzeln auswählt. Wenn Sie **Beliebige Sprache** auswählen, kann der Prüfer ein Element in allen Sprachen genehmigen, in denen es vorhanden ist, was auch neue Sprachen umfasst, die Sie möglicherweise in der Zukunft hinzufügen. Wenn Sie alle verfügbaren Sprachen einzeln auswählen, sind dies die einzigen Sprachen, in denen der Prüfer Inhalte genehmigen kann. Wenn Sie in Zukunft eine neue Sprache hinzufügen, ist der Prüfer nicht berechtigt, Inhalte in dieser Sprache zu genehmigen.

4. Wenn Sie einen einzelnen Prüfer hinzugefügt haben, fügen Sie diesem Schritt mindestens einen weiteren Prüfer hinzu. Sie sollten in jedem Schritt mindestens zwei Prüfer pro Sprache für den Fall haben, dass einer der Prüfer nicht in der Lage ist (oder nicht als Prüfungsauftraggeber zugelassen ist), zu prüfen und zu genehmigen.
5. Optional: Klicken Sie auf **Schritt ohne Titel**, um den Schritt aussagekräftiger umzubenennen, z. B. *Produktmarketing* oder *ISO Compliance-Bericht*.
6. Optional: Um einer Genehmigungssequenz weitere Schritte hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche „hinzufügen“: . Sie können die Schritte per Drag-and-Drop neu anordnen.

7. Optional: Um einen Prüfungsauftraggeber zur Eingabe eines Kommentars zu dem Überprüfungsantrag aufzufordern, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kommentar anfordern beim Senden zur Überprüfung**.
8. Optional: Wenn ein Prüfer einen Grund für die Genehmigung oder Ablehnung eines Inhalts eingeben muss, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Kommentar anfordern zum Genehmigen** oder **Kommentar anfordern zum Ablehnen** (oder beide).
9. Optional: Wählen Sie **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen**, wenn der Benutzer, der einen Prüfungsauftrag sendet, die Änderungen nicht genehmigen darf, auch wenn der Prüfungsauftraggeber einer der benannten Prüfer ist.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Genehmigungssequenz bearbeiten

Öffnen Sie die Genehmigungssequenz im Kontextmenü des Elements und vergewissern Sie sich, dass die Optionsschaltfläche **Aktiviert** ausgewählt ist. Bearbeiten und speichern Sie die Genehmigungssequenz, wie im Abschnitt [Genehmigungssequenz einrichten](#). Sie können die Genehmigungsschritte per Drag-and-Drop neu anordnen. Fahren Sie mit dem Mauszeiger über einen Gruppennamen, um die Benutzer zu sehen, die dieser Gruppe angehören.

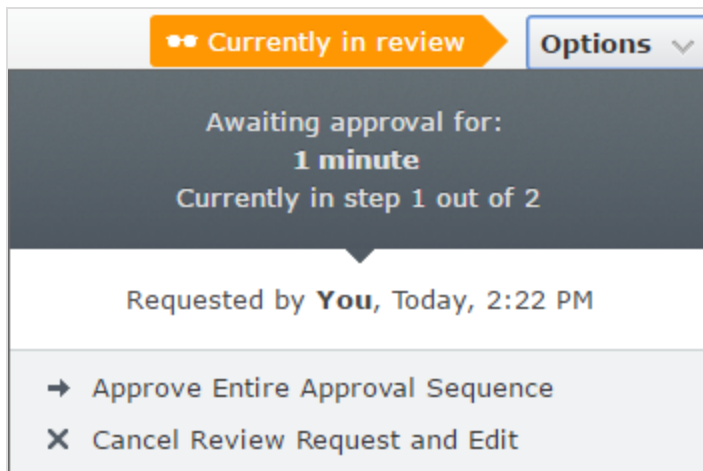


Hinweis: Wenn der ausgewählte Inhalt untergeordnete Elemente hat, die auf **Geerbt** eingestellt sind, erben diese alle Änderungen.

Genehmigungssequenzen genehmigen oder abbrechen

Als Administrator haben Sie das Recht, die gesamte Genehmigungssequenz in einem Rutsch zu genehmigen und eine Anfrage auf Überprüfung abzubrechen. Dies können Sie mit der **Optionen**-Schaltfläche tun. Wenn Sie eine komplette Genehmigungssequenz genehmigen, müssen Sie begründen, warum Sie die Genehmigungssequenz überspringen und alle Schritte genehmigen. Als

Administratoren können Sie jederzeit die gesamte Genehmigungssequenz genehmigen, auch wenn Sie den Überprüfungsauftrag selbst abgeschickt haben und **Verhindern, dass Benutzer ihre eigenen Änderungen genehmigen** ausgewählt wurde.



Eine Genehmigungssequenz löschen

Sie können eine Genehmigungssequenz nicht löschen, aber deaktivieren. Öffnen Sie die Genehmigungssequenz im Kontextmenü des Elements und wählen Sie **Deaktiviert** aus. Das Element kann jetzt sofort veröffentlicht werden und erfordert keine Genehmigung. Wenn der ausgewählte Inhaltselement untergeordnete Elemente hat, die auf **Geerbt** eingestellt sind, müssen diese Elemente nicht genehmigt werden.

Inhaltsgenehmigungen kommentieren

Als Administrator entscheiden Sie, ob der Prüfungsauftraggeber ein Kommentar zum Überprüfungsauftrag hinzufügen muss und ob die Prüfer eine Begründung hinzufügen müssen, wenn sie Inhalte genehmigen oder ablehnen. Eine Ausnahme liegt vor, wenn Sie eine komplette Sequenz genehmigen. In diesem Fall müssen Sie immer einen Kommentar hinterlassen. Weitere Informationen zum Kommentieren finden Sie hier: Zusammenarbeit von Redakteuren im Benutzerhandbuch CMS für Redakteure.


Die Kommentare sind in der Benachrichtigungsliste in der Benutzeroberfläche sichtbar sowie in E-Mail-Benachrichtigungen. Kommentare werden auch in der Projektübersicht angezeigt, wenn das Inhaltselement in der Überprüfung einem Projekt zugeordnet ist.

Alle Kommentare werden in der Datenbank als Teil des [Änderungsprotokolls](#) gespeichert und können später für Prüzzwecke ohne Verwendung von Projekten verwendet werden.

Vier-Augen-Prinzip

Manche Unternehmen setzen voraus, dass mindestens zwei Personen Inhalte oder Änderungen an einer Webseite genehmigen müssen, bevor die Inhalte veröffentlicht oder Änderungen übernommen werden. Um dies zu erreichen, müssen Sie eine Genehmigungssequenz mit mindestens zwei Schritten und mindestens zwei Prüfern in jedem Schritt einrichten.

Um zu vermeiden, dass einer der Prüfer in einem Schritt zufällig der Benutzer ist, der die Prüfung startet und somit das Vier-Augen-Prinzip umgehen kann, indem er seine eigenen Änderungen genehmigt, müssen Sie auch **Benutzer dürfen nicht ihre eigenen Änderungen genehmigen** aktivieren.



Alloy Plan

Approval Sequence

Select the persons you want to include as reviewers in each step. One reviewer from each step must approve the content before it moves to the next step. It is recommended having more than one reviewer for each language the content exists in.

Create additional steps by clicking the '+' button. Rearrange steps with drag and drop.

Enabled Inherited Disabled


Require comment when sending for review

Require comment on Approve

Require comment on Decline

Prevent users from approving their own changes

Benachrichtigungen verwenden

Benannte Prüfer können Benachrichtigungen in der Benutzeroberfläche (das Glockensymbol  zeigt die Anzahl der neuen Benachrichtigungen an) und per E-Mail erhalten. Diese Benachrichtigungen informieren die Prüfer darüber, dass ein Prüfauftrag auf sie wartet. Der Redakteur, der

den Prüfauftrag initiiert hat, wird ebenfalls benachrichtigt, wenn die Prüfer den Auftrag bestätigen oder ablehnen.

Welche Aktionen lösen eine Benachrichtigung aus?

Diese Tabelle zeigt, welche Aktionen Benachrichtigungen für die verschiedenen Rollen im Workflow zur Inhaltsgenehmigung erzeugen.

Rolle	Erhält eine Benachrichtigung, wenn:
Der Benutzer, der das Element auf Bereit zur Überprüfung setzt	<ul style="list-style-type: none"> • ein Prüfer einen Prüfauftrag bestätigt. • ein Prüfer einen Prüfauftrag ablehnt. • ein Administrator alle Schritte in einer Genehmigungssequenz genehmigt. • der Prüfauftrag von einem Administrator widerrufen wird.
Prüfer	<ul style="list-style-type: none"> • ein Element bereit ist, vom Benutzer überprüft zu werden. • ein Prüfauftrag im aktuellen (d. h. dem gleichen Schritt, in dem der Benutzer definiert wurde) oder in einem späteren Schritt der Genehmigungssequenz abgelehnt wird. • ein Prüfauftrag im aktuellen oder einem späteren Schritt der Genehmigungssequenz widerrufen wird.

Benutzeroberflächenbenachrichtigungen

Damit die Benachrichtigungen in der Benutzeroberfläche sofort angezeigt werden, muss in Ihrem Webserver die WebSocket-Unterstützung aktiviert sein. Siehe [WebSocket-Unterstützung auf Episerver World](#). Wenn die WebSocket-Unterstützung nicht aktiviert ist, müssen die Redakteure die Benutzeroberfläche aktualisieren, um die Benachrichtigungen anzuzeigen.

E-Mail-Benachrichtigungen

Damit die E-Mail-Benachrichtigungen funktionieren, müssen Sie auf Ihrem SMTP-Server eine *von-*Adresse konfigurieren. Siehe [Konfigurieren Ihres E-Mail-Servers auf Episerver World](#).

Ein geplanter Auftrag, **Benachrichtigungs-Dispatcher**, regelt, wie oft E-Mail-Benachrichtigungen an Benutzer gesendet werden. Der Auftrag bündelt alle Benachrichtigungen in einer zusammenfassenden E-Mail, die sämtliche Benachrichtigungen des Benutzers über die Genehmigung von Inhalten enthält, die seit der letzten E-Mail erzeugt wurden. Der geplante Auftrag wird standardmäßig alle 30 Minuten ausgeführt. Weitere Informationen zur Konfiguration dieses geplanten Auftrags finden Sie unter [Geplante Aufträge](#).

Wenn Sie möchten, dass E-Mails sofort versendet werden, kann dies von einem Entwickler per Code konfiguriert werden, siehe [Konfigurieren von E-Mail-Benachrichtigungen für die Inhaltsgenehmigung](#) im Episerver CMS Entwicklerhandbuch auf [Episerver World](#).

Kategorien erstellen

Hinweis: Dieses Thema richtet sich an Administratoren und Entwickler mit Administrator-Rechten in Episerver.

In Episerver CMS klassifiziert eine Kategorie Inhalte, wie beispielsweise für die Erstellung von Filterfunktionen für Suche und Navigation. Die Kategorien werden in der Admin-Ansicht erstellt und dann in Bearbeitungsansicht auf Inhalte angewendet.

Hinweis: Eine Kategorie ist eine integrierte Eigenschaft von Episerver CMS. Sie können Kategorien auf Inhalte anwenden, aber Sie müssen die benutzerdefinierte Funktion für Ihre Webseite erst erstellen, um die daraus resultierenden Ergebnisse, wie z. B. in einer Filterung, anzuzeigen. Inhaltskategorien sind nicht zu verwechseln mit Commerce-Kategorien; siehe Mit Katalogeinträgen arbeiten.

Kategorie hinzufügen

Fügen Sie eine neue Top-Level-Kategorie wie folgt hinzu:

1. Wählen Sie **Kategorien bearbeiten** in der Admin-Ansicht unter **Konfig > Systemkonfiguration** aus.

Categories ?

Define the categories used by your website. These categories will be available in the editorial interface for each page under the heading "Categories".

+ Add

Move Up	Move Down	Name	Display Name	Visible	Selectable	Add	Delete	Edit
	↓	Meet	Alloy Meet	☑	☑	+	×	
↑	↓	Plan	Alloy Plan	☑	☑	+	×	
↑		Track	Alloy Track	☑	☑	+	×	

2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**. Der Tabelle wird eine neue Zeile hinzugefügt.
3. Geben Sie einen Namen in das **Name**-Feld ein. Dieser Name wird bei der Erstellung von kategoriebasierten Funktionalitäten im Code verwendet.

4. Geben Sie einen Namen in das Feld **Anzeigename** ein. Dieser Name wird im Bearbeitungsmodus angezeigt, wenn ein Benutzer Kategorien auswählt. Sie können dieses Feld auch Sprachkodieren.
5. Wählen Sie **Sichtbar**, wenn diese Kategorie in der Bearbeitungsansicht im Dialogfeld **Kategorien auswählen** angezeigt werden soll.
6. Wählen Sie **Wählbar**, wenn diese Kategorie in der Bearbeitungsansicht im Dialogfeld **Kategorien auswählen** wählbar sein soll.
7. Verwenden Sie die nach oben und unten weisenden Pfeile, wenn Sie diese Kategorie in der Liste weiter nach oben oder nach unten verschieben möchten. Diese Sequenz bestimmt die Reihenfolge, in der Kategorien im Dialogfeld **Kategorie auswählen** angezeigt werden.
8. Wenn Sie einer Top-Level-Kategorie eine Unterkategorie hinzufügen möchten, wählen Sie das Pluszeichen unter **Hinzufügen** aus. Fügen Sie die Unterkategorie auf die gleiche Weise hinzu wie die Top-Level-Kategorie.

Kategorie ändern oder löschen

Je nachdem, wie eine Kategorie auf Ihrer Webseite verwendet wird, kann das Ändern oder Löschen einer Kategorie dazu führen, das nicht mehr alles funktioniert wie vorher. Sprechen Sie sich mit Ihrem Entwickler, bevor Sie eine Kategorie ändern oder löschen.

Frames und Register bearbeiten




Frames

Wenn Sie Frames auf Ihrer Webseite implementieren, können Sie diese zum Öffnen eines Links in einem bestimmten Bereich des Fensters verwenden. Dieses Thema definiert Frames, die vom System verwendet werden und als Option in der Bearbeitungsansicht zugänglich sind, wenn ein Redakteur einen Ziel-Frame für die Verknüpfung von Inhalten zuordnet. Wählen Sie in der Admin-Ansicht den Reiter **Konfig > Systemkonfiguration > Frames bearbeiten** aus.

Edit Frames ?

Define the frames your website is using. These will be available as "Target frame" options when creating links.

[+ Add](#)

Frame Name	Description	Edit	Delete
_blank	Open the link in a new window		
_top	Open the link in the whole window		

Register

Sie können Eigenschaften auf verschiedenen Registern (Reitern) anzeigen lassen, indem Sie die Funktion **Register bearbeiten** auswählen. Sie können Register hinzufügen, bearbeiten und löschen. Sie können auch die Anzeigereihenfolge für Register definieren und Zugriffsebenen anwenden.

Edit Tabs ?

Define the tabs available under the Edit tab. When you create or edit a property, you can choose the tab under which you want to display the property.

+ Add

Name	Display Name	Sort Index	Requires Access Level	From code	Edit	Delete
Default	Default	2	Read	Yes		
Contact	Contact	1	Read	Yes		
Metadata	Metadata	3	Read	Yes		
SiteSettings	SiteSettings	6	Read	Yes		
<input type="text" value="Information"/>	<input type="text" value="Content"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="Read"/>			
Scheduling		20	Read	No		
Advanced		30	Change	No		
Shortcut		40	Read	No		
Categories		50	Read	No		
DynamicBlocks		60	Read	No		

Register hinzufügen und bearbeiten

1. Wählen Sie im **Konfig-Reiter Register bearbeiten** aus.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um ein neues Register zu erstellen. Klicken Sie auf das Symbol **Bearbeiten**, um das Register zu bearbeiten.
3. Sie können das Register jetzt unter **Register** benennen.
4. Geben Sie in **Index sortieren** den Indexwert für das Register an. Je geringer der Wert, desto weiter links befindet sich das Register.
5. Unter **Erfordert Zugriffsebene** können Sie auswählen, welche Zugriffsebene für einen Redakteur gilt, um das Register anzuzeigen. Sie ist mit der Zugriffsebene des Redakteurs für die Seite verknüpft.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Berechtigungen für Funktionen

Zugriffsrechte von Berechtigungen für Funktionen einstellen

Legen Sie in der Admin-Ansicht unter **Konfig > Sicherheit > Berechtigungen für Funktionen** die Zugriffsrechte für die folgenden Funktionen fest.

- **Detaillierte Fehlermeldungen für die Problembehandlung** bietet ausgewählten Gruppen oder Benutzern Zugriff auf detaillierte Fehlermeldungen, wann immer auf Webseiten Fehler auftreten.
- **Dem Benutzer erlauben, als Web-Service-Benutzer aufzutreten** erlaubt dem Benutzer, einen Web-Service aufzurufen, der von Episerver zur Verfügung gestellt wird. Diese Funktion wird nur für System-Integrationszwecke verwendet.
- **Benutzern erlauben, Daten/Seiten zwischen Seitenanbietern zu verschieben** lässt ausgewählte Benutzer oder Gruppen Seiten zwischen Seiten-Anbietern verschieben. Dies wird für Webseiten verwendet, deren Anbieter von benutzerdefinierten Seiten in einem anderen System integriert ist. Da Daten beim Quellenanbieter gelöscht werden, sollten Sie den Zugriff auf diese Funktion einschränken.

Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe hinzufügen und ändern

1. In der Admin-Ansicht gehen Sie zu **Konfig > Sicherheit > Berechtigungen für Funktionen** und wählen **Bearbeiten** für die Funktion aus, die Sie ändern möchten. Bestehende Gruppen oder Benutzer mit Zugang werden angezeigt.
2. Wählen Sie **Benutzer/Gruppen hinzufügen** aus, wenn Sie Benutzern oder Gruppen Zugriff auf diese Funktion gewähren möchten. Die Gruppen und Personen im System werden in dem sich öffnenden Fenster angezeigt.
3. Doppelklicken Sie auf den Namen, um die Gruppe oder den Benutzer hinzuzufügen.
4. Klicken Sie auf **OK**. Die Gruppe oder der Benutzer erscheint in der Liste mit angekreuztem Kontrollkästchen.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Berechtigungen für eine Funktion für Benutzer oder eine Gruppe löschen

1. In der Admin-Ansicht gehen Sie zu **Konfig > Sicherheit > Berechtigungen für Funktionen** und wählen **Bearbeiten** für die Funktion aus, die Sie ändern möchten. Bestehenden Gruppen oder Benutzer mit Zugriff werden in einer Liste angezeigt.
2. Entfernen Sie das Kreuzchen aus dem Kontrollkästchen der Gruppe oder des Benutzers, für die/den Sie den Zugriff nicht länger gewähren möchten.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Siehe [Zugriffsrechte](#).

Tool-Einstellungen

In der Admin-Ansicht unter **Konfig > Tool-Einstellungen** können Sie verschiedene Funktionen für die Integration und Konfiguration von Episerver CMS ausführen.

Plug-In-Manager

Viele Funktionen in Episerver CMS sind als Plug-ins angelegt, die Sie vom **Plug-In Manager** aus verwalten können. Sie können ausgewählte Teile aktivieren und deaktivieren. Wenn Ihre Organisation in zusätzliche Plug-ins investiert hat, finden Sie sie ebenfalls im Plug-in-Manager. Nach der Wahl eines Plug-ins wählen Sie aus, welcher Teil davon in dem Reiter **Übersicht** zur Verfügung stehen soll.

Plug-in Manager ?

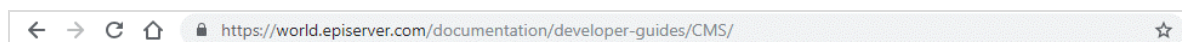
The list below displays components that have been registered as plug-ins in EPiServer CMS.

Plug-ins
Overview

Name	Description	Version	Company	License	More Info
EPiServer	Web Content Management System	9.5.1.0	EPiServer AB	System internal	http://www.episerver.com
EPiServer Enterprise	Enterprise support for EPiServer CMS	9.5.1.0	Unknown	System internal	http://www.episerver.com
EPiServer User Interface	Supporting logic for the built-in web forms and user controls	9.4.0.0	EPiServer AB	System internal	http://www.episerver.com
EPiServer.Cms.Shell.UI	OnLine Center support for EPiServer CMS	9.4.0.0	EPiServer AB	System internal	http://www.episerver.com
EPiServer CMS MVC Template package		9.4.0.0	EPiServer AB	Custom license	
EPiServer.LinkAnalyzer		9.5.1.0	Unknown	System internal	http://www.episerver.com

Name für Web-Adressen neu erstellen

Name für Web-Adressen neu erstellen ändert Adressen im Adressfeld. Wenn ein Besucher eine Seite auf einer Webseite basierend auf Episerver CMS ansieht, erscheint ein Pfad zu der Seite im Adressen-Feld. Die Adresse entspricht dem Platz der Seite in der Webseitenstruktur.



Die Namen im Adressen-Feld werden automatisch aus den Namen erstellt, den ein Redakteur für die Seite angibt. Wenn ein Redakteur den Namen der Seite ändert, ändert sich der Name im Adressen-Feld nicht. Sie können den Namen im Adressen-Feld manuell ändern, indem Sie das Feld **Name in URL** auf Reiter **Einstellungen** in der Bearbeitungsansicht ändern.

Einige Seiten haben keinen Wert im Feld für Namen in Web-Adressen, z. B. Seiten, die von anderen Episerver Lösungen importiert wurden. Die **Name für Web-Adressen neu erstellen**-Funktion ermöglicht Ihnen, alle Web-Adressen für die Webseite gleichzeitig zu erstellen. Alle vorhandenen Adressen können auch durch neue überschrieben werden.

Hinweis: Die **Name für Web-Adressen neu erstellen**-Funktion kann Links zur Webseite beeinflussen. Alle internen Links werden automatisch aktualisiert. Wenn andere Webseiten auf eine bestimmte Seite verlinken, kann dieser Link jedoch fehlerhaft sein. Die Funktion kann auch Browserfavoriten (Lesezeichen) von Besuchern beeinflussen.

Name für Web-Adressen neu erstellen

1. Wählen Sie im **Konfig**-Reiter **Name für Web-Adressen neu erstellen** aus.

Status	Scanned pages	Fixed pages
Inactive	0	0

2. Wählen Sie **Es werden alle Seitennamen in Web-Adressen neu erstellt (vorhandene Links werden überschrieben)** aus.
3. Klicken Sie auf **Links neu erstellen**.

Spiegelung

Bei der Spiegelung werden Inhalte zwischen Webseiten dupliziert. Episerver CMS kann ausgewählte Teile oder eine ganze Webseite spiegeln, und kann automatisch oder manuell ausgeführt werden. Dies ist nützlich, wenn Sie Abschnitte in einer Testumgebung erstellen möchten und dann alle Informationen gleichzeitig im öffentlichen Bereich veröffentlichen.

Spiegelungs-Aufträge werden in Zeitabständen ausgeführt, die Sie festlegen; siehe [Geplante Aufträge](#).

Um die Spiegelung zu ermöglichen, muss eine Spiegelungs-Anwendung installiert und ausgeführt werden. Die Anwendung übernimmt die Datenübertragung zwischen Webseiten und läuft separat zur Episerver CMS Quell- und Zielseite. Sie können Quell- und Ziel-Webseiten konfigurieren, um separate Spiegelungs-Anwendungen zu verwenden. Sie können auch eine einzelne Spiegelungs-Anwendung konfigurieren. Siehe [Episerver World](#), um Spiegelung zu konfigurieren und um damit zu arbeiten.

Mirroring Settings ?

Defines content that should be mirrored from EPiServer CMS to an external recipient.

Mirroring Settings
Messages
Monitoring

Name	<input type="text" value="NewMirroringChannel"/>
Parameters	<input type="text" value="EPiServer.MirroringService.MirroringTrans"/>
Use default URI	<input checked="" type="checkbox"/>
URI	<input type="text"/>
Start page	<input type="text" value="Customer Zone [48]"/> ...
Root page at destination	<input type="text" value="4"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> Include the start page
Import as anonymous user	<input checked="" type="checkbox"/>
Import content as user	<input type="text"/>
Enable reporting	<input type="checkbox"/>
E-mail address	<input type="text"/>
Continue on error	<input checked="" type="checkbox"/>
Enabled	<input checked="" type="checkbox"/>
Enable validation	<input checked="" type="checkbox"/>

Delete
 Save
 Cancel
 Reset Channel
 Check System

Erstellen eines Kanals

Um die Spiegelung zwischen zwei Webseiten einzurichten, erstellen Sie Kanäle in der Admin-Ansicht. Kanäle definieren die Spiegelungsaufträge von einem Episerver CMS zum anderen oder auch zu einem externen Empfänger.

Gehen Sie auf der Quellwebsite Admin-Ansicht > **Konfig** > **Tool-Einstellungen** > **Spiegelung** zum Erstellen eines Kanals für die Spiegelung wie folgt vor:

1. Klicken Sie **Erstellen** und geben Sie die folgenden Informationen ein:

Einstellung	Beschreibung
Name	Geben Sie einen eindeutigen Namen für den Spiegelungs-Kanal ein.
Parameter	<p>Optionales Feld, das von den Anbietern verwendet werden kann. In dieser Version gibt es einen Parameter, der vom Anbieter bearbeitet werden kann:</p> <pre data-bbox="467 663 1377 884">Epi- ser- ver- .Mir- roringSer- vice.Mir- roringTrans- ferProtocol.WCF.MirroringTransferClient.TransferAction.</pre> <p>Die TransferAction verfügt über zwei Optionen None und ForceCurrentVersion. Standardmäßig ist es der Wert None, der eine neue Version für jede veröffentlichte Seite auf der Ziel-Webseite erstellt. Die ForceCurrentVersion-Option wird keine neue Version für jede veröffentlichte Seite erstellen. Stattdessen wird die Seite auf der Zielseite aktualisiert.</p>
Standard-URI verwenden	Wählen Sie den in der Konfigurationsdatei („ Web.config “) definierten URI zur Spiegelung von Anwendungen aus. Wenn Sie diese Option auswählen, wird das URI -Feld deaktiviert.
URI	<p>Geben Sie den URI am Zieldienst der Spiegelungs-Zielanwendung ein, zum Beispiel:</p> <pre data-bbox="467 1362 1377 1394">http://localhost/Mirroring/Mirroring/MirroringTransferServer.svc.</pre> <p>Der Service für den Standardanbieter ist:</p> <pre data-bbox="467 1488 1377 1520">MirroringTransferServer.svc.</pre>
Startseite	Wählen Sie die lokale Stammseite auf der zu spiegelnden Quellsite aus.
Stammseite in Ziel	Wählen Sie die Seitenzahl auf der Zielseite aus, wo die Seiten hingespiegelt werden.

Ein- stellung	Beschreibung
Startseite ein-schließen	Legt fest, ob die Startseite gespiegelt wird oder nur ihre Elemente gespiegelt werden.
Als anonymer Benutzer importieren	Legt fest, ob ein anonymer Benutzer den Export und Import von Seiten und Dateien machen kann, wenn der Spiegelungsauftrag ausgeführt wird.
Inhalt als Benutzer importieren	Legt fest, ob ein identifizierter Benutzer den Export und Import von Seiten und Dateien machen kann, wenn der Spiegelungsauftrag ausgeführt wird.
Bericht-erstattung aktivieren	Auswählen, um die Berichterstattung für den Spiegelungsauftrag per E-Mail zu aktivieren. Wenn Sie diese Option auswählen, kann das Feld E-Mail-Adresse bearbeitet werden.
E-Mail-Adresse	Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die der Spiegelungsauftrag gesendet wird.
Bei Fehler fortsetzen	Auswählen, um die Aktivierung eines Spiegelungsauftrags fortzuführen, auch wenn auf der Importseite ein Problem besteht. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, endet ein Spiegelungsauftrag, sobald ein Fehler auftritt.
Aktiviert	Auswählen, um den Kanal aktiv zu schalten. Wenn diese Option nicht ausgewählt ist, erfolgt keine Spiegelung für diesen Kanal.
Über-prüfung aktivieren	Aktivieren Sie die Validierung bevor Elemente gespiegelt werden. Der Spiegelungsauftrag validiert, dass alle Seitentypen gespiegelter Seiten in der Zielseite vorhanden sind und der Seitentyp die gleiche Zahl und Art der Seiteneigenschaften hat wie die Quellseite. Standardmäßig überprüft der Spiegelungsauftrag alle erforderlichen Seitentypen und Seitendefinitionen, die zur Startseite und den untergeordneten Seiten gehören.

2. Klicken Sie auf **Speichern**.
3. Fahren Sie mit den folgenden Optionen fort:

Einstellung	Beschreibung
Kanal zurücksetzen	Wählen Sie diese Option, um bei der nächsten Ausführung alles von der Stammseite des Spiegelungs-Kanals noch einmal auf die Quellseite zu spiegeln. Um den Kanal zurückzusetzen, wählen Sie den Namen des Spiegelungs-Kanals aus und klicken auf Fortfahren mit Zurücksetzung .
System überprüfen	Um den erstellten Kanal zu überprüfen, klicken Sie auf System überprüfen . Das Ergebnis erscheint unter dem Reiter Nachrichten . Es werden die Quell- und Zielseite überprüft, um festzustellen, ob alle notwendigen Parameter ordnungsgemäß eingerichtet sind; wie URI, Stammseite am Zielort, Spiegelungs-Server-Bindung und Zugang zur Datenbank. Weitere Infos im Abschnitt über Synchronisation der Spiegelung im Entwicklerhandbuch unter <i>Bereitstellung > Spiegelung > Installation und Konfiguration der Spiegelung</i> .
Nachrichten	Das Ergebnis eines Check-Systems erscheint im Reiter Nachrichten . Klicken Sie auf den Pfeil, um das Ergebnis und weitere Informationen zu vorherigen Spiegelungsaufträgen anzuzeigen, die ausgeführt wurden.
Überwachung	Der Status eines Spiegelungsauftrags erscheint im Reiter Überwachung .
Zielsitekonfiguration	Um eine Seite als ein Spiegelungsziel zu verwenden, sind einige Konfigurationsschritte erforderlich.
Seiten auf eine Zielseite spiegeln	Erstellen Sie eine Zielseite in der Redakteurs-Benutzeroberfläche auf der Zielseite und erstellen Sie eine Seite, die als Stammseite für die gespiegelten Seiten dient. Sie können auch eine vorhandene Seite als Spiegelungs-Stammseite verwenden. Um Seiten zu veröffentlichen, muss die Spiegelungs-Anwendung installiert werden und die Konfiguration müssen umgesetzt werden.
Spiegelung in andere Formate	Partner und Kunden können Spiegelungen in anderen Formaten als dem Episerver CMS Import/Export-Format erstellen und durch Nutzung des Anbietermodells verbinden.

Konfigurieren von A/B-Tests

Sie können die bei Ausführung des A/B-Tests verwendeten Einstellungen in der Admin-Ansicht konfigurieren unter **Konfig > Tool-Einstellungen > A/B-Testkonfiguration**.

AB Testing Configuration

These settings are the defaults values used for when creating AB tests.

Test Duration:

Participation Percentage:

Automatically publish the winner of the test if the results are significant?

Confidence Level:

Einstellung	Beschreibung
Testdauer	Legt die standardmäßige Prüfdauer in Tagen fest. Dies kann in der Bearbeitungsansicht beim Einrichten eines A/B-Tests geändert werden.
Teilnahmeprozentsatz	<p>Legt die Standardanzahl von A/B-Test-Teilnehmern in Prozent fest. Dies kann in der Bearbeitungsansicht beim Einrichten eines A/B-Tests geändert werden.</p> <p>Wenn der Teilnahmeprozentsatz auf 20 festgelegt ist, nehmen 20 % der Webseitenbesucher am A/B-Test teil. Die eine Hälfte der Testteilnehmer werden an die ursprüngliche Version geleitet, und die andere Hälfte zur Varianten-Version; der A/B-Test misst dann, welche Version die meisten Konversionen hat. Webseitenbesucher, die nicht am Test teilnehmen, werden zur originalen Version geführt.</p> <p>Ein höherer Wert bedeutet, dass mehr Besucher am Test teilnehmen und Daten schneller erhoben werden, aber er bedeutet auch, dass eine aus Konversionssicht möglicherweise weniger effektive Seite, mehr Besuchern ausgesetzt wird.</p>
Den Testgewinner automatisch veröffentlichen, wenn die Ergebnisse signifikant	Stellen Sie True ein und ein A/B-Gewinner wird automatisch veröffentlicht, wenn der A/B-Test abgeschlossen ist und die Ergebnisse nach eingestelltem Konfidenzniveau statistisch signifikant sind. Die Gewinnerin ist die Version, die die höhere Konversionsrate hat. Wenn die

Einstellung	Beschreibung
sind?	<p>Konversionsraten gleich sind, muss der Redakteur eine Gewinnerin manuell auswählen. Diese Einstellung betrifft alle A/B-Tests auf der Seite.</p> <p>Die Standardeinstellung ist False.</p>
Konfidenzniveau	<p>Wählen Sie das standardmäßige Konfidenzniveau der statistischen Signifikanz aus, das Sie für die A/B-Testergebnisse haben möchten. Dies kann in der Bearbeitungsansicht beim Einrichten eines A/B-Tests geändert werden.</p> <p>Das Konfidenzniveau legt fest, wie wahrscheinlich es ist, dass eine Gewinnerseite tatsächlich besser ist. Das heißt, dass der Unterschied zwischen der Gewinnerseite und der Herausforderin nicht auf Zufall beruht. Ein Konfidenzniveau von 95 % bedeutet zum Beispiel, dass 95 von 100 identischen Testfällen das gleiche Ergebnis haben würden. Das heißt, je höher die Zahl, desto zuverlässiger das Testergebnis.</p>

Konfiguration der Suche

Sie können verschiedene **Suchanbieter** abhängig von der Art der Inhalte auf Ihrer Webseite konfigurieren. Ein Suchanbieter durchsucht die Webseite nach Seiten, Blöcken, Dateien, Kategorien, Foren oder Seitentypen oder Produkten auf einer E-Commerce-Webseite. Suchergebnisse sind verfügbar bei der Suche im Episerver Hauptmenü in der Bearbeitungsansicht.

Aktivierung von Suchanbietern

Sie können festlegen, welchen Suchanbieter Sie aktivieren möchten, und die Reihenfolge, in der sie in der Suchtrefferliste angezeigt werden. Um zu diesen Einstellungen zu gelangen, wählen Sie in der Admin-Ansicht **Konfig > Tool-Einstellungen > Konfiguration der Suche** aus.

- **Blöcke.** Suchen Sie in Blöcken.
- **Dateien.** Suchen Sie in Dateien.
- **Seiten.** Suchen Sie auf Seiten.
- **Wechseln zu.** Wechseln Sie direkt aus der Suchtrefferliste zu **Menü-Alternativen**, die Ihren Suchkriterien entsprechen.
- **Produkte.** Suchen Sie in Produkten, wenn Sie Episerver Commerce installiert haben.
- **Finden Sie Dateien, Blöcke und Seiten,** wenn Sie Episerver Find installiert haben.

Mit Drag-and-Drop in den Suchanbieteroptionen können Sie die Reihenfolge zwischen den Suchanbietern ändern. Dies steuert die Reihenfolge, in der die Ergebnisse in der Trefferliste angezeigt werden. Das Deaktivieren eines Kontrollkästchen deaktiviert diese Suchanbieteroption.

Eigenschaften

Eigenschaften sind von zentraler Bedeutung in Episerver CMS. Inhaltstyp-Eigenschaften speichern Daten und stellen Sie dar, wie zum Beispiel Seitentypen und Blocktypen, und sie sind Felder, in welche die Redakteure Informationen in einen Seitentyp eingeben. Eine Eigenschaft kann der Name der Seite, ein Bild-Platzhalter oder der Bearbeitungsbereich sein, wo Sie Text hinzufügen können. Zum Beispiel ist der XHTML-Editor eine Eigenschaft des Typs **XHTML String (>255)**, was zu einem Bearbeitungsbereich im Seitentyp führt, wenn er verwendet wird. Damit der Inhalt der Eigenschaft für Besucher sichtbar ist, verbinden Sie ihn mit dem [Inhaltstyp](#) mit dem entsprechenden Rendering.

Eigenschaftstypen

Sie können Eigenschaften im Code definieren oder über die Admin-Ansicht. Bestimmte Für bestimmte Eigenschaften, die im Code definiert werden, können Sie „Non-Breaking“ Änderungen in der Admin-Ansicht erstellen, um die Einstellungen zu überschreiben. Wenn eine Eigenschaft im Code definiert ist und in der Admin-Ansicht nicht geändert werden kann, werden Informationen angezeigt. Wenn Sie eine im Code definierte Eigenschaft ändern, können Sie die Änderungen auf die Werte zurücksetzen, die im Code definiert sind.

Folgende Eigenschaftstypen sind verfügbar:

- **Integrierte Eigenschaften** sind durch das System festgelegt und stehen automatisch für alle Seiten und Blöcke unabhängig vom Typ zur Verfügung. Z. B. **PageName** (Name der Webseite) und **PageStartPublish** (Start Veröffentlichungsdatum für die Seite).
- **Benutzerdefinierte Eigenschaften** werden der Seite oder Block Type-Definition im Code oder aus der Admin-Ansicht hinzugefügt. Typische Beispiele sind **Überschrift** und **MainBody**.

Sie finden Eigenschaftseinstellungen unter der **Konfig > Eigenschaftskonfiguration** und im Reiter **Inhaltstyp**, wenn Sie mit Inhaltstypen arbeiten.

Eigenschaften auf Inhaltstypen bearbeiten und hinzufügen

Normalerweise definieren Sie Eigenschaften in Code. Gelegentlich können Sie sie auch in der Admin-Ansicht hinzufügen, weil Eigenschaften, die dort hinzugefügt werden, nicht gerendert werden.

Zum Bearbeiten und Hinzufügen von Eigenschaften, gibt es die folgenden Reiter:

- **Allgemeine Einstellungen** ist dort, wo Sie die allgemeinen Einstellungen der Eigenschaften bearbeiten.
- **Benutzerdefinierte Einstellungen** richten sich nach dem Eigenschafts-Datentyp, der bearbeitet wird.

Eigenschaft bearbeiten

Der obere **Allgemeine** Teil des Reiters **Allgemeine Einstellungen** enthält Informationen über eine ausgewählte Eigenschaft. Wenn eine Eigenschaft **im Code definiert** ist, werden Informationen darüber angezeigt, aber man kann Werte wie Eigenschaftstyp und Präsentation nicht ändern. Sie können weitere Einstellungen ändern, z. B. eine Eigenschaft auf verbindlich oder suchbar setzen. Der untere Teil der **Benutzeroberfläche** enthält Inhalte, die mit der Eigenschafts-Anzeige in der Bearbeitungsansicht in Zusammenhang stehen.

Siehe [Eigenschaft hinzufügen](#) für Informationen über die verfügbaren Einstellungen für Eigenschaften.

Edit Property ?

Common Settings
Custom Settings

General

From code	Yes
Type	XHTML string (>255)
Name	MainBody
Presentation control	Use configuration settings ▼
Default value	<input checked="" type="radio"/> No default value <input type="radio"/> Inherits value <input type="radio"/> <input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Value must be entered
	<input checked="" type="checkbox"/> Searchable property
	<input checked="" type="checkbox"/> Unique value per language

User Interface

	<input checked="" type="checkbox"/> Display in edit view
Field name	<input type="text" value="MainBody"/>
Help text	<input type="text"/>
Tab	Content ▼
Sort index	<input type="text" value="310"/>

Save
 Revert to Default
 Cancel

Eigenschaft hinzufügen

1. Wählen Sie in der Admin-Ansicht im Reiter **Inhaltstyp** einen Seitentyp aus und klicken Sie auf **Eigenschaft hinzufügen**.
2. Felder ausfüllen.

Feld	Beschreibung
Typ	Wählen Sie einen Eigenschaftstyp aus. Sie können aus mehreren Eigenschaftstypen auswählen: Ganze Zahl, String, Seite, Datum, usw. Sie können auch einen Eigenschaftstyp erstellen.
Name	Name der Eigenschaft. Dies wird verwendet, wenn Programmierungen und Spracheinstellungen vorgenommen werden.
Präsentationssteuerung	Die Verwendung von mehreren Editoren wird unterstützt, aber der TinyMCE-Editor wird am häufigsten verwendet und die Präsentationssteuerung Auswahlliste wird abgeblendet angezeigt. Wenn Ihre Webseite so konfiguriert ist, dass mehrere Editoren erlaubt sind und Sie den Typ der Eigenschaft XHTML String (>255) wählen, wird die Auswahlliste der Präsentationssteuerung aktiviert und Sie können den XHTML-Editor auswählen, der verwendet werden soll.
Standardwert	Wählen Sie einen Wert für die Eigenschaft aus. Dies ist der Standardwert auf allen Seiten, wo er verwendet wird. Sie können einen Standardwert für benutzerdefinierte und integrierte Eigenschaften angeben.
Wert eingeben	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen, um es zwingend erforderlich zu machen, einen Wert für die Eigenschaft vor dem Speichern einzugeben. Die Einstellung ist pro Eigenschaft und Inhaltstyp konfiguriert.
Durchsuchbare Eigenschaft	Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen, um eine Eigenschaft von der Suche auszuschließen. Es kann vorteilhaft sein, um unerwünschte Eigenschaftswerte im Suchindex zu vermeiden. Standardmäßig sind alle Eigenschaften suchbar.
Eindeutiger Wert pro Sprache	Wählen Sie aus, ob die Eigenschaft für eine bestimmte Sprache eindeutig ist. Dies ist nur erforderlich, wenn die Webseite Globalisierung unterstützt.
In der Bearbeitungsansicht anzeigen	Legen Sie fest, ob die Eigenschaft in der Bearbeitungsansicht sichtbar ist. Standardmäßig sind alle Eigenschaften in der Bearbeitungsschnittstelle sichtbar. Die Einstellung ist pro Eigen-

Feld	Beschreibung
	schaft und Seitentyp konfiguriert.
Feldname	Legen Sie einen Titel für die Eigenschaft fest. Dieser Text erscheint dem Redakteur, wenn er die Seite in Bearbeitungsansicht alle Eigenschaften bearbeitet, es sei denn, eine Übersetzung davon wurde in Sprachressourcen hinzugefügt.
Hilfetext	Geben Sie einen Hilfetext ein, um dem Redakteur zu helfen zu verstehen, wie man diese Eigenschaft verwenden. Er erscheint in den Bearbeitungsansicht alle Eigenschaften, wenn Sie mit dem Mauszeiger über den Namen der Eigenschaft fahren.
Reiter	Wählen Sie die Reiter aus, in der die Eigenschaft angezeigt werden soll, in der Reiter Auswahlliste.
Sortierindex	Wählen Sie eine relative Zahl aus, um diese Eigenschaft unter anderen Eigenschaften zu sortieren.

3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Der Reiter **Allgemeine Einstellungen** zeigt benutzerdefinierte Informationen für den Typ der ausgewählten Eigenschaft an.

Sprachspezifische Eigenschaften definieren

Wenn Sie mit Globalisierung arbeiten, definieren Sie in jeder Vorlage, welche Felder je nach Sprache variieren. Zu diesem Zweck legen Sie die Eigenschaft für das Feld **gesperrt** oder **offen** für die Globalisierung mit dem **eindeutigen Wert pro Sprache** in der Admin-Ansicht fest.

Eigenschaften, die einen eindeutigen Wert pro Sprache haben, sind normalerweise in allen aktivierte Sprachen auf der Webseite änderbar. Es können nur Eigenschaften, die keine sprachspezifischen Werte in der Sprache aufweisen, in denen die Seite (die Original-Seitensprache) erstellt wurde, bearbeitet werden. Diese Eigenschaften sind in der Bearbeitungsansicht deaktiviert und mit dem Symbol der ursprünglichen Sprache versehen.

Tipp: Stellen Sie sich vor, die Eigenschaft, die das Sortierreihenfolgefeld definiert, ist nicht als eindeutiger Wert pro Sprache festgelegt (d. h. das **eindeutige Wert pro Sprache** Kontrollkästchen ist deaktiviert). Wenn Sie eine neue Seite zu erstellen, können Sie in der Originalsprache der Seite die Sortierreihenfolge festlegen. Wenn Sie aber

eine Version der Seite in einer anderen Sprache erstellen, kann das Sortierreihenfolgefeld nicht bearbeitet werden. Infolgedessen ist die Sortierreihenfolge für alle aktivierten Sprachen gleich. Wenn Sie die Sortierreihenfolge für alle Sprachen ändern möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **eindeutiger Wert pro Sprache**.

Warnung: Wenn eine Eigenschaft dahingehend geändert wird, dass sie keinen eindeutigen Wert hat, werden alle vorhandenen Werte für diese Eigenschaft gelöscht. Wenn Sie daher die Eigenschaft für den Editor-Bereich dahingehend ändern, dass sie keine eindeutige Sprache hat, werden alle Texte im Editor-Bereich für alle Sprachen auf der Webseite dauerhaft gelöscht.

Sprachspezifische Eigenschaft einstellen

1. Wählen Sie im Reiter **Inhaltstyp** den Seitentyp aus, der die festzulegende Eigenschaft enthält.

Edit Property ?

Common Settings | Custom Settings

General

From code	Yes
Type	XHTML string (>255)
Name	MainBody
Presentation control	Use configuration settings
Default value	<input checked="" type="radio"/> No default value <input type="radio"/> Inherits value <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Value must be entered
	<input checked="" type="checkbox"/> Searchable property
	<input checked="" type="checkbox"/> Unique value per language

User Interface

	<input checked="" type="checkbox"/> Display in edit view
Field name	MainBody
Help text	
Tab	Content
Sort index	310

Save Revert to Default Cancel

2. Klicken Sie auf den Namen der Eigenschaft, die Sie ändern möchten.
3. Wählen Sie die Option **eindeutigen Wert pro Sprache** aus.
4. Speichern Sie Ihre Änderungen.

Inhaltseigenschaften organisieren

Sie können die Reihenfolge ändern, in der Eigenschaften für die Redakteure einer Seite oder der Block-Typ angezeigt werden. Sie können auch die Eigenschaften zwischen den Reitern eines Seitentyps verschieben. Diese Änderungen werden für jede Seite in der Admin-Ansicht vorgenommen.

Reihenfolge der Eigenschaften ändern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Reihenfolge zu ändern, in der Eigenschaften in der Alle-Eigenschaften-Ansicht erscheinen. Zum Beispiel können Sie wichtige Eigenschaften am oberen Rand der Seite anzeigen lassen.

1. Wählen Sie die Seite oder den Blocktyp auf der Reiter **Seitentyp** oder **Blocktyp** aus.

[AlloyTech] Standard page ?

The standard page is the most commonly used page on the web site, it can be used as well for ordinary pages as for news and events.

Information

From code	Yes
Name	StandardPage
Display name	[AlloyTech] Standard page

[Settings](#)

[+ Add Property](#)

	Name	Field name	Type	Required	Localized	Searchable	Tab	From code
	↓ MainText	Heading and text	Block (TextBlock)				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryBody	Secondary body	XHTML string (> 255)		Yes	Yes	Content	Yes
↑ ↓	MainListRoot	Fetch main listing from	Page				Content	Yes
↑ ↓	MainListCount	Display number of pages in the main list	Integer				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryListRoot	Fetch secondary listing from	Page				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryListCount	Display number of pages in the secondary list	Integer				Content	Yes
↑ ↓	EPSUBSCRIBE	Activate subscription	Selected/not selected				Content	
↑ ↓	EPSUBSCRIBE-EXCLUDE	Block subscription for this page	Selected/not selected				Content	
↑ ↓	SEOTitle	Page title	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑ ↓	SEODescription	Page description	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑	SEORobots	Search robots	Drop-down list		Yes	Yes	SEO	Yes

2. Klicken Sie auf einen Pfeil, um eine Eigenschaft zu verschieben oder bringen Sie sie per Drag-and-Drop in eine gewünschte Reihenfolge.

Eigenschaft auf eine Reiter platzieren

1. Wählen Sie im Reiter **Inhaltstyp** den Seitentyp aus.
2. Klicken Sie auf den Namen der Eigenschaft, die Sie bearbeiten möchten.
3. Wählen Sie in der **Reiter**-Auswahlliste die Reiter aus, auf dem die jeweilige Eigenschaft platziert werden soll.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Einstellungen für benutzerdefinierte Eigenschaften ändern

Unter **Konfig > Eigenschaftskonfiguration > Benutzerdefinierte Eigenschaftstypen bearbeiten** können Sie benutzerdefinierte Eigenschaftstypen ändern.

Prioritäten und Konfiguration

Die Eigenschaftseinstellungen haben folgende Priorität:

1. Eine spezifische Einstellung, die für eine Eigenschaft in der Admin-Ansicht definiert wurde. Dies kann eine benutzerdefinierte Einstellung für diese Eigenschaft sein oder auf eine bestimmte globale Einstellung verweisen.
2. Eine spezifische Einstellung für eine Eigenschaft, die für das Modell im Code definiert wurde.
3. Eine globale Einstellung, die im Admin als *Standardeinstellung* für den Eigenschaftstyp definiert wurde.
4. Eine globale Einstellung, die im Code definiert ist.

Sie können eine Eigenschaft erstellen, benennen und ihr einen Datentyp und andere Einstellungen geben.

Benutzerdefinierte Eigenschaftstypen erstellen

Die Liste der verfügbaren benutzerdefinierten Eigenschaftsarten, die von einem Entwickler erstellt wird, hat folgende Spalten:

- **Name.** Der Name des Inhaltstyps, der von einem Entwickler erstellt wurde, von dem einige in der Redakteurs-Benutzeroberfläche auswählbar sind.
- **Basistyp.** Zeigt die integrierten Typen, die von einem Entwickler erweitert werden können.
- **Klassenname.** Zeigt den vollständigen Namen der Klasse. Die Klasse wird in der Zusammenstellung definiert.
- **Name Zusammenstellung.** Zeigt die Klassenreferenz. Eine leere Spalte zeigt eine integrierte Eigenschaft an.

Um **Eigenschaftsdattentypen** zu erstellen, können Entwickler bestehende Eigenschaftsdattentypen übernehmen.

Datentypname	Basistyp	Beschreibung
Boole'scher Wert	Ausgewählt/nicht ausgewählt	Wahr oder falsch.

Datentypname	Basistyp	Beschreibung
Nummer	Ganze Zahl	Eine ganze Zahl.
FloatNumber	Gleitkommazahl	Zahl mit Dezimalstellen, zum Beispiel 3,14.
PageType	Seitentyp	Der Episerver CMS Seitentyp, wie er in der Admin-Ansicht definiert ist.
PageReference	Seite	Link zu einer Episerver Seite auf der aktuellen Webseite.
Datum	Datum/Uhrzeit	Datum und Zeit.
String	String (<=255)	Kurztext, weniger als 256 Zeichen lang.
LongString	Long String (>255)	Wird für Text verwendet, der die Länge von 255 Zeichen überschreiten kann, z. B. der Hauptbearbeitungsbereich in der Bearbeitungsansicht.
Kategorie	Kategorieauswahl	Liste der Kategorien.
LinkCollection	Link-Sammlung	Eine Sammlung von Links, die in der Bearbeitungsansicht hinzugefügt und bearbeitet werden können.

Hinweis: Standardwerte für Eigenschaften sind nicht im Code definiert.

Inhaltstypen

Inhalte in Episerver können aus Seiten- und Block-Typen, Ordnern oder Medien-Dateien bestehen, wie beispielsweise Bilder und Dokumente. Inhalte können auch Produkte in einem Produktkatalog in Episerver Commerce sein.

Inhaltstypen und Eigenschaften

Seiten- und Block-Typen enthalten die [Eigenschaften](#), für die Redakteure Informationen, z. B. einen Link zu einem Bild auf einer Webseite, eingeben.

[AlloyTech] Standard page ?

The standard page is the most commonly used page on the web site, it can be used as well for ordinary pages as for news and events.

Information

From code	Yes
Name	StandardPage
Display name	[AlloyTech] Standard page

[Settings](#)

[+ Add Property](#)

	Name	Field name	Type	Required	Localized	Searchable	Tab	From code
↓	MainText	Heading and text	Block (TextBlock)				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryBody	Secondary body	XHTML string (>255)		Yes	Yes	Content	Yes
↑ ↓	MainListRoot	Fetch main listing from	Page				Content	Yes
↑ ↓	MainListCount	Display number of pages in the main list	Integer				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryListRoot	Fetch secondary listing from	Page				Content	Yes
↑ ↓	SecondaryListCount	Display number of pages in the secondary list	Integer				Content	Yes
↑ ↓	EPSUBSCRIBE	Activate subscription	Selected/not selected				Content	
↑ ↓	EPSUBSCRIBE-EXCLUDE	Block subscription for this page	Selected/not selected				Content	
↑ ↓	SEOTitle	Page title	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑ ↓	SEODescription	Page description	String (<= 255)		Yes	Yes	SEO	Yes
↑	SEORobots	Search robots	Drop-down list		Yes	Yes	SEO	Yes

Für einen Inhaltstyp definieren Sie einen Satz von Eigenschaften, die Informationen, z. B. einen Link zu einem Bild, einer Webseite oder redaktionellem Text enthalten können. Eine typische Webseite enthält eine Reihe von Inhaltstypen, die den identifizierten erforderlichen Funktionen der Webseite entsprechen.

Der Inhaltstyp ist die Grundlage, auf der Sie eine oder mehrere Seiten- oder Block-Instanzen erstellen. Um Besuchern den Inhalt zu zeigen, müssen die Seiten- oder Block-Typen und ihre Eigenschaften der entsprechenden Wiedergabe zugeordnet werden.

Das inhaltliche Konzept in Episerver basiert auf der Vererbung eines „allgemeinen“ Inhaltstyps, der dann für die Erstellung von bestimmten Inhaltstypen, wie zum Beispiel einem Seitentyp oder Medien-Ordner, verwendet wird. Mit dieser Funktion können Entwickler bei der Einrichtung neuer Webseiten ganz einfach benutzerdefinierte Inhaltstypen erstellen.

- Sie können Seitentypen im Code oder aus der Admin-Ansicht definieren. Blocktypen können Sie jedoch nur im Code definieren.
- Für Seitentypen, die im Code definiert werden sowie für alle Blocktypen, können Sie in der Admin-Ansicht „geschützte Änderungen“ von Eigenschaften festlegen.
- Sie werden benachrichtigt, wenn Sie die im Code definierten Einstellungen in der Admin-Ansicht nicht ändern können.
- Wenn Sie Änderungen an einem Seitentyp vornehmen, der im Code definiert wurde, können Sie die Änderungen auf die im Code definierten Originalwerte zurücksetzen.

Seitentypen

Warnung: Änderungen der Einstellungen eines Seitentyps können dazu führen, dass die Webseite nicht mehr funktioniert. Obwohl Sie Seitentypen in der Admin-Ansicht erstellen können, sollten Sie im Code erstellt werden.

Seitentyp bearbeiten

Edit "Standard Page" ?

Edit the basic information about the page type.

Information | Default Values | Available Page Types

General

From code	Yes
Name	StandardPage
Display name	<input type="text"/>
Description	<input type="text"/>
Sort index	<input type="text" value="0"/>

Available in edit view

Display Template

Web Form template path	<input checked="" type="radio"/> <input type="text"/>
Web Form template	<input type="radio"/> <input type="text" value=""/>
MVC template	<input type="radio"/> <input type="text" value=""/>

Advanced

Guid	9ccc8a41-5c8c-4be0-8e73-520ff3de8267
Class name	AlloyTemplates.Models.Pages.StandardPage, AlloyMvcTemplates, Version=9.4.0.0, Culture=neutral, PublicKeyToken=null

Access level

Create

Everyone

Add Users/Groups

Um Einstellungen für einen vorhandenen Seitentyp zu bearbeiten, öffnen Sie den Seitentyp in der Admin-Ansicht unter **Inhaltstyp > Seitentypen**, klicken Sie auf **Einstellungen**, ändern Sie die Einstellungen und klicken Sie dann auf **Speichern**.

Da Sie Seitentypen und ihre Eigenschaften im Code oder aus der Admin-Ansicht identifizieren können, können Sie einige Einstellungen von der Admin-Ansicht aus ändern. Wenn ein Seitentyp aus Code erstellt wurde, wird dies in der Informationsseite des Seitentyps unter **Allgemein** angezeigt.

Hinweis: Bestimmte Seitentypen, die im Code festgelegt wurden, können nicht gelöscht werden. Es handelt sich dabei in der Regel um Seitentypen, die anderen Seitentypen als Grundlage dienen, wie beispielsweise die Standard- und die Startseite.

Im Bereich der Zugriffsebene können Sie bestimmen, welche Benutzer oder Benutzergruppen auf den Seitentyp zugreifen können.

Tipp: Sie können sich folgendes Demo-Video ansehen, [Einen Seitentyp für ausgewählte Benutzer zugänglich machen, aber nicht für andere](#). (3:06 Minuten)

Seitentyp aus der Admin-Ansicht erstellen

1. Wählen Sie im Reiter **Seitentypen verwalten** die Option **Neuen Seitentyp erstellen** aus.
2. Stellen Sie die Werte im **Info**-Reiter ein.

Feld	Beschreibung
Name	Geben Sie den Namen des Seitentyps an.
Anzeigename	Geben Sie den Namen an, der in der Liste der verfügbaren Seiten aufgeführt werden soll.
Beschreibung	Der Text, der den Seitentyp beschreibt, erscheint in der Liste der verfügbaren Seitentypen.
Sortierindex	Bestimmt die Sortierung (aufsteigende Reihenfolge) in der Liste der verfügbaren Seitentypen in der Bearbeitungsansicht; Standard ist 100.
In der Bearbeitungsansicht ver-	Macht, dass der Seitentyp zur Auswahl zur Verfügung steht, wenn neue Seiten in der redaktionellen Schnittstelle erstellt werden. Sie

Feld	Beschreibung
fügbar	sollten Seitentypen ausblenden, die selten von Redakteuren verwendet werden, wie z. B. den Startseitentyp. Diese können bei Bedarf zur Verfügung gestellt und auch wieder versteckt werden.
Vorlage anzeigen	<p>Wählen Sie eine der folgenden Vorlagen aus, die für den Seitentyp verwendet werden sollen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pfad für Webformularvorlage. Geben Sie einen Pfad für die Aspx-Seitenvorlage-Datei ein, die den Inhalt der Seite anzeigt. • Pfad für Webformular-Vorlage. Wählen Sie eine Webformular-Vorlage aus, die dem Seitentyp zugeordnet ist. Wenn Ihre Entwickler mehrere Vorlagen mit Typklassen erstellt haben, erscheinen diese in der Liste. • MVC-Vorlage. Wählen Sie eine MVC-Vorlage aus, die dem Seitentyp zugeordnet ist. Wenn Ihre Entwickler mehrere Vorlagen mit Typenklassen erstellt haben, erscheinen diese in der Liste.
Registrierte Vorlage	Geben Sie an, dass registrierten Seitenvorlagen für die Anzeige von Inhalten verwendet werden sollen. Die registrierte Seitenvorlagen stehen in der Auswahlliste zur Verfügung. Sie können Seitentypen vordefinierten Seitenvorlagen zuordnen, um die gleichen Inhalte über verschiedene Netzwerke anzuzeigen.
Erweiterte Informationen	Zeigt Informationen zur GUID an, Klassennamen und den Namen der Zusammenstellung für den Seitentyp.
Zugriffsebene	<p>Bestimmt die Benutzer und Benutzergruppen, für die der Seitentyp verfügbar ist, wenn neue Seiten erstellt werden. Die Standardeinstellung ist Alle (steht allen Benutzern und Gruppen zur Verfügung). Siehe Zugriffsrechte.</p> <p>Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Zugriffsrechte für einen Seitentyp zu begrenzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen Erstellen, um Alle von der Einstellung der Zugriffsebene zu entfernen. Klicken Sie auf Benutzer/Gruppen hinzufügen und wählen Sie den/die entsprechenden Benutzer oder Gruppen aus. Achten Sie darauf, dass das Erstellen-Kontrollkästchen für

Feld	Beschreibung
	den gewünschten Benutzer und Gruppen aktiviert ist.

3. Stellen Sie die Werte in dem Reiter **Standardwerte** ein.

Sie können Standardwerte für einige der integrierten Eigenschaften in Episerver CMS von der Admin-Ansicht aus festlegen. Sie können auch Standardwerte für die im Code festgelegten Eigenschaften angeben, aber diese werden in der Admin-Ansicht nicht gezeigt.

Edit "Standard Page" ?

Edit the basic information about the page type.

Information
Default Values
Available Page Types

Use adjusted default settings for pages using this page type

Start Publish Date minute ▼
Set "Start publish date" relative to when the page has been created

Stop Publish Date minute ▼
Set "Stop publish date" relative to when the page has been created

Display in navigation

Sort index

Sort subpages According to creation date (latest first) ▼

Archive to ...

Target Frame Open the link in a new window ▼

Save
 Revert to Default
 Cancel

Eigenschaft	Beschreibung
Veröffentlichungsbeginn	Wählen Sie Angepasste Standardeinstellungen verwenden... und den Zeitwert aus, wann das System die Seite nach der Erstellung veröffentlichen soll. Meist wird dies für Neuigkeiten-Seiten verwendet, die auf der Webseite nur für kurze Zeit verfügbar sind.
Veröffentlichungsende	Wählen Sie die Angepasste Standardeinstellungen verwenden... und den Zeitwert aus, wann das System die Ver-

Eigenschaft	Beschreibung
	öffentlichung der Seite stoppen soll. Meist wird dies für Neuigkeiten-Seiten verwendet, die auf der Webseite nur für kurze Zeit verfügbar sind.
In Navigation anzeigen	Wählen Sie diese Option aus, wenn der Seitentyp z. B. eine Seite für Nachrichtenartikel ist, die nie in Navigationsmenüs angezeigt werden soll. Dies geschieht durch das Löschen der Eigenschaft Anzeige in Navigation , was dann zum Standardwert für diese Seitenart wird.
Sortierindex	
Untergeordnete Seiten sortieren	Wählen Sie aus, wie Sie die Seiten sortiert haben möchten, nach Erstellungsdatum oder nach anderen Kriterien.
Archivieren in	Durchsuchen Sie den Pfad zu dem Ort, an dem die Seiten archiviert werden sollen. Sie können dann einen geplanten Auftrag ausführen, um archivierte Seiten zu bereinigen, wie in Geplante Aufträge beschrieben.
Zielrahmen	Wählen Sie aus, ob die Seite in einem neuen Fenster oder im selben Fenster geöffnet werden soll.

4. Legen Sie die Werte im Reiter **Verfügbare Seitentypen** fest.

Wenn Sie neue Seiten erstellen, beschränken Sie die verfügbaren Seitentypen in der Seitentypenliste, um den Redakteuren die Auswahl des richtigen Seitentyps zu erleichtern. Sie können beispielsweise für eine übergeordnete Seite der *Neuigkeiten-Liste* angeben, dass der einzig verfügbare Seitentyp *Neuigkeitenartikel* sein soll.

Edit "Standard Page" ?

Edit the basic information about the page type.

Information | **Default Values** | Available Page Types

Use Default Settings
 All
 None
 Selected

	Name	Description
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Contact	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Container Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[News] Article	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Default] Standard Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Search Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Start Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Products] Product	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Specialized] Landing Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	[Default] News Page	
<input checked="" type="checkbox"/>	Root Page	Used as root/welcome page
<input checked="" type="checkbox"/>	Trash	Used as recycle bin for the website

Option	Beschreibung
Standardeinstellungen verwenden	Zurücksetzen auf die Standardeinstellungen, wie im Code für diesen Seitentyp definiert.
Alle	Erstellen Sie Seiten, basierend auf allen Seitentypen, die in der Bearbeitungsansicht zur Verfügung stehen.
Keine	Für diesen Seitentyp können keine untergeordnete Seiten erstellt werden.
Ausgewählt	Wählen Sie manuell die verfügbaren Seitentypen aus.

5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Vorhandenen Seitentyp kopieren

Wenn Sie einen Seitentyp kopieren, werden seine Eigenschaften ebenfalls kopiert. Sie können dann die Informationen für den Seitentyp und seine Eigenschaften bearbeiten. Kopieren Sie einen Seitentyp wie folgt:

1. Wählen Sie **Seitentyp kopieren** im Reiter **Seitentypen verwalten** in der Admin-Ansicht aus.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie aus der Auswahlliste kopieren möchten, und klicken Sie auf **Kopieren**. Ein Fenster mit exakt den gleichen Eigenschaften öffnet sich.
3. Bearbeiten Sie die Seitentypinformationen, so dass sie zu Ihren Bedürfnissen passen und klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Kopierte Seitentypen sind nicht typisiert und Sie müssen den Pfad zur Anzeigevorlage eingeben, sonst gibt es für die Seiten, die auf dem Seitentyp basieren, keine Vorschau.

Blocktypen

Blocktypen ähneln den Seitentypen und Sie können einige Einstellungen von der Admin-Ansicht aus ändern.

[AlloyTech] Text block ?

Simple block that displays a main heading and a XHTML text.

Information

Name TextBlock

Display name

[Settings](#)

[+ Add Property](#)

	Name	Field name	Type	Required	Localized	Searchable	Tab	From code
↓	Heading	Heading	String (<= 255)		Yes	Yes	Content	Yes
↑	Text	Text	XHTML string (>255)		Yes	Yes	Content	Yes

Bearbeiten Sie die Einstellungen für einen vorhandenen Blocktyp wie folgt:

1. Wählen Sie den Blocktyp im **Blocktyp**-Reiter aus, und klicken Sie auf **Einstellungen**.
2. Ändern Sie eine oder mehrere Einstellungen so, wie es in [Einen Seitentyp in der Admin-Ansicht erstellen](#) beschrieben steht.
3. Klicken Sie auf **Speichern** (oder **Auf Standardwerte zurücksetzen**, wenn Sie Ihre Werte wiederherstellen möchten).

Andere Inhaltstypen

Standardmäßig gibt es allgemeine Inhaltstypen für andere Arten von Inhalten, wie beispielsweise Dateien und Medienordner. Auf dieser Grundlage können Entwickler bestimmte Inhaltstypen erstellen. Sie können über einen bestimmten Ordner oder Mediendatei-Inhaltstyp verfügen, dem Sie Eigenschaften wie z. B. *Copyright* oder *Fotograf* hinzufügen können.

Seiten konvertieren

Sie können Seiten von einem Seitentyp in einen anderen konvertieren. Dies ist nützlich, wenn Sie Daten von einem alten auf einen neuen Seitentyp übertragen möchten oder eine Seite basierend auf dem falschen Seitentyp erstellt haben.

Jeder Seitentyp enthält Eigenschaften. Wenn Sie eine Seite konvertieren, ordnen Sie die Eigenschaften des alten Seitentyps entsprechend den Eigenschaften des neuen Typs zu.

Hinweis: Alle Seitenversionen werden konvertiert. Stellen Sie daher sicher, dass keine Benutzer mit den zu konvertierenden Seitentypen arbeiten.

Eine Seiteneigenschaft im neuen Seitentyp kann nur einer alten Seiteneigenschaft zugeordnet werden.

1. Wählen Sie **Seiten konvertieren** in der Admin-Ansicht unter **Inhaltstyp > Seitentypen verwalten** aus.

Convert Pages ?

Converts one or several pages in the tree structure from one page type to another page type.
Note! This operation is irreversible and content may be permanently removed.

Select pages to convert ...

Convert the selected page and all subpages (of the selected page type)

Convert from Page Type	Convert to Page Type
Standard Page ▼	Contact ▼

Convert from Property	Convert to Property
MetaTitle	MetaTitle ▼
PageImage	PageImage ▼
MetaKeywords	MetaKeywords ▼
TeaserText	TeaserText ▼
HideSiteHeader	HideSiteHeader ▼
MetaDescription	MetaDescription ▼
HideSiteFooter	HideSiteFooter ▼
MainBody	Remove property permanently ▼
MainContentArea	Remove property permanently ▼
DisableIndexing	DisableIndexing ▼

2. Wählen Sie im Feld **Seiten zum Konvertieren auswählen** eine Seite aus.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ausgewählte Seite und alle Unterseiten (des ausgewählten Type) konvertieren**, wenn Sie alle Unterseiten in die Konvertierung miteinbeziehen möchten.
4. Wählen Sie den Seitentyp, von dem aus Sie konvertieren möchten, **aus** der Liste **Vom Seitentyp konvertieren** aus. Die Liste der Seiteneigenschaften, die in diesem Seitentyp enthalten ist, wird in der Liste **Von Eigenschaft konvertieren** aktualisiert.
5. Wählen Sie den Seitentyp, in den Sie **konvertieren** möchten, in der Liste **Konvertieren in Seitentyp** aus. Die Liste der Seiteneigenschaften, die in diesem Seitentyp enthalten ist, wird in der Liste **Konvertieren in Eigenschaft** aktualisiert.

6. Weisen Sie jeder Seiteneigenschaft eine entsprechende Eigenschaft im Seitentyp zu, in den Sie konvertieren möchten.
7. Klicken Sie auf **Konvertieren**.
8. Um die Konvertierung zu testen, klicken Sie auf **Konvertierung testen und Protokoll anzeigen**. Danach wird ein detailliertes Protokoll der konvertierten Seiten und der Seiteneigenschaften angezeigt.

Warnung: Durch die Auswahl von **Eigenschaft dauerhaft entfernen** wird die Eigenschaft gelöscht. Dadurch könnten bestehende Inhalte beschädigt werden, die diese Eigenschaft verwenden.

Besuchergruppen

Personalisierung in Episerver ermöglicht Ihnen, den Webseiteninhalt für bestimmte Besuchergruppen auszurichten. Die Personalisierungsfunktion basiert auf angepassten Besuchergruppen, die Sie auf der Grundlage einer Reihe von **Personalisierungskriterien** erstellen. Episerver kommt mit einem Satz Grundkriterien wie geographische Region, Anzahl Besuche und zubringende Suchanfragen. Darüber hinaus können Sie eigene Kriterien entwickeln.

Integrierte Besuchergruppenkriterien

Die Episerver Plattform wird mit folgenden integrierten Besuchergruppenkriterien geliefert.

Besuchergruppenkriterien	Beschreibung
Sitekriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl der Besuche. Anzahl der Webseitenbesuche durch einen Besucher. Sie können <i>Weniger als</i>, <i>Gleich</i>, oder <i>Mehr als</i>, <i>Innerhalb einer Anzahl Tage</i> (Wochen, Monate oder Jahre) oder <i>Seit einem Datum</i> oder <i>Insgesamt</i> festlegen. Z. B. <i>Weniger als 1 [Besuch] innerhalb von 10 Tagen</i>. • Benutzerprofil. Gleich einem im Besucherprofil gespeicherten Wert. Sie können Nachname, Vorname, Firma, Adresse, Titel oder E-Mail-Adresse eingeben. Jedes Element kann sein: <i>Gleich</i>, <i>enthalten in</i>, <i>beginnt mit</i> oder <i>endet mit einem bestimmten Wert</i>. Z. B. <i>Firma gleich Beispielfirma</i>. Siehe Beispiel: Seitenkriterien und Punkte. • Besuchte Kategorie. Wählen Sie eine der Seitenkategorien der Webseite aus. Sie können auch eine Anzahl Seiten auswählen, die diese Kategorie nutzen und besucht wurden. Der Besucher muss die spezifizierte Anzahl Seiten besucht haben, auf die die Kategorie angewendet wird. Z. B. <i>Kategorie X wurde auf wenigstens 3 von insgesamt 6 Seiten betrachtet</i>. • Besuchte Seite. Auswahl einer Seite der Webseite. Der Besucher muss diese Seite im Verlauf der aktuellen Sitzung besucht haben.
Datums- und ortsbezogene Kriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Geografische Koordinaten. Nutzt die ungefähre Ortsangabe des Besuchers in der Geo-Ortungs-Datenbank (basiert auf

Besucherguppenkriterien	Beschreibung
	<p>seiner IP-Adresse). Ziehen Sie die Ortsmarkierung auf die Karte (Google Maps) und wählen Sie einen Radius um diese herum aus, der als Nahbereich gilt. Siehe Beispiel: Geografische Koordinaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geografischer Standort. Verbindet den Besucher mit einem bestimmten Kontinent, Land und einer Region. Zum Beispiel <i>Kontinent: Europa, Land: Norwegen, Region: Oslo</i>. Sie können auch einen Platzhalter für Land und Region angeben. Z. B.: Land N* in Europa ergibt Niederlande und Norwegen. Siehe Beispiel: Geografischer Standort. • Tageszeit. Erfasst die Besucherverweilzeit mit der Start- und Endzeit, (15-Minuten-Intervalle) und den von Ihnen bestimmten Tagen. Z. B. <i>Von 14:00 bis 16:15 Uhr am Montag, Donnerstag und Freitag</i>.
URL-Kriterien	<ul style="list-style-type: none"> • Lande-URL. Registriert die URL, über die der Besucher auf Ihre Seite gelangt ist. Sie können bestimmen, ob die Lande-URL Gleich ist wie oder mit einem bestimmten Wert beginnt oder endet. Z. B.: <i>Enthält www.example</i>, so dass <i>www.example.com</i>, <i>www.exampleURL.com</i> und ähnliche Adressen passen. • Verweisende URL. Verbindet den Host-Namen oder die URL der verweisenden Seite, die vor Betreten Ihrer Seite besucht wurde, wie z. B. eine Suchmaschinen-Ergebnisseite. Sie können entscheiden, ob das Verweiskriterium die exakte URL oder ein Teil dieser sein, diese enthalten, mit ihr beginnen oder enden soll. Siehe Beispiel: Verweisende URL. • Suchschlüsselwort. Speichert die URL der verweisenden Seite, die vor Betreten Ihrer Seite besucht wurde, wie z. B. die URL einer Suchmaschinen-Ergebnisseite. Ihr Entwicklungspartner kann dieses Kriterium festlegen, um das zur URL passende Suchwort durch einen regulären Ausdruck zu spezifizieren. Der reguläre Ausdruck findet Suchwörter in der URL. <p>Hinweis: Dieses Kriterium ist aufgrund von Datenschutzbeschränkungen für Google-Suchen nicht mit Google kompatibel.</p>

Besucherguppenkriterien	Beschreibung
Besucherguppen	Besucherguppenmitgliedschaft. Auswahl von Mitgliedern aus bestehenden Besucherguppen. Z. B. <i>Mitglied von Jobsuchende</i> oder <i>Kein Mitglied im Erstkundenclub</i> .
Episerver Forms (Episerver Forms ist ein Add-on und muss getrennt installiert werden.)	<ul style="list-style-type: none"> • Übermitteltes Formular. Zählt, wenn ein Besucher ein bestimmtes Formular absendet (oder nicht), das Sie aus einem Drop-Down-Menü ausgewählt haben. Z. B. <i>Hat sich für eine Stelle beworben</i>. Siehe Beispiel: Formular und Formularwerte • Übermittelter Formularwert. Zählt, wenn ein Besucher einen bestimmten Formularwert übermittelt. Siehe Beispiel: Formular und Formularwerte <p>Hinweis: Das Episerver Forms Samples Paket muss installiert sein, damit die Besucherguppenkriterien der Formulare funktionieren. Siehe Episerver Forms Samples Paket im Episerver Benutzerhandbuch für weitere Informationen.</p>

Besucherguppen verwalten

Besucherguppen werden über die Option **Besucherguppen** im Hauptmenü verwaltet. Beim Erstellen einer neuen Besucherguppe wählen Sie ein oder mehrere Kriterien aus und legen geeignete Einstellungen fest. Diese Kriterien dienen zur Bestimmung, ob ein die Webseite besuchender Benutzer zu dieser Besucherguppe gehört.

Hinweis: Sie können einen Redakteur zu einem Mitglied der Gruppe **VisitorGroupAdmins** machen. Diese Gruppe gewährt nur Zugriff auf die Option **Besucherguppen** im Hauptmenü.

Besuchergruppen erstellen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Dashboard **CMS** Add-ons epi ? Admin Q

Edit Admin Reports **Visitor Groups**

Edit Visitor Group ?

Adapt content on your website by first creating visitor groups and then using the groups to target the content on pages.

Criteria Match All ▼

Drop new criterion here

User Profile Title Equals

Other Information

Name

Notes

Security role Make this visitor group available when setting access rights for pages and files

Statistics Enable statistics for this visitor group

EPI Server forms

Site Criteria

Number of Visits

User Profile

Visited Category

Visited Page

Time and Place Criteria

URL Criteria

Visitor Groups

3. Klicken Sie im Abschnitt **Kriterien** auf die Kriterien, die Sie zur Besuchergruppe hinzufügen möchten:
 - a. Wählen Sie in der Auswahlliste **Passend** das Kriterium **Alle**, **Jegliches** oder **Punkt** aus. Was Sie hier auswählen, betrifft alle Kriterien der Besuchergruppe. Punkte sind eine Methode zur Festlegung eines Werts dafür, was eine erwünschte Aktion auf der Webseite wert ist.
 - b. Ziehen Sie das Kriterium aus der Auswahlliste auf der rechten Seite und legen Sie es im Bereich **Neues Kriterium hier einfügen** ab.
4. Legen Sie die Einstellungen für die Kriterien fest, siehe dazu die Beispiele unter [Beispiele zur Erstellung von Besuchergruppen](#).
5. Unter **Name** geben Sie der zu erstellenden Gruppe einen Namen. Dieser Name erscheint in der personalisierten Inhaltsbox, wenn Sie den Inhalt auf einer Seite auswählen.
6. Unter **Anmerkungen** geben Sie eine Beschreibungstext zur gerade erstellten Besuchergruppe ein, z. B. ihren Zweck. Diese Beschreibung erscheint als Tooltip, wenn ein Redakteur eine Besuchergruppe zum Inhalt einer Seite hinzufügt.

7. Markieren Sie unter **Sicherheitsrolle**, ob Sie möchten, dass diese Besuchergruppe verfügbar ist, wenn Zugriffsrechte für Seiten und Dateien in der Admin-Ansicht gesetzt werden.

Hinweis: Besuchergruppen können nur Lese-Zugriffsrechte haben.

8. Lassen Sie das Kästchen unter **Statistiken** aktiviert, um Statistiken über die Besuchergruppe zu führen (das Kästchen ist standardmäßig aktiviert).
9. Klicken Sie auf **Speichern**.

Besuchergruppen bearbeiten

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.

Dashboard **CMS** epi ? admin Q

Edit Admin Reports **Visitor Groups**

Visitor Groups ?

Visitor groups are used to adapt the content on your website to a specific target group.

[+ Create](#)

Name	Notes	Action
Alloy Track for free	Visitor who have visited pages that are categorized as Alloy Track more than 2 times.	
French visitors	Visitors from any part of France.	
Visitors from London	Visitors from Greater London.	

2. Klicken Sie auf **Bearbeiten** für die Besuchergruppe, die Sie ändern möchten.
3. Fügen Sie ein neues Kriterium für die Besuchergruppe durch Drag-and-Drop hinzu, ändern Sie den Wert für ein vorhandenes Kriterium oder klicken Sie auf , um ein vorhandenes Kriterium zu löschen.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Hinweis: Wenn Sie den Namen einer in der Liste der Zugriffsrechte aufgenommenen Besuchergruppe ändern, gehen die Einstellungen dieser Besuchergruppe verloren.

Besuchergruppen kopieren


1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Kopieren** für die Besuchergruppe, die Sie kopieren möchten. Die neue Kopie erhält den gleichen Namen wie das Original, jedoch mit dem Anhang *-Copy*.
3. Jetzt können Sie den Namen und die Kriterien für die kopierte Besuchergruppe ändern.

Besuchergruppen löschen

1. Gehen Sie im Hauptmenü auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Löschen** für die Besuchergruppe, die Sie löschen möchten.
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

Statistiken ansehen und löschen

Die Besuchergruppenstatistiken erscheinen als Gadget auf dem Dashboard. Sie können die Statistik wie folgt aus der Datenbank löschen:

1. Gehen Sie im auf **CMS > Besuchergruppen**.
2. Klicken Sie auf **Statistik löschen**. .
3. Bestätigen Sie den Löschvorgang.

Warnung: Die Schaltfläche **Statistik löschen** entfernt die Statistikwerte unwiderruflich aus der Datenbank. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

Beispiele für die Erstellung von Besuchergruppen

Seitenkriterien und -Punkte

Mit **Punkten** können Sie einen Wert dafür festlegen, was eine erwünschte Aktion auf der Kampagnenseite wert ist. In diesem Beispiel erfüllt ein Besucher, der die Seite an einem bestimmten Datum besucht, das Besuchergruppenkriterium.

Edit Visitor Group ?

Adapt content on your website by first creating visitor groups and then using the groups to target the content on pages.

Criteria

Match **Points** ▼

Drop new criterion here

Number of Visits More than ▼ 1 Since ▼ 5/16/2016 2 p Required ✕

Geographic Location Continent: Europe ▼ Country: Sweden ▼ Region: Any ▼ 2 p Required ✕

Threshold 1/4

Other Information

Name

Notes

This visitor group lets editors present relevant content to a particular geographical area. The group can be as broad as "by continent," can be narrowed to a particular country, and even to a specific region, state, or province.

In this group, content is targeted at website visitors from Sweden.

Security role Make this visitor group available when setting access rights for pages and files

Statistics Enable statistics for this visitor group

Capture screenshot.

EPIserver forms

-
-

Site Criteria

- Time and Place Criteria
- URL Criteria
- Visitor Groups

1. Wählen Sie in der Auswahlliste **Passend** das Kriterium **Punkt** aus.
2. Ziehen Sie das Kriterium **Besuchte Seite** auf die Seite und wählen Sie Seite aus. Ziehen Sie das Kriterium bei Bedarf auf mehrere Seiten.
3. Ziehen Sie das Kriterium **Anzahl Besuche** auf die Seite und wählen Sie **Mehr als > 1 > Seit [Datum]** aus. (Zum Erstellen einer Besuchergruppe der Erstbesucher der Seite wählen Sie **Weniger als > 1 > Seit [Datum]** aus.)

Number of Visits More than ▼ 1 Since ▼ 5/16/2016 2 p Required ✕

4. Geben Sie die Anzahl Punkte ein, die jedes Kriterium wert ist und wählen Sie aus, ob das Kriterium erfüllt werden muss oder nicht.
5. Wählen Sie die **Schwelle** für das Kriterium aus, das Sie Ihrer Besuchergruppe hinzugefügt haben. So muss der Besucher z. B. 1 von 3 Kriterien erfüllen, um in die Besuchergruppe aufgenommen zu werden.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Geografischer Standort

Sie können Ihren Besuchern aus einem bestimmten Land an bestimmten Tagen spezifischen Inhalt präsentieren. Z. B. Besucher aus Schweden, die Ihre Webseite an Wochentagen besuchen. Sie können diesen Besuchern ein anklickbares Banner zum Anmelden zu einer Konferenz zeigen.

1. Ziehen Sie das Kriterium **Geografischer Standort** auf die Seite und wählen Sie **Kontinent**, **Land** und/oder **Region** aus. Ziehen Sie das Kriterium bei Bedarf mehrmals auf die Seite, um mehrere Länder einzufügen.

2. Ziehen Sie das Kriterium **Tageszeit** auf die Seite und wählen Sie **[Wochentag]** aus. Sie können diese Personalisierung außerdem zu bestimmten Zeitpunkten starten und enden lassen.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Geografische Koordinaten

Sie können Ihren Inhalt auch Besuchern aus einem bestimmten Stadtteil präsentieren, beispielsweise *Besucher aus Upplandsgatan, Stockholm*.

1. Ziehen Sie das Kriterium **Geografische Koordinaten** auf die Seite und klicken Sie auf **Ort auswählen**.
2. Nach Klicken auf **Ort auswählen** erscheint eine Karte, in der Sie den Ort festlegen können. Durch Zoomen in die Karte können Sie den Ort sehr präzise bestimmen.
3. Wählen Sie **Radius [Anzahl Kilometer oder Meilen]** aus.

4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Verweisende URL

Die verweisende HTTP-URL basiert auf Seiten, wie sie meist in Kampagnen verwendet werden. So können Sie beispielsweise Inhalt auf Besucher abzielen, die

- auf Google.com nach *Episerver und CMS* gesucht haben
- in der Suchergebnisseite den Link zur Episerver Landing-Page anklicken

1. Ziehen Sie das Kriterium **Verweisende URL** auf die Seite und wählen **URL > Gleich >** die URL der Suchmaschinen-Ergebnisseite aus, zum Beispiel *https://www.google.se/#hl=sv&source=hp&biw=1338&bih=790&q=episerver+cms*.

2. Sie können den **Geographischen Standort** auch hinzufügen, um ein Land auszuwählen.
3. Klicken Sie auf **Speichern**.

Formular und Formularwerte

Hinweis: Episerver Forms und das Episerver Forms Samples Paket muss installiert sein, damit die Besuchergruppenkriterien der Formulare funktionieren. Siehe [Episerver Benutzerhandbuch](#) für weitere Informationen.

Sie können für eine Besuchergruppe festlegen, ob ein Besucher ein bestimmtes Formular oder einen Wert in einem Formular übertragen hat (oder nicht). So können Sie zum Beispiel Inhalt auf Besucher abzielen, die auf ein Stellenangebot geantwortet haben:

Sie können Inhalt auf Besucher abzielen, die Ihnen bei einer Zufriedenheitsumfrage eine schlechte Note gegeben haben:

Zusätzliche Besuchergruppenkriterien

Sie können die mitgelieferten Besuchergruppenkriterien wie folgt erweitern:

Episerver Commerce Kriterien

Für E-Commerce spezifische Besuchergruppenkriterien wie Kundeneigenschaften, Märkte und Bestellhäufigkeit. Siehe Personalization für Commerce.

Episerver Visitor Group Criteria Pack

Das Episerver Visitor Group Criteria Pack ist ein Add-on und erfordert eine separate Installation, jedoch keine Lizenz. Es bietet zusätzliche nützliche Besucherguppenkriterien, mit denen Sie Ihre Inhalte für die Personalisierung konfigurieren können.

- **Anzeigekanal** erfasst die aktuellen Anzeigekanäle der Besucher, die auf der Webseite landen, um zum Beispiel zwischen Computer- und Mobilgeräte-Besuchern zu unterscheiden. Ziehen Sie aus der Kategorie **Technische Kriterien** das Kriterium **Anzeigekanal** per Drag-and-Drop und wählen Sie den Kanal **Mobil** oder **Web**.

The screenshot shows a configuration box for 'Display channel'. On the left, there is a dark button labeled 'Display channel'. To its right is the text 'Channel name'. Further right is a dropdown menu with the word 'Web' selected and a small downward arrow on the right side.

- **IP-Bereich** erfasst den IP-Bereich **gleich** oder **über** einer festgelegten IP-Nummer, über die der Besucher die Webseite erreicht.
 - **Gleich.** Für den Abgleich mit einer exakten IP-Adresse wählen Sie das Gleichheitszeichen (=) und geben Sie die exakte IP-Adresse ein:

The screenshot shows a configuration box for 'IP Range'. On the left, there is a dark button labeled 'IP Range'. To its right is the text 'Condition' above 'IP (v4)'. Further right is a dropdown menu set to '='. Below the dropdown is a text input field containing the IP address '203.162.177.154'.

- **Über.** Wenn Sie das Zeichen größer oder gleich (\geq) verwenden, wird ein Vergleich zwischen der IP-Adresse des Besuchers und der konfigurierten IP-Adresse durchgeführt. Jede IP-Adresse besteht aus einer Reihe von Segmenten, die jeweils durch einen Punkt getrennt sind. Wenn die Anzahl der Segmente in der IP-Adresse des Besuchers kleiner ist als die konfigurierte IP-Adresse, ist die Bedingung nicht erfüllt. Hat die IP-Adresse des Besuchers so viele oder mehr Segmente wie die konfigurierte IP-Adresse, wird jedes Segment zwischen der IP-Adresse des Besuchers und der konfigurierten IP-Adresse von links nach rechts verglichen. Wenn keines der Segmente der IP-Adresse des Besuchers kleiner ist als die Segmente der konfigurierten IP-Adresse, gelten die Besucherguppenkriterien als erfüllt.

The screenshot shows a configuration box for 'IP Range'. On the left, there is a dark button labeled 'IP Range'. To its right is the text 'Condition' above 'IP (v4)'. Further right is a dropdown menu set to '>='. Below the dropdown is a text input field containing the IP address '2.255.247.0'.

- **OS und Browser** erfasst das Betriebssystem und den Browser, mit denen der Besucher in Ihrer Webseite navigiert. Sie können das Kriterium mehrmals per Drag and Drop zuweisen, um mehrere Betriebssystem- und Browser-Kriterien hinzuzufügen.

OS & Browser	Operating System	Android
	Browser or User-Agent	Contains Mozilla

- **Rolle** erfasst die Zugriffsrolle des Besuchers beim Besuch der Webseite. Sie können Rollen durch die Bedingung **In der Rolle** einfügen oder mit **Nicht in der Rolle** ausschließen.

Role	Condition	In role
	Role Name	WebAdmins
Role	Condition	Not in role
	Role Name	CmsEditors

- **Ausgewählte Sprache** prüft, in welcher Sprache der Besucher eine Seite betrachtet, wenn Fall-backs verwendet werden. Überprüfen Sie zum Beispiel, ob der Besucher eine Seite auf Englisch betrachtet, indem Sie die Bedingung **In** auswählen, oder nicht in der Sprache Schwedisch, indem Sie die Bedingung **Ist nicht** auswählen. In der Liste stehen die definierten und aktivierten Sprachen zur Verfügung.

Selected Language	Condition	Is
	Selected Language	English
Selected Language	Condition	Is Not
	Selected Language	svenska

- **Datei heruntergeladen** erfasst eine bestimmte Datei, die bereits von Browsern angezeigt oder geladen wurde. Der Dateipfad kann nur der Dateiname oder ein relativer Pfad zu einer Datei sein. Wenn der Pfad zu einem geladenen Bild den konfigurierten Pfad enthält, gilt das Besuchergruppenkriterium als erfüllt. Mit diesem Kriterium können Sie z. B. überprüfen, ob das Bild *CompanyLogo.png* durch Eingabe des Pfades zum Bild betrachtet wurde:

Downloaded file	Path	assets/images/CompanyLogo.png
------------------------	------	-------------------------------

- **Ereignis** erfasst einen bestimmten Zeitraum.
 - Folgende Wiederholung ist möglich:
 - **Jeden Monat.** Findet an einem bestimmten Tag in jedem Monat statt, mit Start ab der eingestellten **Startzeit**.

- **Jedes Jahr.** Findet an einem bestimmten Tag in jedem Jahr statt, mit Start ab der eingestellten **Startzeit**.
 - **Nie.** Nicht im Zeitraum zwischen **Startzeit** und **Endzeit**.
- Wenn der Wiederholungstyp **Jeden Monat** oder **Jedes Jahr** ausgewählt ist, ist die **Endzeit** deaktiviert

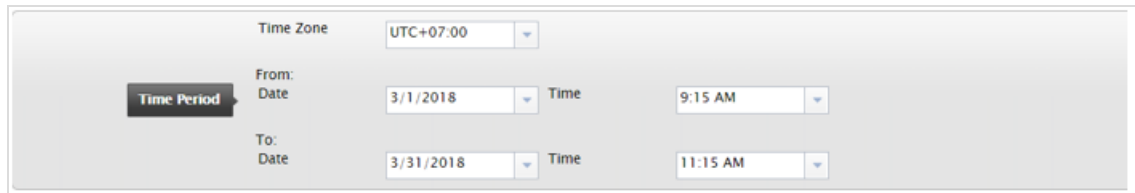
Beispielsweise können Sie dieses Besuchergruppenkriterium für Verkaufsveranstaltungen, die am ersten Tag eines jeden Monats stattfinden, konfigurieren, indem Sie die Option **Jeden Monat** wiederholen wählen.

- **Anfragestring** erfasst die Anfrage und prüft, ob sie einen Anfragestring-Schlüssel mit dem spezifizierten Wert enthält. Mögliche Bedingungen:
 - **Vorhanden.** Prüft nur, ob der Schlüssel im Anfragestring vorhanden ist.
 - **Hat Wert.** Prüft sowohl den Schlüssel als auch den Wert, der im Anfragestring der URL dargestellt wird.

Wenn die Bedingung **Vorhanden** ausgewählt wird, wird das Textfeld **Wert** deaktiviert.

- **Zeit auf Webseite** erfasst die gesamte Dauer des Besuchs eines Besuchers seit dem Beginn der Sitzung. Ist die Gesamtzeit größer oder gleich der konfigurierten Zeit, gilt das Besuchergruppenkriterium als erfüllt.
 - **Einheit der Dauer.** Die Dauer kann in **Sekunden**, **Minuten** oder **Stunden** erfasst werden.
 - **Zeit auf Webseite.** Der Wertebereich reicht von 0 bis 60.

- **Zeitraum** erfasst die Uhrzeit und das Datum des Besuchs. Liegt er innerhalb des angegebenen Zeitraums, gilt das Besuchergruppenkriterium als erfüllt. Ziehen Sie von der Kategorie **Datums- und ortsbezogene Kriterien** das Kriterium **Zeitraum** per Drag-and-Drop.



The screenshot shows a configuration panel for a 'Time Period'. On the left, there is a dark button labeled 'Time Period'. To its right, the 'Time Zone' is set to 'UTC+07:00'. Below this, the 'From:' section includes a 'Date' field with '3/1/2018' and a 'Time' field with '9:15 AM'. The 'To:' section includes a 'Date' field with '3/31/2018' and a 'Time' field with '11:15 AM'. All date and time fields are dropdown menus.

Episerver Marketing Automation

Speziell für Marketing Automation entwickelte Besuchergruppenkriterien.

Index

A

A/B-Testen
 Konfiguration 97

Abonnements
 Aktualisierungshandler;
 Systemeinstellungen
 57

 Auftrag 47

Admin-Ansicht 19

Administratoren
 Rolle 14

Änderungsprotokoll 54
 Auftrag automatisch kürzen 44

Archiv-Funktion,
 Auftrag 44

Aufträge, geplante,
 CMS 43

B

Bearbeitung
 Registerkarte, Systemeinstellungen
 58

Benachrichtigungen
 Dispatcher, geplanter
 Auftrag 46

 Nachricht kürzen,
 geplanter
 Auftrag 46

Benutzer

 Bearbeitung 37

 erstellen 37

 löschen 37

 Übersicht 36

Berechtigungen
 siehe Zugriffsrechte 21

Besucherguppen
 Bearbeitung 128

 Beispiele 129

 erstellen 127

 erstellen in CMS 41

 kopieren 128

 Kriterien, integ# 124

 löschen 129

 löschen in CMS 41

 Mitglieder anzeigen 39

 Statistik
 löschen 129

 Übersicht 36, 124

 Zugriffsrechte 34

Besucherguppenkriterien-
 Paket
 Add-on 133

Besucherrolle 12

BLOBs

 abgelaufen, Auftrag entfernen 47

Blöcke

 maximale Anzahl 59

Blocktypen 120

C

Community-Mitglied-
 Rolle 12

Content Tool verwalten 53

CSS-Datei

 Rich-Text-Editor
 Pfad zu 58

E

Eigenschaften

 Bearbeitung 100

 benutzerdefiniert 100

 benutzerdefiniert, konfigurieren 109

 benutzerdefinierte Einstellungen 104

 benutzerdefinierte Typen,
 erstellen 109

 Hinzufügen läuft 102

 integriert 100

 organisieren 107

 sprachenspezifisch 104

 Typen 100

Übersicht 100	Minia-	Veröffentlichung
Empfänger	tur-	verzögerter
Rolle 12	ansichts-	Auftrag 46
Entwicklerrolle 14	eigenschaften	Versionen
Error-Handler, Sys-	löschen 44	löschen
temeinstellungen 57	nicht-zugeordnete	deaktivieren 58
exportieren	Inhaltsres-	maximale Anzahl 59
CMS-Daten 49	sourcen ent-	inhaltsgenehmigungen
F	fernen 47	Bearbeitung 72
Frames, Übersicht 87	nicht mehr verwendete	einrichten 72
G	BLOBs	löschen 72
Genehmigungssequenz	entfernen 47	Inhaltsversionen zuschnei-
verwalten 72	Papierkorb, leer 44	den
geplante Aufträge	Spiegelungseinstellungen	Auftrag 47
A/B-Test 46	46	K
Abonnements 47	ständige Bearbeitung	Kanäle
Archiv-Funktion 44	entfernen 47	erstellen 93
automatische Intervalle	Überprüfung der	Kategorien
einrichten 43	Links 45	Bearbeitung 86
automatische Kürzung	Übersicht 43	Hinzufügen läuft 85
des Protokolls	überwachte Aufgaben	löschen 86
ändern 44	automatisch kür-	Übersicht 85
Benachrichtigungs-	zen 46	Konfiguration
Dispatcher 46	verzögerten Inhalt ver-	A/B-Testen 97
Daten von MAI-Kon-	öffentlichen 46	Konfiguration der Suche 98
nektor abrufen 45	Globalisierung	Kundenrolle 12
Inhaltsversionen	aktivieren 58	L
zuschneiden 47	H	Login 17
Kürzung Benach-	Hauptmenü 18	M
richtigungs-Mit-	I	Marketer-Rolle 13
teilung 46	importieren	
manuell ausführen 43	CMS-Daten 51	
Marketing Test-	Inhalt	
Monitor 45	Editorrolle 13	
	Typen 111	

Medien, beim Hochladen
automatisch ver-
öffentlichen 59

Menü, Haupt 18

Merchandiser-Rolle 13

Minia-
tur-
ansichts-
eigenschaften,
löschen, Auftrag 44

Multi-Site 60

N

Name für Web-Adressen
neu erstellen 91

P

Papierkorb

nach Zeitplan
entleeren 44

Personalisierung

Übersicht 124

Plug-In-Manager 91

pro Websites verfügbare
Lizenzen 61

R

Registerkarte Allgemein,
Systemeinstellungen
57

Registerkarten

Übersicht 87

Ressourcen

nicht-zugeordneten
Inhalt
entfernen 47

Rich-Text-Editor

Pfad zur CSS-Datei 58

Rollen 12

Administrator 14

Besucher, Kunde 12

Community-Mitglied 12

Empfänger 12

Entwickler 14

Inhalt-Editor 13

Marketer 13

Merchandiser 13

Website-Betreiber 12

S

Seiten

Konvertieren in anderen
Typ 121

maximale Anzahl 59

Seitentypen

konvertieren 121

Übersicht 113

Spiegelung

erstellen eines
Kanals 93

Service-Auftrag 46

Übersicht 92

Sprachen

aktivieren 67

Bearbeitung 67

Hinzufügen läuft 67

löschen 71

Übersicht 66

Zugriffsrechte 36

Systemeinstellungen 57

connectionstrings.config-
Datei ver-
schlüsseln 57

Error-Handler 57

Globalisierung akti-
vieren 58

Handler für Abon-
nemen-
taktualisierungen 57

Löschen von Inhalts-
versionen deak-
tivieren 58

maximale Anzahl
gespeicherter Ver-
sionen 59

Medien beim Hochladen
automatisch ver-
öffentlichen 59

Pfad zur CSS-Datei für
den Rich-Text-
Editor 58

Registerkarte „All-
gemein“ 57

Registerkarte „Bear-
beiten“ 58

unbegrenzte
Versionen 59

T

Tool-Einstellungen 91

V

verschlüsseln, connec-
tionstrings.config-
Datei 57

Video

Einen Seitentyp nur für
einige Benutzer

verfügbar
machen 115

Zugriffsrechte
verwalten 21

W

Webadresse, Name neu
erstellen 91

Websites

Anforderungen 61

Benutzerrolle 12

Domain-Zuordnung 61

eindeutige URL 61

Hinzufügen läuft 61

Multie-Site-Setup 60

Single-Site-Setup 60

verfügbare Lizenzen 61

verwalten 60

Z

Zugriffsrechte

ändern 21

Besuchergruppen 34

Einstellung

von Berechtigungen
für
Funktionen 89

erstellen 21

lesen 21

löschen 21

Sprachen 36

Übersicht 21

veröffentlichen 22

verwalten 22

Episerver Digital Experience Cloud

Die Episerver Digital Experience Cloud™ vereint digitale Inhalte, Commerce und Marketing in einer Plattform, einschließlich Omnichannel-Lösungen für intelligente Kampagnen. Die Plattform nutzt künstliche Intelligenz und Verhaltensanalyse, um überall personalisierte Erfahrungen zu liefern. Mit unserer sicheren, zuverlässigen Plattform können Sie Engagement, Erlös und Produktivität in kürzester Zeit steigern und gleichzeitig die schnellstmögliche Time-to-Value erzielen.

Über Episerver

Wir bei Episerver sind davon überzeugt, dass die digitale Transformation eine Reise ist. Schon seit über 20 Jahren unterstützen wir unsere Kunden bei der Realisierung herausragender digitaler Erlebnisse. Mittlerweile umfasst unser Netzwerk 880 Partner in 30 Ländern und unterstützt 8.000 Kunden mit 30.000 Webseiten. Episerver wurde 1994 gegründet und unterhält Niederlassungen in den USA, Großbritannien, Schweden, Australien, Deutschland, Dänemark, Finnland, Norwegen, Polen, den Niederlanden, Spanien, Südafrika, Singapur, Vietnam und den VAE.

For more information, visit [episerver.com](https://www.episerver.com).

